



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**Provincia di Bari**

**Al personale dell'Area I AA.GG. e Sviluppo Locale**

Servizio Politiche Culturali  
Servizio Turismo e marketing territoriale  
Servizio Teatro e Biblioteca

E p.c.

Al Sindaco

Al Consigliere Delegato Giorgio Spada

All'Assessore allo Sviluppo Locale Giuseppe Campanelli

Al Segretario Generale

Ai Dirigenti del Comune di Monopoli

**Oggetto: Circolare su costi e modalità di utilizzo degli immobili comunali in dotazione all'Area Organizzativa AA.GG. e Sviluppo Locale.**

In riferimento alle modalità e costi di utilizzo degli immobili comunali in dotazione all' Area Organizzativa I Affari Generali e Sviluppo Locale si ritiene utile riassumere nella presente circolare quanto **già disposto** dai Regolamenti comunali di riferimento: *Regolamento per la Concessione di Contributi, vantaggi economici e affidamento di servizi che mirino alla promozione del territorio* (per brevità: Regolamento contributi) e *Regolamento per la gestione del patrimonio* (per brevità Regolamento Patrimonio) allo scopo di agevolare una puntuale osservanza degli stessi ed ottemperare pedissequamente alla volontà del Consiglio Comunale.

In primis vanno rammentati i luoghi regolamentari di riferimento:

- **Regolamento patrimonio, art. 17 - Concessioni D'uso Temporanee Di Beni Immobili**

1. Per concessione d'uso temporanea di beni immobili si intende l'uso di beni immobili (terreni, aree scoperte, spazi sovrastanti e sottostanti, fabbricati) che non costituiscono fattispecie imponibile ai fini TOSAP, per un periodo continuativo inferiore ad un mese da parte di associazioni, fondazioni, comitati, ed altre persone fisiche o giuridiche che ne facciano richiesta, per attività culturali, formative, ricreative, sportive ed amatoriali e per convegni, congressi, riunioni e mostre.

- **Regolamento contributi, Articolo 2. Finalità del Regolamento**

Le norme del presente regolamento sono finalizzate a definire una disciplina organica in materia di concessione di contributi e vantaggi economici, nonché a garantire l'accertamento della sussistenza dei presupposti di legittimità soggettivi ed oggettivi per la concessione, ed il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Monopoli in attuazione del presente regolamento può erogare benefici economici diretti e indiretti per iniziative che rientrino nei compiti istituzionali dell'ente locale, che rivestono un



## CITTA' DI MONOPOLI

### Provincia di Bari

interesse per la sua collettività e/o che siano realizzati da soggetti istituzionalmente preposti allo svolgimento di attività di valorizzazione del territorio ed operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, della promozione turistica, della promozione sociale e del volontariato, ONG, cooperative sociali, associazioni sportive dilettantistiche, associazioni rappresentative e di coordinamento o supporto degli enti territoriali e locali o che in via generale svolgono una attività che viene ritenuta utile dall'amministrazione per i propri cittadini.

#### - **Regolamento contributi, Articolo 9. Benefici economici indiretti**

Il Comune di Monopoli può incentivare l'organizzazione da parte di privati di eventi o iniziative anche attraverso la concessione di benefici economici indiretti ossia fornitura di prestazioni / servizi gratuiti o fruizione gratuita o agevolata di beni mobili e/o immobili di proprietà del Comune o nella disponibilità del Comune in virtù di convenzioni o appositi accordi.

Nel concreto i benefici economici indiretti che il Comune di Monopoli può concedere sono i seguenti:

- a) Esenzione dal pagamento della Tassa di Occupazione del Suolo Pubblico (TOSAP), nel rispetto delle disposizioni e modalità contenute nello specifico Regolamento Comunale.
- b) Esenzione dal pagamento dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, nel rispetto delle disposizioni e modalità contenute nello specifico Regolamento Comunale.
- c) Erogazione di acqua ed energia elettrica e relative spese di allaccio, esonero dalla cauzione giornaliera.
- d) Fruizione gratuita o agevolata di immobili / sale nella disponibilità del Comune.
- e) Fornitura di supporto logistico per la realizzazione di eventi.
- f) Accollo diretto da parte dell'amministrazione di spese necessarie alla realizzazione dell'evento.

