

Il sottoscritto Capo Messo
Comunale attesta che
la presente registrata al
n. 572... viene
in copia affissa all'Albo
Pretorio il 6.4.11
e vi rimarrà fino
al 21.4.11
Monopoli, li 6.4.11
Il Capo Messo Notificatore
'Di Bello Yuto Bruno'

ORIGINALE

CITTA' DI MONOPOLI

**DETERMINAZIONE N° R.C.G.00513_2011 DEL
01/04/2011**

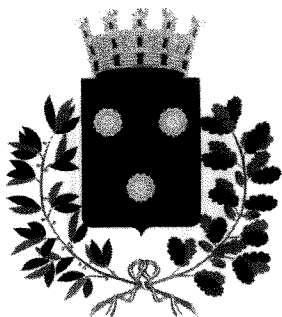
N° Det.Sett.V RCS 00057/2011 del 10/03/2011

**AREA ORGANIZZATIVA: PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E
SERVIZI SOCIALI**

Dirigente: LORENZO CALABRESE

Responsabile del Procedimento: ROSA PAULANGELO

Estensore della Determina: ROSA PAULANGELO



OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per l'attuazione di interventi di sostegno economico transitorio (max 12 mesi) per il superamento di situazioni di emergenza abitativa nel Comune di Monopoli e relativo modello di domanda.

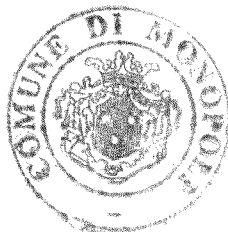
Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ N. _____ Registro delle pubblicazioni.

6 APR. 2011 21 APR. 2011

è divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la regolarità finanziaria.

IL MESSO COMUNALE

IL CAPO MESSO NOTIE
(Di Bello Yuto Bruno)



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella FIORE)

Lista di distribuzione:

FRANCESCO SPINOZZI
LORENZO CALABRESE
ROSA PAULANGELO

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per l'attuazione di interventi di sostegno economico transitorio (max 12 mesi) per il superamento di situazioni di emergenza abitativa nel Comune di Monopoli e relativo modello di domanda.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA V

PREMESSO che la condizione abitativa a Monopoli è caratterizzata da una pesante emergenza determinata da numerosi sfratti esecutivi – molti per morosità – e da un mercato delle locazioni e delle vendite immobiliari difficilmente accessibile, ormai non solo per le fasce più deboli, per via dei livelli elevati dei canoni e dei prezzi di acquisto;

CONSIDERATO:

che l'Amministrazione comunale di Monopoli, sensibile alle problematiche summenzionate con deliberazione di C.C. n. 55 del 17.09.2009 ha ritenuto di ampliare la gamma di interventi di sostegno economico per il superamento dell'emergenza abitativa approvando il Regolamento "per l'attuazione di interventi di sostegno economico transitorio per il superamento di situazioni di emergenza abitativa", non considerando più sufficiente avvalersi di strutture alberghiere presso le quali disporre una accoglienza temporanea di nuclei familiari oggetto di procedure di sfratto, atteso il notevole onere finanziario richiesto al Comune e la sproporzione tra i casi manifestatisi e le disponibilità alloggiative delle strutture summenzionate;

che ai fini dell'individuazione dei soggetti beneficiari del citato contributo si rende necessario la predisposizione di un Avviso Pubblico disciplinando le modalità di partecipazione, i requisiti d'ammissione e di valutazione, corredato da un modulo di domanda quale allegato integrante dello stesso;

che si rende necessario informare la cittadinanza circa la realizzazione di detta iniziativa mediante l'affissione, con la massima urgenza, per le vie della Città di Monopoli, del citato Avviso Pubblico;

RITENUTO:

1. di impegnare la somma di € 12.400,00 sull'intervento 1.10.04.05 – Capitolo di PEG 15081 - CDR 500 - CDC 505 –Epigrafato: "interventi atti a fronteggiare situazioni di emergenza abitativa" del redigendo Bilancio 2011;
2. di utilizzare € 3.600,00 all'atto della liquidazione attingendo dall'Impegno n. 850/2010 – giusta determina n. 612 del 19.03.2010 - .sull'intervento 1.10.04.05 - Capitolo 15081 CDR 800 - CDC 804 - Epigrafato "Interventi atti a fronteggiare situazioni di emergenza abitativa";

RITENUTO di adottare apposita determinazione per:

