



CITTA' DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Prot. n. 000 _____/2011
Raccomandata A.R.

Monopoli li, _____ 2011

Spett.le Impresa

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei "Lavori di riqualificazione di Piazza S. Anna". Termine di scadenza per la presentazione delle offerte **ore 12:00 del giorno _____ 2011.**

Il Comune di Monopoli, in esecuzione della determinazione dirigenziale R.C.G. n.00_____/2011 del _____, intende acquisire con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 122, co.7 ed all'art. 57, co.6, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 e ss.mm.ii., l'esecuzione dei "Lavori di riqualificazione di Piazza S. Anna", per un importo contrattuale di €. 341.316,28 (oltre IVA al 10%), di cui €. 333.192,98 di lavori ed €. 8.123,30 per oneri della sicurezza.

La classificazione dei lavori è la seguente:

cat.	descrizione	euro	%	classifica	prevalente / scorporabile	Quota subappaltabile
OG3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane...	161.323,33	47,27	I	prevalente	30%
OS24	Verde e arredo urbano	108.168,13	31,69	I	scorporabile	100%
OG10	Impianti per la trasformazione alta/media tensione...	71.824,81	21,04	I	scorporabile	100%
	TOTALE IMPORTO LAVORI	341.316,28	100,00			

Non vi sono altre categorie scorporabili, generali o speciali.

Codesta impresa, utilmente inclusa nell'elenco degli operatori economici qualificati **per la categoria prevalente OG3**, laddove ancora in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale stabiliti dalla vigente normativa in materia e dalla presente lettera invito per eseguire i lavori oggetto del contratto d'appalto, da dimostrare in sede di procedura negoziata mediante la presentazione della documentazione che sarà in appresso indicata, è invitata a presentare offerta.

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



CITTA' DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

1. **[requisiti di ordine generale e di idoneità professionale]:** inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art.38, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia ed iscrizione alla competente Camera di Commercio;
2. **[requisiti di qualificazione]:** possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n.34/00, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria prevalente **OG3** per una **classifica I**, nonché nella categoria scorporabile **OS24** per una **classifica I** e nell'ulteriore categoria scorporabile **OG10** per una **classifica I** (qualora il concorrente sia in possesso della qualificazione nella sola categoria prevalente OG3, classifica II, dovrà necessariamente, a pena di esclusione, dichiarare di voler subappaltare le lavorazioni appartenenti alle categorie scorporabili OG10 e OS24, oppure partecipare alla gara in A.T.I. con altra/e impresa/e qualificata/e nelle categorie scorporabili OG10 e OS24 per una classifica non inferiore alla I).

Si forniscono le seguenti informazioni in ordine all'oggetto del contratto d'appalto ed alle modalità di svolgimento della procedura negoziata

- A)- DATI DEL SOGGETTO APPALTANTE:** Comune di Monopoli (provincia di Bari), Via Garibaldi n.6 – C.A.P. 70043 – numeri telefonici diretti dell'Ufficio Appalti e Contratti 080/4140425 - 080/4140442 - fax 080/4140426 - numero di telefono del centralino comunale 080/9303107. Responsabile Unico del Procedimento: ing. Pietro Greco – Istruttore Tecnico dell'Area Organizzativa III Tecnica - Lavori Pubblici (telefono n. 080/4140428).
[Profilo del committente]
www.comune.monopoli.bari.it - Rubrica [Documenti Gare Aziende](#)
e-mail ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it
- B)- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO:** L'impresa aggiudicataria sarà individuata mediante l'espletamento di apposita procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, con aggiudicazione ad un unico operatore economico con il criterio del prezzo più basso (ex art. 81, comma 1, Decreto Legislativo n.163/2006), inferiore a quello posto a base di gara (ex art.82, comma 1), da determinare mediante ribasso con offerta a prezzi unitari sulla lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori, trattandosi di contratto da stipulare **a corpo** (ex art.82, comma 2, lettera b), fatta salva, ai sensi del combinato disposto dell'art. 122, comma 9, e dell'art.86, comma 1, del citato Decreto Legislativo n.163/2006, l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, da individuare con le modalità indicate ai sensi del combinato disposto dell'art.122, comma 9, e dell'art.86, comma 1, del citato Decreto Legislativo n.163/2006, qualora detta procedura sia esercitabile. Si avverte che le medie saranno calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la quarta cifra sia inferiore a cinque. In virtù di quanto disposto al comma 5 dall'art.119 del D.P.R. n.207/10, "...la lista delle quantità relative alla parte dei lavori a corpo posta a ba-