#### - **Regolamento contributi, Articolo 11. Modalità di richiesta e di concessione di contributi e sovvenzioni e di benefici economici indiretti**

La richiesta per la concessione di un contributo o di una sovvenzione e/o di un beneficio economico indiretto deve essere presentata almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa.

Nessun vantaggio economico può essere richiesto e concesso dopo la realizzazione dell'iniziativa.

La domanda, in carta semplice, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione e contenere una descrizione dell'iniziativa/progetto che ne illustri dettagliatamente i contenuti, le finalità, le date di realizzazione.

Dopo specifica valutazione politica e tecnica compiuta rispettivamente dall'Assessore e dagli uffici competenti per materia sulla base delle modalità stabilite negli articoli successivi, la concessione del beneficio economico è:

- a) autorizzata dalla Giunta Comunale con apposita Deliberazione;
- b) autorizzata con Direttiva del Sindaco o dell'Assessore delegato, qualora l'ammontare del contributo, della sovvenzione o del beneficio economico indiretto richiesto sia inferiore ad € 500,00.



## CITTA' DI MONOPOLI

### Provincia di Bari

#### - Regolamento contributi, Articolo 15. Materie escluse

La concessione di benefici economici (contributo, sovvenzione, contributo/sostegno in conto esercizio, beneficio economico indiretto) è espressamente esclusa per le seguenti fattispecie:

- Iniziative, manifestazioni ed attività con finalità politica, di partito o di movimenti o gruppi politici partecipanti o interessati a consultazioni elettorali, anche se non direttamente organizzate dagli stessi.
- Nei casi previsti all'articolo 4, comma 6, del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012<sup>1</sup>
- Sono escluse altresì le concessioni di benefici economici per manifestazioni il cui oggetto non rientra nei fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale così come definiti dalla Costituzione della Repubblica, dallo Statuto Comunale, dalle Leggi e dal presente Regolamento.

In ogni caso, è fatto divieto di concedere erogazioni o riconoscere vantaggi economici sotto qualsiasi forma per attività e iniziative diverse da quelle espressamente previste dalla legge o dal presente regolamento.

#### - Regolamento contributi Articolo 18. Soggetti ammessi e procedure per l'erogazione di Benefici Economici indiretti

La concessione di benefici economici indiretti, può essere disposta autonomamente ovvero in aggiunta o sostituzione a benefici di natura economica. La concessione è operata nel rispetto delle medesime condizioni previste dal presente regolamento per la erogazione di contributi o sovvenzioni.

La domanda va inoltrata all'attenzione del Sindaco che, anche a mezzo Assessore delegato, disporrà che l'ufficio competente definisca apposita istruttoria per verificare la legittimità della richiesta e la compatibilità della stessa con i principi generali sanciti dal presente Regolamento.

In via esemplificativa si intendono benefici economici indiretti: esenzione/riduzione dal pagamento dei tributi comunali, fruizione gratuita agevolata di immobili comunali, fornitura di supporto logistico, utilizzo temporaneo e limitato all'evento di approvvigionamento energetico e idrico.

#### - Regolamento contributi Articolo 20. Fruizione gratuita o agevolata di immobili / sale comunali

La fruizione gratuita o agevolata di immobili o sale comunali in disponibilità dell'amministrazione può essere concessa nel rispetto dell'apposito regolamento in materia.

<sup>1</sup> A decorrere dal 1° gennaio 2013 le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 possono acquisire a titolo oneroso servizi di qualsiasi tipo, anche in base a convenzioni, da enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile esclusivamente in base a procedure previste dalla normativa nazionale in conformità con la disciplina comunitaria. Gli enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, che forniscono servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, non possono ricevere contributi a carico delle finanze pubbliche. Sono escluse le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, gli enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, le organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.



## CITTA' DI MONOPOLI Provincia di Bari

### - Regolamento contributi Articolo 22. Utilizzo temporaneo e limitato di approvvigionamento energetico e idrico

La concessione per l'utilizzo/occupazione di immobili o spazi pubblici prevede sempre l'autorizzazione all'eventuale approvvigionamento idrico ed energetico, se disponibili, a carico dell'amministrazione. L'amministrazione può, tuttavia, per casi particolari e motivati non riconoscere tale beneficio e/o richiedere cauzione o fidejussione a garanzia del pagamento dei consumi idrici ed energetici.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 25.11.2016 Deliberazione di G.C. n. 186 del 25/11/2016 avente ad oggetto "Determinazione delle tariffe dei servizi pubblici comunali per l'esercizio finanziario 2017. Individuazione del tasso di copertura del costo dei servizi a domanda individuale"; approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 58 del 19.12.2016 Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2017-2019 come allegato W che dispone i seguenti costi di utilizzo:

- € 2,00 oltre IVA al mq al giorno
- Sala della rivolta – castello Carlo V : € 500,00 escluso IVA per celebrazione matrimoni civili.