- a) Approvare l'Avviso Pubblico disciplinante l'attuazione di interventi di sostegno economico transitorio (max 12 mesi) per il superamento di situazioni di emergenza abitativa nel Comune di Monopoli, che allegato al presente provvedimento ne fa parte integrante e sostanziale;
- b) Approvare il modello di domanda, che allegato al presente provvedimento ne fa parte integrante e sostanziale: (Allegato "A");
- c) Disporre l'affissione per le vie cittadine di n. 30 Avvisi;

VISTI gli artt.107 e 183, comma 9, D.Lgl. 18/08/2000, n.267;

VISTO l'art.4, comma 2, D.Lgs. 30/03/2001, n.265;

VISTO lo Statuto Comunale;

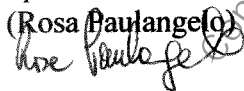
VISTI gli artt. 46 e 47 del vigente Regolamento di Contabilità;

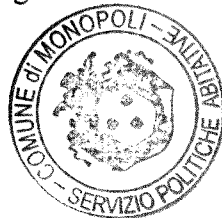
VISTA la delibera di C.C. n. 55 del 17.09.2009;

DETERMINA

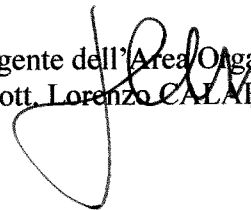
1. **APPROVARE** l'Avviso Pubblico disciplinante l'attuazione di interventi di sostegno economico transitorio (max 12 mesi) per il superamento di situazioni di emergenza abitativa nel Comune di Monopoli, che allegato al presente provvedimento ne fa parte integrante e sostanziale;
2. **APPROVARE** il modello di domanda, che allegato al presente provvedimento ne fa parte integrante e sostanziale: (Allegato "A");
3. **DISPORRE** l'affissione per le vie cittadine di n. 30 Avvisi di cui al punto 1) del presente disposto;
3. **IMPEGNARE** la somma di € 12.400,00 sull'intervento 1.10.04.05 – Capitolo di PEG 15081 - CDR 500 - CDC 505 –Epigrafato: "interventi atti a fronteggiare situazioni di emergenza abitativa" del redigendo Bilancio 2011;
4. **UTILIZZARE** la somma di € 3.600,00 all'atto della liquidazione attingendo dall'Impegno n. 850/2010 – giusta determina n. 612 del 19.03.2010 - intervento 1.10.04.05 - Capitolo 15081 CDR 800 - CDC 804 - Epigrafato "Interventi atti a fronteggiare situazioni di emergenza abitativa".

Il Responsabile del Procedimento

(Rosa Paulangelo)




Il Dirigente dell'Area Organizzativa V
(dott. Lorenzo CALABRESE)





COMUNE DI MONOPOLI

AREA ORGANIZZATIVA V

- UFFICIO POLITICHE ABITATIVE -

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO TRANSITORIO (MAX 12 MESI) PER IL SUPERAMENTO DI SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA NEL COMUNE DI MONOPOLI, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI C.C. N. 55 DEL 17.09.2009.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il presente Avviso Pubblico è rivolto a tutti coloro che sono in possesso alla data di scadenza dello stesso dei seguenti requisiti:

- essere residente nel Comune di Monopoli da almeno due anni;
- possedere regolare permesso di soggiorno (solo per cittadini privi di cittadinanza italiana);
- non essere titolare di proprietà, usufrutto, uso di abitazione, né essere assegnatario di alloggio nel Comune di Monopoli o in qualsiasi altra località;
- non possedere un reddito calcolato ai fini I.S.E.E. (Indicatore della situazione economica equivalente) superiore all'importo di € 7.500,00;

nonché di trovarsi o di essersi trovato negli ultimi 12 mesi antecedenti alla scadenza del predetto bando in una delle seguenti situazioni:

1. rilascio di alloggio a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto;
2. rilascio di alloggio a seguito di calamità naturali che abbiano provocato la perdita dell'unica abitazione;
3. rilascio di alloggio a seguito di condizione di grave degrado dell'abitazione di residenza dichiarata antigienica o inabitabile dalla competente autorità;
4. destinatario di decreto di trasferimento a seguito di pignoramento immobiliare (possono presentare domanda sia il proprietario che l'inquilino oggetto della procedura esecutiva);
5. destinatario di sfratto esecutivo per morosità incolpevole;
6. essere inserito in strutture o istituzionalizzati, quali gli ospiti di strutture di accoglienza, comunità per minori in affidamento familiare prossimi alla maggiore età, persone che, al termine di specifici progetti personalizzati di reinserimento, siano in fase di dimissione da tale strutture;
7. essere a rischio di istituzionalizzazione se tale rischio è determinato da abitazione estremamente inadeguata o degradata; ovvero in presenza di disagio abitativo causato da convivenze gravemente conflittuali con persone del nucleo familiare portatrici di gravi problemi di tipo sanitario o psicologico - psichiatrico;
8. essere privi di una abitazione e condurre stili di vita marginali (senza fissa dimora) nei cui confronti i Servizi Socio Assistenziali hanno effettuato l'intervento.