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



CITTA' DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

se di gara ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione; prima della formulazione dell'offerta, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista attraverso l'esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico, posti in visione ed acquisibili. In esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e ad inserire le voci e relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte integrante del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire. L'offerta va inoltre accompagnata, a pena di inammissibilità, da una dichiarazione di presa d'atto che l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile". Non sono ammesse offerte in aumento. In conformità al combinato disposto dell'art.55, comma 4, e dell'art.81, comma 3, del Decreto Legislativo n.163/2006, si precisa che l'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta e sarà subordinata all'accertamento dell'idoneità e della validità dell'offerta stessa in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi di Legge.

N.B.: L'**Allegato A - modulo offerta** denominato "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori", indispensabile per la formulazione dell'offerta a prezzi unitari, viene spedito già firmato e convalidato dal R.U.P. in ogni sua pagina, in allegato alla presente; detto modulo dovrà essere utilizzato dai concorrenti **a pena di esclusione** (ogni facciata dovrà essere convalidata mediante timbro e firma dell'impresa offerente) e ad esso si dovrà necessariamente allegare il Modulo - offerta "**Allegato A-bis**" ovvero, in caso di Associazione Temporanea di Imprese, il Modulo - offerta "**Allegato A-bis/a.t.i.**", acquisibili direttamente dal sito internet comunale come meglio specificato al successivo paragrafo D) della presente.

C)- LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO: I lavori oggetto della presente procedura negoziata devono essere eseguiti in Piazza S. Anna, sita nell'abitato di Monopoli.

D)- OGGETTO DEL CONTRATTO – DOCUMENTAZIONE DI GARA: Il progetto prevede un radicale intervento di riqualificazione del contesto urbano comportante in primo luogo il rifacimento della rete viaria che circonda la piazza con la relativa segnaletica orizzontale e verticale, la realizzazione dell'impianto di pubblica illuminazione con l'installazione di nuove sorgenti luminose dedicate alla nuova villa e l'installazione di nuovi arredi che rendano lo spazio completamente fruibile.

L'appalto non è suddiviso in lotti. Non sono ammesse varianti.

La copertura finanziaria dell'opera è garantita mediante mutuo già contratto con la Cassa DD.PP.

Il termine per l'ultimazione dei lavori è fissato in giorni **270 (duecentosettanta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

La liquidazione del prezzo contrattuale avverrà nel rispetto dei termini e delle modalità indicati nel capitolato speciale e nella vigente normativa in materia, in stati d'avanzamento pari almeno ad **€ 100,000,00 (dieci consi Euro centomila/00)**.

Tutta la documentazione di gara (**Allegato A-bis - modulo offerta**) da allegare a pena di esclusione dalle



CITTA' DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

imprese concorrenti singole all'Allegato A - "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori", **Allegato A-bis/a.t.i. - modulo offerta** da allegare a pena di esclusione dalle imprese riunite in associazione temporanea all'Allegato A - "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori", **Allegato B** modulo dichiarazione multipla unica del concorrente ed **Allegato B/2** modulo dichiarazione complementare altri soggetti, schema di contratto) è a disposizione delle imprese concorrenti sul sito internet del Comune di Monopoli [**profilo del committente www.comune.monopoli.ba.it – area **Documenti Gare Aziende** – atti **Procedura Negoziata prot. n. _____ del _____**].**

Il modulo offerta denominato **Allegato A** - "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori", indispensabile per la formulazione dell'offerta a prezzi unitari, viene invece spedito già firmato e convalidato dal R.U.P. in ogni sua pagina, in allegato alla presente. Detto modulo dovrà essere utilizzato dai concorrenti a pena di esclusione (ogni facciata dovrà essere convalidata mediante timbro e firma dell'impresa offerente) e **ad esso si dovrà necessariamente allegare a pena di esclusione il Modulo - offerta "Allegato A-bis/S" ovvero, in caso di Associazione Temporanea di Imprese, il Modulo - offerta "Allegato A-bis/a.t.i."**, acquisibili direttamente dal sito internet comunale come sopra meglio specificato.