Ciò rammentato si sintetizza la disciplina da applicare:

1. Istanza deve pervenire almeno 30 gg. prima della data di avvio dell'utilizzo;
2. Verifica da parte dell'Ufficio competente della idoneità soggettiva ed oggettiva della istanza in applicazione delle norme regolamentari innanzi richiamate;
3. Se l'istanza è idonea il Dirigente (o suo delegato), sentito il Sindaco, l'Assessore o il Delegato competente accorda utilizzo dell'immobile dietro il pagamento del seguente corrispettivo:
  - a) € 2,00 oltre IVA al mq per ogni giorno di utilizzo;
  - b) Nel caso in cui l'evento coincida con gli orari di apertura ordinari dell'immobile richiesto, l'assistenza verrà garantita, da parte del personale comunale o del personale incaricato del servizio di portierato senza costi aggiuntivi per l'utilizzatore;
  - c) Nel caso in cui l'evento NON coincida con gli orari di apertura ordinari dell'immobile richiesto, ai costi sub a) dovranno aggiungersi i costi di apertura straordinari da pagarsi nel modo seguente:

tipologia presidio	Costo orario straordinario diurno (€/h)	Costo orario straordinario festivo (€/h)	Costo orario straordinario festivo notturno (€/h)
Personale comunale cat. D3	16.20	18.31	21.13
Personale comunale cat. B	13.27	15.00	17.30



## CITTA' DI MONOPOLI

### Provincia di Bari

tipologia presidio	Costo orario straordinario semplice (€/h)	Costo orario straordinario festivo (€/h)	Costo orario straordinario notturno (€/h)	Costo orario straordinario sesta giornata (€/h)
Personale ditta appaltatrice	€ 12.25+iva	€ 18.38+iva	€ 14.70+iva	€ 15.31+iva

4. L'Amministrazione può decidere, vista la natura dell'evento, di **concedere gratuitamente** l'utilizzo dell'immobile a titolo di "beneficio economico indiretto" in tal caso:
- Per costi di utilizzo pari o inferiori ad € 500,00 la concessione del beneficio economico indiretto è autorizzata con direttiva del Sindaco o dell'Assessore competente;
  - Per costi di utilizzo superiori ad € 500,00 la concessione del beneficio economico indiretto è autorizzata con delibera di Giunta Comunale

In questa fattispecie non dovranno essere **corrisposti** dall'utilizzatore i costi sub 3), lett. a) ma **unicamente gli eventuali costi di apertura straordinaria** dell'immobile così come innanzi quantificati.

5. L'utilizzo **totalmente gratuito** degli immobili è previsto ai sensi delle norme regolamentari innanzi citate solo nel caso in cui l'**evento sia organizzato direttamente dal Comune di Monopoli** ovvero **in partnership con il Comune di Monopoli**. Tali fattispecie si verifica ogni qualvolta il Comune organizza eventi direttamente, attraverso il proprio personale, ovvero quando commissiona a terzi l'organizzazione di eventi presso immobili comunali. In tal caso non dovrà evidentemente essere corrisposto alcun costo di utilizzo e gli eventuali costi di apertura straordinaria saranno sostenuti dall'Ente comunale attraverso il pagamento di lavoro straordinario al proprio personale e/o attraverso impegno di spesa integrativo in favore dell'appaltatore del servizio di portierato e pulizia ovvero attraverso modifica degli orari di apertura ordinari allo scopo di compensare i costi di apertura straordinari.

Ciò precisato si prega di osservare tassativamente le innanzi richiamate norme regolamentari sintetizzate nella presente Circolare che sono ad oggi vigenti per tutti gli immobili comunale in dotazione all'Area I AA.GG. e Sviluppo Locale sino all'approvazione di eventuale regolamentazione speciale. Grazie per la collaborazione.

Il dirigente  
Dott. Pietro D'Amico