



Comune Monopoli

Servizi Finanziari

Circolare del 16 Marzo 2018 (trasmessa pe email)

A seguito dell'entrata in vigore della partita doppia, con l'armonizzazione contabile è necessario che, su ogni atto di liquidazione imputato al titolo 2, il rup indichi il nr. di inventario del cespite (bene mobile o immobile) cui si riferisce la spesa.

Relativamente al bene mobile, il rup rileverà il nr. di inventario dalla scheda che gli sarà stata preventivamente consegnata dall'addetto all'inventariazione.

A questo proposito si precisa che il modus operandi fin qui adottato di inventariazione post-pagamento non è conforme a legge.

Il procedimento dovrà essere così riorganizzato:

1. la ditta affidataria consegna il bene mobile al rup;
2. il rup informa tempestivamente l'addetto all'ufficio patrimonio il quale, nei giorni successivi, procederà ad inventariare il bene e consegnare la scheda di inventario al rup;
3. arriva la fattura al rup relativa al bene acquistato;
4. il rup inserisce nell'atto, fra parentesi dopo l'importo lordo da liquidare, il nr. di inventario del bene rilevato dalla scheda di inventario (vedasi l'esempio sottostante);

Modalità di pagamento	
In qualità di	
Causale liquidazione	
Importo lordo	€ 400,00 (inventario nr. 4)
Liquidazione Nr.	

5. l'ufficio mandati, in collaborazione con l'ufficio patrimonio, contabilizza l'importo sul bene indicato dal rup.

CASI PARTICOLARI:

- per la **manutenzione su beni mobili** precedentemente acquistati (se non si dispone della scheda di inventario) e per i casi di **manutenzione o costruzione di beni immobili**, o per **le immobilizzazioni immateriali** (piani urbanistici o altro), il nr. di inventario dovrà essere reperito a cura del rup accedendo all'inventario:

COMUNE DI MONOPOLI - Sic@Web - Utente: Spinozzi Fran

DEMOGRAFICO	TRIBUTI	• RAGIONERIA •	UFFICIO TECNICO	GOVERNANCE	
	Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilità Finanziaria • Patrimonio 		Contabilità Finanziaria	
Configurazione	Utenti e Gruppi	Organigramma	Moduli di base	Sistema	Opzi
		Maga Applicazione Fattur in esecuzione one ordini			
		Bilancio e Contabilità .it Richiedi assistenza			



Ad esempio, per la ricerca dell'immobile "teatro radar", si potrebbe inserire nel campo descrizione la parola "radar":

COMUNE DI MONOPOLI - Sic@Web - Utente: Spinozzi Franca

DEMOGRAFICO TRIBUTI • RAGIONERIA • UFFICIO TECNICO GOVERNANCE

• Patrimonio • Contabilità Finanziaria

Patrimonio Gestione Beni Lettori Gestione Tabelle Stampe Utilità Configurazione Opzioni Finestre ?

Gestione dei beni

da N. inventario Ricerca a N. inventario

N. Etichetta

Descrizione

Immobile

Stato

Macro Categ...

Certificati in scadenza nell'anno

Anno

Data

Classificazione

Tipo

Localizzazione

Consegnatario

Centro di costo

Gruppo

Fattura

N.fatt. Data fatt.

Fornitore

Servizio

Ammortamento

Risultato della Ricerca

2. nel caso in cui l'importo della fattura o dell'atto di liquidazione si riferisca a **diversi cespiti** (mobili o immobili), si dovrà ripartire l'importo fra i vari beni (si veda l'esempio che segue):

Provincia	
Modalità di pagamento	
In qualità di	
Causale liquidazione	
Importo lordo	€ 250,00 (inventario nr. 4); € 150,00 (inventario nr. 78)

Si invita ciascun rup a dare esecuzione alla presente circolare e l'ufficio mandati a restituire l'atto di liquidazione non contenente tali dati, che si ripete sono essenziali per la contabilità economico-patrimoniale



Città di
Monopoli

Francesco Spinozzi

Dirigente

Area Organizzativa II Servizi Finanziari e Demografici

Sede legale via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (BA)

Sede operativa via G. Munno, 6 - 70043 Monopoli (BA)

Tel. 080 4140300 - Fax. 080 743568

finanze@comune.monopoli.ba.it