Le imprese invitate alla presente procedura negoziata potranno consultare e/o prelevare detti documenti senza alcun costo a loro carico previa una semplice registrazione ed abilitazione al servizio telematico, utilizzando per l'accesso alla cartella protetta la password di secondo livello **SaAnpi1** (si raccomanda di rispettare nell'inserimento della password il carattere maiuscolo/minuscolo).

- E)- RICEZIONE DELLE OFFERTE:** le offerte, unitamente all'ulteriore documentazione richiesta, devono pervenire, a pena d'esclusione, in piego chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente recapito:

CITTA' DI MONOPOLI – Ufficio Protocollo per il Servizio Appalti e Contratti
Via Garibaldi n.6 - 70043 Monopoli (Ba)

entro il termine specificato in oggetto.

Il plico potrà essere trasmesso a mezzo servizio postale raccomandato, ovvero, tramite servizio posta celere o corriere autorizzato. *Le imprese concorrenti potranno consegnare il plico di cui innanzi anche a mano all'Ufficio Arrivo presso il Protocollo del Comune di Monopoli, entro il termine di scadenza specificato in oggetto.* Al fine di consentire il rilascio della ricevuta gli interessati dovranno presentare, all'atto della consegna, fotocopia del plico. Resta inteso, comunque, che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Oltre il predetto termine non sarà accettata alcuna altra offerta (anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente), non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Sul plico deve chiaramente apporsi:

- ✓ la precisazione del contenuto [riportare la dicitura *"Contiene documenti ed offerta relativi alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori di riqualificazione di Piazza S. Anna"*];

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



CITTA' DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

- ✓ la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte;
- ✓ l'indirizzo del destinatario e la denominazione dell'impresa mittente.

Si avverte che non saranno presi in considerazione plichi anonimi e che non consentano, comunque, l'accertamento, già prima dell'apertura del plico stesso, della rispondenza dell'impresa mittente con il soggetto invitato dalla stazione appaltante, nonché, della chiara ed inequivocabile certezza del contenuto della busta ai fini della gara.

F)- MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: per la formulazione dell'offerta, come già specificato al precedente paragrafo B, le imprese concorrenti devono compilare **a pena di esclusione** il modulo denominato **Allegato A - "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori"** (spedito in allegato alla presente), unitamente al **modulo offerta - Allegato A-bis/S**, ovvero, **Allegato A-bis/a.t.i.**, utilizzabili, rispettivamente, dai concorrenti singoli e dai concorrenti riuniti in associazione temporanea e scaricabili dal sito internet comunale **[profilo del committente www.comune.monopoli.ba.it - area Documenti gare aziende]**, giusta quanto precisato al precedente paragrafo D. Nella predetta lista sono riportati per ogni lavorazione e fornitura:

- a) nella prima colonna il numero di riferimento e l'articolo dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto;
- b) nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture;
- c) nella terza colonna le unità di misura;
- d) nella quarta colonna il quantitativo previsto in progetto per ogni voce.

I concorrenti devono indicare:

- e) nella quinta e sesta colonna della lista, i prezzi unitari offerti (al netto degli oneri della sicurezza e dell'I.V.A. come per Legge) per ogni lavorazione e fornitura da esprimere, in cifre nella quinta colonna, e, in lettere, nella sesta colonna. Si avverte che in caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere;
- f) nella settima colonna, i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

La lista non può presentare correzioni che non sono espressamente confermate mediante sottoscrizione a margine dal concorrente.