I requisiti sono attestabili mediante dichiarazioni sostitutive art. 46 e 47, comma 2, del DPR n. 445/2000, la cui veridicità sarà oggetto di accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale attraverso gli organi statali competenti e la Guardia di Finanza, ai sensi dell'art. 43 e 71 dello stesso DPR.

Come da regolamento approvato si considera nucleo familiare quello composto dal richiedente e da tutti coloro, anche se non legati da vincoli di parentela, che risultano nello stato di famiglia anagrafico al momento della domanda di assegnazione.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:

- al nucleo familiare composto da n. 5 o più unità saranno attribuiti.....punti 4;
- al nucleo familiare composto da n. 4 unità saranno attribuiti..... punti 3;
- al nucleo familiare composto da n. 3 unità saranno attribuiti..... punti 2;
- al nucleo familiare composto da n. 2 unità saranno attribuiti punti 1;
- al nucleo familiare sottoposto a sfratto esecutivo o a rilascio abitazione per calamità naturali che abbiano provocato la perdita dell'unica abitazione o a rilascio abitazione per antigienicità ed inabitabilità saranno attribuiti.....punti 6
(si precisa che sono valide le ordinanze per inagibilità o inabitabilità nei casi in cui sussistono i seguenti requisiti:
 - a. residenza di almeno due anni nell'alloggio oggetto di ordinanza;
 - b. l'ordinanza di sgombero deve avere carattere definitivo);
- al nucleo familiare preso in carica dai Servizi Sociali e/o Socio Sanitari, qualora si trovi in almeno una delle seguenti condizioni, tali da ricondurre il caso nell'ambito dell'emergenza abitativa saranno attribuiti..... punti 6:
 - ✓ essere inserito in strutture o istituzionalizzati, quali gli ospiti in struttura di accoglienza, comunità minori in affidamento familiare prossimi alla maggiore età, persone che, al termine di specifici progetti personalizzati di reinserimento, siano in fase di dimissione da tale strutture;
 - ✓ essere a rischio di istituzionalizzazione se tale rischio è determinato da abitazione estremamente inadeguata o degradata; ovvero in presenza di disagio abitativo causato da convivenze gravemente conflittuali con persone del nucleo familiare portatrici di gravi problemi di tipo sanitario o psicologico - psichiatrico;
 - ✓ essere privi di una abitazione e condurre stili di vita marginali (senza fissa dimora) nei cui confronti i Servizi Socio Assistenziali abbiano effettuato l'intervento;
- al nucleo familiare sottoposto a sfratto esecutivo per morosità incolpevole saranno attribuiti punti 5;
- al nucleo familiare in presenza di decreto di trasferimento a seguito di pignoramento immobiliare saranno attribuiti.....punti 4.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande redatte su apposito modulo (allegato "A"), pena l'esclusione, possono essere ritirate presso l'Ufficio Politiche Abitative sito in Vico Acquaviva n. 19 - Monopoli o scaricate dal sito web municipale: www.comune.monopoli.ba.it e devono essere indirizzate all'Ufficio Politiche Abitative del Comune. Le stesse devono essere consegnate all'Ufficio di Protocollo del Comune di Monopoli - Via Garibaldi n. 6 entro il 12.04.2011.

Alla domanda è necessario allegare:

- indicatore situazione economica equivalente (I.S.E.E.) ai sensi del D.L.vo 109/98 e succ. modifiche ed integrazioni, rilasciato da organismo abilitato (CAF- INPS - Comuni etc.), relativo ai redditi percepiti nell'anno 2009;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente e dell'assistito in corso di validità.
Inoltre in relazione alla propria situazione allegare la relativa documentazione;
- copia del provvedimento di sfratto esecutivo, per morosità o relazione tecnica in caso di perdita dell'abitazione a seguito di calamità naturali o copie dell'ordinanza di sgombero per inagibilità o inabitabilità o decreto di pignoramento immobiliare;

./.

- copia conforme all'originale del contratto d'affitto, debitamente registrato, stipulato dall'interessato e ricevuta pagamento canone fitto;
- certificato rilasciato dalla strutture ospitante con dichiarazione di raggiungimento degli obiettivi riabilitativi o del percorso educativo e l'imminente dimissione;
- certificazione sanitaria attestante le gravi condizioni di salute causate dal degrado dell'alloggio occupato.

