

ORIGINALE

	<b>CITTA' DI MONOPOLI</b>
	<b>DETERMINAZIONE N° R.C.G.00693_2011 DEL 02/05/2011</b>
	N° Det.Sett.I RCS 00118/2011 del 02/05/2011
	<b>AREA ORGANIZZATIVA: AFFARI GENERALI</b> <b>Dirigente: PIETRO D'AMICO</b> <b>Responsabile del Procedimento: ANNA MARIA AVARELLO</b> <b>Estensore della Determina:</b>

**OGGETTO: ASSUNZIONE CENTRALINISTA AI SENSI DELL'ART. 6, C. 4 DELLA LEGGE 113/1985. ATTI DI GESTIONE**

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Registro delle pubblicazioni.

- 6 MAG 2011 21:23 2011

è divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la regolarità finanziaria.

**IL MESSO COMUNALE**

CAPO MESSO NOTIF  
(s. Paolo Vito Bruno)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Lista di distribuzione:

EMILIO ROMANI (polizia municipale, ecologia, sicurezza)  
FRANCESCO SPINOZZI  
POMPEO COLACICCO  
AMEDEO D'ONGHIA  
LORENZO CALABRESE  
MICHELE PALUMBO  
ANTONELLA FIORE  
MARIO ZAMPA  
FRANCESCO GENTILE  
ANTONIO DANESE  
ANNAMARIA INDRACCOLO  
STEFANO CIACCIA  
VITO LABRUNA  
MARIA TERESA MASTROMARCO  
VITO BRUNO DIBELLO

## IL DIRIGENTE SERVIZIO RISORSE UMANE

**PREMESSO** che in data 1° aprile 2010 è cessato per vecchiaia/anzianità il centralinista non vedente, assunto ai sensi della L. 594/1957, così come aggiornata con la legge 29/03/1985, n. 133;

**VISTE** le vigenti norme sul collocamento obbligatorio dei centralinisti non vedenti dettate dalla Legge 133/1985 ed in particolare:

- l'art. 3 che impone ai datori di lavoro pubblici di assumere un dipendente privo della vista iscritto all'albo professionale di cui all'art. 1 della succitata legge ;
- l'art. 6, c. 1 - *modalità per il collocamento* - che prevede, da parte del datore di lavoro, la richiesta nominativa dei centralinisti telefonici disoccupati iscritti in specifica graduatoria determinata dal Servizio Politiche del lavoro - Ufficio collocamento obbligatorio;

**VISTA** la nota prot. 13564 del 28.3.2011 con la quale questo Ente ha richiesto al Servizio Politiche del lavoro - Ufficio collocamento obbligatorio - della Provincia di Bari indicazione del primo nominativo utile presente in graduatoria per l'assunzione di un centralinista non vedente ai sensi dell'art. 6, comma 4 della Legge 29/03/1985, n. 113;

**PRESO ATTO** che a riscontro di tale nota, il Servizio Politiche del lavoro - Ufficio collocamento obbligatorio - della Provincia di Bari ha comunicato, l'avvio al lavoro del Sig. SALIERNO Antonio, iscritto al n. 15/535 lett. A all'albo professionale dei centralinisti telefonici privi della vista - Sez. Puglia.

**VISTO** il decreto sindacale n. 5 prot. 10258 del 04.03.2011 relativo alla *Distribuzione degli incarichi dirigenziali e sostituzioni presso il comune di Monopoli*;

**VISTO** il piano triennale delle assunzioni 2011-2013;

**VISTO** il vigente bilancio di previsione 2011;

### DETERMINA

**DI PRENDERE ATTO** della nota, in atti, prot. 16180 del 12/04/2011, con la quale il Servizio Politiche del lavoro - Ufficio collocamento obbligatorio - della Provincia di Bari ha comunicato l'avvio al lavoro del Sig. SALIERNO Antonio, iscritto al n. 15/535 lett. A all'albo professionale dei centralinisti telefonici privi della vista - Sez. Puglia;

**DI ASSUMERE**, pertanto, ai sensi della Legge 29/03/1985, n. 133, con decorrenza 2 maggio 2011, il signor SALIERNO Antonio, nato a Terlizzi, iscritto dal 08/04/2009 al n. 15/535 lett. A dell'albo professionale dei centralinisti telefonici privi della vista - Sez. Puglia;

**DI DARE ATTO** che il signor Salierno, assumerà servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Monopoli, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, previa stipula di contratto individuale di lavoro e sottoscrizione dello stesso entro e non oltre la data di immissione in servizio, sulla base del fac - simile allegato e che con il presente provvedimento si approva;

**DI DARE ATTO**, che la copertura finanziaria relativa all'assunzione de qua è garantita, ai sensi di legge, giusta quanto disposto dai provvedimenti di definizione del vigente fabbisogno triennale del personale, propedeutici al presente atto, ai quali si rinvia per relationem;

**DI DARE ATTO CHE** il signor Salierno, dovrà prestare il servizio attuando le direttive del Dirigente dell'Area Organizzativa I;

**DI COMUNICARE** a mezzo procedura telematica SINTESI della Provincia di Bari , l'immissione nei ruoli con il profilo di centralinista del signor Salierno;

**DI DISPORRE** che il provvedimento sia trasmesso:

- Al Sindaco del Comune di Monopoli;
- Al signor Salierno ;
- Al servizio informatico comunale per gli adempimenti di competenza