Il modulo offerta A-bis/S ovvero A-bis/a.t.i., **da regolarizzare con l'imposta di bollo al valore corrente da € 14,62**, da allegare alla lista di cui innanzi, deve contenere, fra l'altro, l'indicazione del ribasso percentuale, da esprimere sia in cifre che in lettere. Per uniformità dei conteggi gli eventuali decimali del ribasso devono essere limitati a tre cifre, fatto salvo l'arrotondamento "d'ufficio" indicato al precedente paragrafo B. **L'offerta deve essere formulata in conformità alle prescrizioni dell'art.119 del D.P.R. 207/2010.** Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere (art.119 comma 3 del D.P.R. n.207/2010). Il prezzo complessivo offerto, IVA esclusa, è rappresentato dal totale delle voci e deve essere indicato in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale, rispetto all'importo complessivo posto a base di gara. Il prezzo complessivo offerto ed il ribasso, conseguentemente, sono indicati in cifre ed in lettere, a pena di esclusione.



CITTA' DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Si procede all'aggiudicazione in base al ribasso percentuale indicato in lettere (art.119 comma 6 del D.P.R. n.207/2010).

Si precisa che l'assenza anche di un solo prezzo unitario indicato in cifre ovvero di un solo prezzo unitario indicato in lettere, così come una correzione non confermata anche di un solo prezzo in cifre o in lettere, comporta l'esclusione dell'offerta.

L'offerta deve essere sottoscritta dal titolare, ovvero, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni facciata del modulo denominato "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" nonché nel modulo offerta – Allegato A-bis ovvero A-bis/a.t.i. (fatto salvo quanto sarà successivamente indicato per le associazioni temporanee di imprese) e deve essere chiusa, a pena d'esclusione dalla gara, in una separata apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui dovrà essere annotata la dicitura "**contiene l'offerta economica**", nella quale non devono essere inseriti altri documenti. **La busta contenente l'offerta economica sarà aperta solo in caso di ammissione alla gara dell'impresa concorrente a seguito dell'accertamento della regolarità della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura concorsuale.** Si ricorda che la redazione in difformità alla Legge sul bollo dell'offerta, pur non legittimando l'esclusione dalla gara dell'impresa concorrente, comporterà la trasmissione, senza alcun onere di preavviso da parte di questa stazione appaltante, dell'offerta stessa alla competente Agenzia delle Entrate per la sua regolarizzazione con l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste ai sensi del combinato disposto degli articoli 19 e 31 del D.P.R. 26/10/1972, n.642, ss.mm.ii..

G)- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA: le imprese concorrenti singolarmente alla gara a dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale prestabiliti dalla vigente normativa in materia ed indicati in premessa, devono produrre i seguenti atti unitamente all'ulteriore documentazione successivamente indicata richiesta per la partecipazione alla procedura negoziata, osservando le prescrizioni all'uopo precisate.

1. [Per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale del concorrente] – Dichiarazione multipla unica sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n.445, utilizzando e completando il modulo denominato **Allegato B, scaricabile dal sito internet comunale. Si precisa che l'omessa compilazione delle dichiarazioni evidenziate con l'asterisco [*] nel modulo **Allegato B**, laddove lo stato dichiarato non sia desumibile da altra documentazione prodotta autonomamente dal concorrente in sede di gara, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. *Ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n.445, si precisa che fatte salve le responsabilità civili e penali che il dichiarante assume in caso di dichiarazioni mendaci, non è richiesta l'autentica della firma del sottoscrittore il quale dovrà allegare alla dichiarazione, a pena d'esclusione dalla gara, copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità. Le dichiarazioni saranno successivamente verificate ai sensi di Legge con le modalità in appresso precisate.***

Si avverte che gli altri soggetti di cui all'art.38, comma 1, lettere b) e c), del Decreto Legislativo



CITTA' DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

12/4/2006, n.163 (il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società) eventualmente presenti nell'organigramma dell'operatore economico, sono tenuti a produrre una propria specifica dichiarazione a completamento della dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. A tal fine i predetti soggetti dovranno utilizzare e completare il modulo **Allegato B/2** a cui dovranno allegare, **a pena d'esclusione dalla gara**, la copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità nei termini di validità. **La mancanza della predetta dichiarazione complementare comporta l'esclusione dalla gara del soggetto concorrente.**