MODALITA' DI DETERMINAZIONE ED ASSEGNAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO PER IL SUPERAMENTO DELL' EMERGENZA ABITATIVA E DURATA DI UN ANNO.

Il contributo economico transitorio di sostegno per l'alloggio consiste nell'erogazione, per la durata massima di 12 mesi, previa presentazione di ricevuta mensile di affitto, di un importo determinato nel limite del 40% del canone di locazione e, comunque, per un importo massimo di euro 200,00 mensili. Si precisa che detto contributo potrà essere erogato per una sola annualità.

Per i nuclei familiari di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 del paragrafo "requisiti per l'ammissione" il Comune procederà in via presuntiva al calcolo del contributo economico nella misura massima erogabile di € 200,00. L'attribuzione dell'importo spettante sarà determinato definitivamente a presentazione del contratto di locazione, regolarmente registrato, ed in relazione all'importo del canone di affitto.

Per i nuclei familiari presi in carico dai Servizi Sociali e/o Socio Sanitario di cui ai punti 6, 7 e 8) del paragrafo "requisiti per l'ammissione", il Comune procederà ad attribuire una somma massima di € 1.000,00 da utilizzare a titolo di cauzione/canone per un contratto di locazione, prevedendo il recupero di detto importo dai successivi ratei mensili in relazione al contributo spettante. La predetta somma di € 1.000,00 sarà liquidata con quietanza all'incasso in favore del locatore, previa acquisizione del contratto di locazione, regolarmente registrato.

L'assegnazione del contributo economico avverrà a seguito dell'adozione di apposita determinazione dirigenziale, con la quale, previa apposita istruttoria svolta dall'Ufficio Politiche Abitative, si prenderà atto delle domande pervenute e delle risultanze della graduatoria dei beneficiari in relazione alle risorse previste nel bilancio.

Si precisa che in presenza di richiedenti con uguale punteggio sarà collocato in graduatoria - con diritto di precedenza - il richiedente facente parte di un nucleo familiare, rispettivamente, con minori, con portatori di handicap e con anziani.

DECADENZA DELL'ASSEGNAZIONE del contributo

La decadenza dell'assegnazione del contributo economico viene disposta nei confronti dell'assegnatario nel caso che lo stesso:

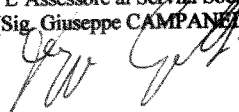
- abbia disatteso una o più norme contenute nel presente Avviso;
- abbia utilizzato l'alloggio condotto in locazione per attività illecite.

Il provvedimento di decadenza dell'assegnazione del contributo economico sarà disposto a seguito di formale comunicazione al beneficiario dei fatti a lui ascritti, con assegnazione di un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione delle opportune deduzioni scritte nonché di ogni utile documentazione. In caso di inadempienza, con apposito provvedimento si procederà a revocare l'assegnazione del contributo economico, senza che il beneficiario avanzi alcuna pretesa.

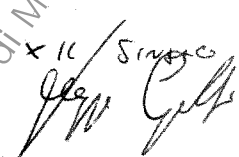
Il Comune si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti atti a verificare la veridicità e la correttezza delle informazioni comunicate e di richiedere, in qualunque momento la documentazione relativa ai requisiti e alle condizioni dichiarate.

Monopoli 4.04.2011

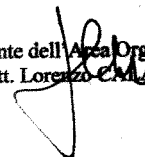
L'Assessore ai Servizi Sociali
(Sig. Giuseppe CAMPANELLI)



Il Sindaco
(Ing. Emilio Romanò)

x 11 / Sindaco


Dirigente dell'Area Organizzativa V
(dott. Lorenzo CAMABRESE)



Comune di MONOPOLI - Albo Pretori On Line

**Al Comune di Monopoli
Ufficio Politiche Abitative
Via Garibaldi, 6
70043 Monopoli**

Istanza per l'erogazione di un contributo economico transitorio di sostegno per l'alloggio.

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a a _____ Provincia _____ il ____|____|____|

residente a _____ dal ____|____|____|

in via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Codice Fiscale. |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

CHIEDE

A nome proprio

Per conto di _____ in qualità di _____

Coniuge - Figlio - Fratello - Altro _____

nato/a a _____ Provincia _____ il ____|____|____|

residente a _____

in via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Codice Fiscale. |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____| la erogazione di un

contributo economico transitorio di sostegno per l'alloggio e, a tal fine,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole delle conseguenze anche penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dagli artt.75 e 76 del medesimo DPR,