Il Dirigente Servizio Risorse Umane  
dott. Pietro D'Amico

Comune di MONOPOLI - Albo Pretorio On Line



## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Con la presente scrittura privata che si redige in duplice originale

### TRA

Dott. Pietro D'Amico C.F. nella sua qualità di Dirigente dell'Area Organizzativa I Affari generali del Comune di Monopoli, con sede in via Garibaldi n.6 ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare contratti<sup>1</sup> in nome e per conto del Comune di Monopoli che rappresenta ai sensi dell'art.5, comma 3 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito denominato Comune)

### E

Il Sig. SALIERNO ANTONIO nato a Terlizzi il 14/09/1988 (C.F. SLRNTN88P14109N) residente a Bitonto Piazza Cattedrale , n. 34 (di seguito denominato dipendente)

### PREMESSO:

CHE con nota n. 13564 del 28/03/2011, è stato richiesto alla Provincia di Bari Servizio Politiche del Lavoro - Ufficio Collocamento obbligatorio- il nominativo dell'unità collocata al primo posto della graduatoria della Provincia di Bari dei centralinisti telefonici privi della vista, in possesso dei requisiti previsti per l'avviamento al lavoro dalla Legge 29/03/1985, n. 113

CHE la Provincia di Bari ha comunicato, acquisita la disponibilità dell'avente diritto, l'avvio al lavoro del signor Antonio SALIERNO ;

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

#### 1) Tipologia del rapporto di lavoro:

Il Comune di Monopoli assume, ai sensi dell'art. 6 della legge 29/03/1985, n. 113, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno il signor Antonio SALIERNO.

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art.107, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n.267/2000.



Il rapporto di lavoro, regolato dal vigente C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali e dai C.C.N.L. parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente contratto anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

## **2) Data di inizio del rapporto di lavoro:**

Il rapporto di lavoro tra il dipendente e il Comune decorre, a tutti gli effetti, dal giorno 02.05.2011.

## **3) Qualifica e profilo professionale:**

Il Comune, con il presente atto, inquadra il dipendente nel profilo professionale di centralinista, nella categoria “B3”, di cui all’ordinamento professionale in vigore dall’1.4.1999 compreso nelle dichiarazioni di cui all’allegato “A” dell’accordo del 31.3.1999, posizione economica B3 (e ai sensi del disposto dall’art. 3 della legge 797/81 passaggio alla ex V q.f.).

## **4) Livello retributivo iniziale:**

E’ proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche corrispondenti alla categoria B3 del C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali vigente.

In particolare è così costituito:

A. Trattamento fondamentale in conformità al vigente CCNL cat. B3 ( tabellare annuale comprensivo di indennità di comparto ;

B. Trattamento accessorio in conformità al vigente CCNL e al vigente contratto decentrato integrativo, assegno per il nucleo familiare se spettante;

C. indennità di mansione prevista dall’art. 9, comma 1 della legge 29 marzo 1985, n. 113

La retribuzione imponibile ai fini contributivi fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.



**5) Mansioni:**

Le mansioni corrispondenti alla categoria B3, cui appartiene la figura professionale di centralinista in cui è inquadrato il dipendente, sono quelle previste nell'allegato A) dell'accordo del 31.3.1999 sul nuovo sistema di classificazione del personale.

**6) Luogo di assunzione e sede di lavoro:**

Il lavoratore viene assegnato all'Area Organizzativa I Affari Generali indicata nell'apposito atto di inquadramento posto in essere dal Dirigente competente.

**7) Orario di lavoro:**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali articolate su cinque giorni lavorativi.

**8) Periodo di prova:**

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'art.14 bis del C.C.N.L. del 6.7.1995 modificato dall'art.20 del C.C.N.L. 14.9.2000.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 3 dell'art. 14 bis del C.C.N.L. del 6.7.1995. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

**9) Mobilità esterna:**

Il dipendente può richiedere istanza di mobilità in uscita verso altri Enti decorsi anni cinque (5) dalla data di assunzione presso il Comune di Monopoli, ai sensi dell'art.13 del regolamento comunale sulla mobilità interna ed esterna del personale<sup>2</sup>.

**10) Obblighi del dipendente:**

<sup>2</sup> Adottato con deliberazione di G.C. n.52 dell'8.6.2007.



Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto, altresì, degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Al dipendente, al momento della stipula del presente contratto, è consegnata copia del vigente codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

### **11) Incompatibilità:**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o da soggetti privati che, ai sensi del citato art.53, necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

### **12) Disciplina:**

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

### **13) Tutela dei dati personali:**

Il dipendente rilascia al datore di lavoro l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, anche sensibili, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.



**14) Disposizioni di rinvio:**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto trovano applicazione le norme e le condizioni contenute del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nel C.C.N.L. per i dipendenti del comparto regioni – Autonomie Locali comprensivo degli accordi biennali e nelle norme di cui allo Statuto dei Lavoratori approvato con Legge 20 Maggio 1970, n.300.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dipendente

Il Dirigente

Monopoli,

**Approvazione espressa**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1341 – comma 2 – del codice civile, si dichiara di aver letto ed espressamente approvato le condizioni contenute nel presente contratto individuale.

Monopoli,

Il Dipendente