2. **[Per la dimostrazione dei requisiti di qualificazione del concorrente]:** deve essere presentata l'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n.207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria prevalente **OG3** per la **II classifica** (fino a €. 516.457,00) con obbligo di subappalto delle lavorazioni appartenenti alle categorie scorporabili OS24 e OG10 dichiarato al punto n.19 del modello "Allegato B"- ovvero nella categoria prevalente **OG3** per la **I classifica** (fino a €. 258.228,00) nonché nelle categorie scorporabili **OS24** per la **I classifica** (fino a €. 258.228,00) e **OG10** per la **I classifica** (fino a €. 258.228,00). L'attestazione SOA dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, ovvero, in conformità all'art. 19 della stessa norma "concernente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47 del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato";

Tutte le imprese partecipanti devono presentare, altresì:

3. **Garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta di cui all'art.75, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163, di €. **6.826,32**, da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107, del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero, con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Monopoli. Si precisa che la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere **a pena d'esclusione** l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art.113 del citato Decreto Legislativo n.163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara.

La garanzia deve altresì prevedere:

- (a) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, alla rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma



CITTA' DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- (b) la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con effetto della copertura assicurativa dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- (c) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del garante a rinnovare la garanzia provvisoria di cui sopra per altri centottanta giorni dalla data di prima scadenza, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Qualora la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta dovesse essere costituita mediante assegno circolare, il concorrente dovrà produrre, **a pena d'esclusione dalla gara**, una dichiarazione rilasciata da un istituto di credito, ovvero, da una società di assicurazioni, oppure da un intermediario finanziario, abilitati come per Legge all'esercizio del ramo cauzioni, contenente l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva nei termini sopra specificati qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia provvisoria deve essere prestata a garanzia dell'adempimento dell'impresa concorrente alla procedura di verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara ai sensi dell'art.48, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 e copre, altresì, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. La predetta garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la garanzia provvisoria sarà svincolata nei modi ed entro i termini stabiliti all'art.75, ultimo comma, del Decreto Legislativo n.163/2006. Le imprese concorrenti alle quali sia stata rilasciata da un organismo accreditato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, ovvero, la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, possono usufruire della riduzione dell'importo garantito della garanzia provvisoria di cui innanzi e del suo eventuale rinnovo del 50%, ad **€. 3.413,16**. Per poter usufruire del predetto beneficio deve essere prodotta, **a pena d'esclusione dalla gara**, l'apposita certificazione del sistema di qualità aziendale sopra precisata (*in originale o copia conforme con le stesse modalità precisate al precedente punto 2*), nei termini di validità. Il possesso della predetta certificazione di qualità aziendale, ovvero, il possesso della dichiarazione della presenza dei requisiti del sistema di qualità aziendale di cui innanzi, potrà essere dimostrato anche mediante l'attestazione SOA, laddove contenente l'apposita attestazione.

Si avverte che i contratti fidejussori ed assicurativi devono essere, **a pena di esclusione dalla gara**, conformi agli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n.123 del 12/3/2004. Ai fini di semplificazione delle procedure inerenti agli appalti di lavori pubblici, si rammenta che i concorrenti sono abilitati a presentare alle stazioni appaltanti le sole schede tecniche contenute nell'allegato al citato D.M. 12/3/2004, n.123, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti, integrate con le ulteriori clausole di garanzia relative alla rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile ed al rinnovo della garanzia stessa come indicato in precedenza.

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



CITTA' DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

4. Ricevuta/attestazione (*in originale o copia conforme*), del pagamento della somma di **€ 35,00 (euro trentacinque/00)** quale contribuzione di cui all'art.1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n.266, dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG** che identifica la procedura [_____]. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di raggruppamento di imprese il versamento della contribuzione in questione dovuta all'Autorità dei Contratti Pubblici è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo, ovvero, dal consorzio. **Si ribadisce che la dimostrazione dell'avvenuto pagamento è condizione per essere ammessi alla gara.** Ulteriori informazioni in merito al versamento della contribuzione in questione potranno essere acquisite dalle imprese concorrenti consultando la documentazione disponibile sul sito internet della Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture [indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it>].