- di essere residente nel Comune di Monopoli da almeno due anni;
- di possedere regolare permesso di soggiorno (solo per cittadini privi di cittadinanza italiana);
- di non essere titolare di proprietà, usufrutto, uso di abitazione, né essere assegnatario di alloggio nel Comune di Monopoli o in qualsiasi altra località.
- di non possedere un reddito calcolato ai fini I.S.E.E. (Indicatore della situazione economica equivalente) superiore all'importo di € 7.500,00;

nonché di trovarsi o di essersi trovato negli ultimi 12 mesi antecedenti alla scadenza del presente bando in una delle seguenti situazioni (indicare con una x quella di riferimento):

- rilascio di alloggio a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto;
- calamità naturali che abbiano provocato la perdita dell'unica abitazione;
- condizione di grave degrado dell'abitazione di residenza dichiarata antigienica o inabitabile dalla competente autorità;

- decreto di trasferimento a seguito di pignoramento immobiliare (possono presentare domanda sia il proprietario che l'inquilino oggetto della procedura esecutiva);
- rilascio di alloggio a seguito di sfratto esecutivo per morosità incolpevole;
- essere inseriti in strutture o istituzionalizzati, quali gli ospiti in struttura di accoglienza, comunità minori in affidamento familiare prossimi alla maggiore età, persone che, al termine di specifici progetti personalizzati di reinserimento, siano in fase di dimissione da tale strutture;
- essere a rischio di istituzionalizzazione se tale rischio è determinato da abitazione estremamente inadeguata o degradata; ovvero in presenza di disagio abitativo causato da convivenze gravemente conflittuali con persone del nucleo familiare portatrici di gravi problemi di tipo sanitario o psicologico – psichiatrico;
- essere privi di una abitazione e condurre stili di vita marginali (senza fissa dimora) nei cui confronti i Servizi Socio Assistenziali hanno effettuato l'intervento.

LA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE DEL BENEFICIARIO, risulta essere la seguente: (indicare tutti i componenti del nucleo, anche se privi di reddito. Nella prima riga devono essere riportati i dati del beneficiario)

Cognome e Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela

CHIEDE INOLTRE CHE, IN CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA, IL CONTRIBUTO VENGA EROGATO TRAMITE:

- Riscossione diretta
 Accredito su C/C Bancario
 Accredito su C/C postale

CODICE IBAN

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE

intestato a _____ Istituto di Credito _____ Agenzia
 n. _____ Via _____ n° _____ di _____;

INDICA IN CASO DI RISCOSSIONE DIRETTA QUALE TITOLARE DELLA QUIETANZA:

- Se medesimo
 Il Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il ____/____/____
 residente a _____ via/piazza _____ n. _____
 Tel. _____ Codice Fiscale. _____

che con la sottoscrizione della presente intende delegare a riscuotere per suo conto.

ALLEGA ALLA ISTANZA: (indicare con una "x" la documentazione di riferimento)

- indicatore situazione economica equivalente (I.S.E.E.) relativo all'anno 2009;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente e dell'assistito in corso di validità;
- copia conforme all'originale del contratto d'affitto, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, debitamente registrato, stipulato dall'interessato con ricevuta pagamento canone fitto;
- copia del provvedimento di sfratto esecutivo o relazione tecnica in caso di perdita dell'abitazione a seguito di calamità naturali o copia dell'ordinanza di sgombero per inagibilità o inabitabilità o decreto di pignoramento immobiliare;
- certificato rilasciato dalla struttura ospitante con dichiarazione di raggiungimento degli obiettivi riabilitativi o del percorso educativo nonché dell'imminente dimissione;
- certificazione sanitaria attestante le gravi condizioni di salute causate dal degrado dell'alloggio occupato e/o certificazione specialistica per le problematiche di natura psicologica/psichiatrica.

INFORMATIVA (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Monopoli, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

_____||_____

IL RICHIEDENTE - DICHIARANTE

(Ai fini dell'autentica, sottoscrivere in presenza del dipendente ricevente o sottoscrivere e allegare copia di un documento di identità)

Comune di MONOPOLI - Albo Pretori

Totale Disimpegno: € 0,00

Tabella Accertamento/Disaccertamento di Entrata:

Debitore	Causale	Importo	T	CAT	RIS	CAP	ART	CDR	CDC	Num	Anno

Totale Accertamento: € 0,00

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, che è stata impegnata come sopra indicato.

Annotazioni:

Monopoli, data R.C.G.

Ufficio Impegni
Rag. **COSIMA MACCURO**

Il Responsabile del Servizio Finanziario:
Dott. Francesco Spinozzi

Lista di Distribuzione:

- FRANCESCO SPINOZZI
- LORENZO CALABRESE
- ROSA PAULANGELO