5. **Le Società Cooperative ed i Consorzi di Società Cooperative**, oltre alla documentazione di cui innanzi, devono produrre anche un certificato (*in originale o copia conforme con le stesse modalità precisate al precedente punto 2*), di iscrizione nei registri della cooperazione ai sensi delle vigenti Leggi in materia, rilasciato dall'autorità competente di data non anteriore ad un anno rispetto a quella stabilita per la gara. In luogo del certificato di cui innanzi potrà essere prodotta una dichiarazione temporaneamente sostitutiva rese ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n.445.

L'eventuale documentazione presentata autonomamente dalle concorrenti dovrà essere prodotta in origi-



CITTA' DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

nale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del citato D.P.R. 28/12/2000, n.445, ovvero, in conformità all'art.19 della stessa norma che "concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47 del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato".

Non è previsto il rilascio di alcun certificato di presa visione degli atti o di avvenuto sopralluogo.

H)- DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE: la partecipazione alla procedura di affidamento della gara dei **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di imprese** è disciplinata dall'art.37 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163, fatta salva l'osservanza delle ulteriori indicazioni contenute nel presente disciplinare di gara e nelle altre norme vigenti in materia in quanto applicabili, secondo la fattispecie ricorrente.

La partecipazione alla procedura di affidamento della gara dei consorzi stabiliti di imprese è disciplinata, invece, dagli articoli 35 e 36, del Decreto Legislativo n.163/2006.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettere d)- ed e)-, del Decreto Legislativo n.163/2006, e ss.mm.ii., anche se non ancora costituiti.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, **a pena d'esclusione dalla gara** devono dichiarare compilando la parte loro riservata del modulo **Allegato B:**

1. la tipologia del raggruppamento temporaneo con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dalle vigenti disposizioni in materia;
2. la denominazione delle imprese costituenti l'associazione temporanea in questione;

L'offerta (modulo **Allegato A** denominato "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" + **Allegato A-bis/a.t.i.**) deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le stesse imprese riunite dovranno dichiarare, altresì, completando opportunamente l'apposita dichiarazione all'uopo inclusa nel modulo **Allegato A-bis/a.t.i.** i lavori che, in caso di aggiudicazione del contratto, eseguiranno direttamente, nonché la corrispondente quota percentuale di partecipazione al raggruppamento. **I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.**

La documentazione elencata al precedente **paragrafo G, punti 1 e 5 [qualora trattasi di società cooperativa]**, deve essere prodotta per tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di consorzio stabile di imprese, si rammenta che alle singole imprese consorziate si applicano le disposizioni previste per le imprese mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese.

La garanzia fidejussoria provvisoria di cui alla precedente **paragrafo G, punto 3**, laddove costituita dall'associazione con polizza assicurativa, ovvero, mediante fidejussione bancaria, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere intestata a ciascuna impresa associata o, almeno a quella individuata come capogruppo ma con espressa indicazione nella polizza o nella fidejussione stessa che essa copre la sottoscri-



CITTA' DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

zione del contratto da parte della/e mandataria/e della costituenda associazione (da individuare nominativamente).

Qualora, invece, la cauzione provvisoria dovesse essere costituita dall'associazione concorrente mediante assegno circolare non trasferibile, si precisa che, **a pena d'esclusione dalla gara**, ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà produrre un proprio assegno circolare dell'importo corrispondente alla quota di partecipazione all'associazione stessa precisata nella offerta, fermo restando il raggiungimento del 2% dell'importo a base d'asta e la produzione della dichiarazione del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113, del citato Decreto Legislativo n.163/2006, qualora il raggruppamento concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto per cui produce l'offerta.

Per quanto attiene alla riduzione del 50% della garanzia prevista per le imprese in possesso della certificazione di qualità aziendale, in conformità alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n.44/2000 del 27/9/2000, si precisa quanto segue:

1. in caso di raggruppamento orizzontale di imprese:

- a) se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
- b) se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della cauzione:

2. in caso di raggruppamento verticale di imprese:

1. se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
2. se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse possono godere del beneficio della riduzione della cauzione per la quota parte ad essa riferibile.

I consorzi di concorrenti, **a pena d'esclusione dalla gara** devono dichiarare compilando la parte loro riservata del modulo **Allegato B:**

- la tipologia del consorzio concorrente con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dall'art.34, comma 1°, lettere b), c), ed e), del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163;
- per quali consorziati il consorzio stesso concorre, qualora trattasi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1°, lettere b) e c), del citato Decreto Legislativo n.163/2006. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. L'inosservanza della disposizione che precede comporterà l'automatica esclusione dei consorziati e del consorzio stesso.

La documentazione elencata per le imprese singole nel precedente **paragrafo G, punti 1, 2, 3, 4 e 5 [qualora trattasi di consorzio di società cooperative]**, deve essere prodotta con riferimento al consorzio; deve, inoltre, **a pena d'esclusione dalla gara**, essere prodotta la documentazione di cui al precedente **paragrafo G, punti 1 e 5 [qualora trattasi di società cooperativa]** anche per ciascuna impresa consorziata designata dal consorzio stesso quale esecutrice del contratto d'appalto.

In caso di consorzio stabile deve essere presentato anche il certificato SOA di cui al precedente **paragrafo G, punto 2**, riferito a ciascuna impresa consorziata eventualmente indicata dal consorzio stesso quale esecutrice dei lavori, nel rispetto dei livelli minimi di qualificazione previsti per le imprese mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese (ex art.94, comma 4°, del D.P.R. n.207/2010).



CITTA' DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

In conformità all'art.37, comma 17, del Decreto Legislativo n.163/2006, e ss.mm.ii., il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. Di conseguenza, ne deriva che ciascuna impresa raggruppata sarà tenuta a fatturare ed a registrare le operazioni relative all'esecuzione delle forniture di propria competenza (cfr. Risoluzione Ministero delle Finanze del 4/10/1978, prot. n.364306).

La percentuale dei requisiti di capacità tecnico professionale posseduta da ogni soggetto raggruppato deve essere pari o superiore a quella che sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente lo stesso intenderà svolgere. **Ogni soggetto raggruppato non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati.**

I)- **AVVALIMENTO DEI REQUISITI** - In conformità agli articoli 49 e 50, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA, come prescritto nella presente lettera invito, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto. In tal caso il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione elencata al citato art.49, comma 2, del Decreto Legislativo n.163/2006, a cui si rinvia. Gli altri requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli articoli 38 e 39 del Decreto Legislativo n.163/2006, devono essere posseduti sia dalla impresa concorrente sia dalla impresa ausiliaria. Si precisa che in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento la modulistica predisposta dalla stazione appaltante deve essere adeguata al caso specifico a cura dell'impresa concorrente. Il Servizio Appalti e Contratti rimane a disposizione per eventuali informazioni in merito.

J)- **ALTRE NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA ED IL CONTRATTO**

1. Le offerte saranno aperte in seduta aperta al pubblico il giorno _____, **alle ore 9,00** presso gli uffici del Servizio Appalti e Contratti, siti in Monopoli, alla Via B. Isplues n.14/A, 1° piano.
2. La partecipazione alla presente procedura negoziata non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare il contratto di che trattasi.
3. Il concorrente aggiudicatario con riserva ed il concorrente che segue nella graduatoria entro il termine di **dieci** giorni decorrenti dalla data di ricezione di apposito invito a mezzo fax al recapito che i concorrenti stessi avranno indicato negli atti di gara, devono produrre, per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, solo il certificato rilasciato dalla competente Camera di Commercio, di data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno di scadenza per la presentazione delle offerte contenente, fra l'altro, la dicitura antimafia di cui all'art.9, del D.P.R. 3/6/1998, n.252.
4. Si precisa che per gli altri requisiti si provvederà d'ufficio nei termini successivamente indicati.
5. La documentazione di cui innanzi, deve essere prodotta per tutte le imprese associate, in caso di riunione di concorrenti, con l'osservanza di quanto previsto per le singole fattispecie dalla Legge e dal disciplinare di gara; in caso di consorzio i certificati in questione devono essere presentati sia dal consorzio che dal consorziato per il quale il consorzio stesso concorre.

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



CITTA' DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

6. Ferma restando la validità a tutti gli effetti di Legge delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara dalle concorrenti e l'obbligo dei soggetti sottoposti al controllo dei requisiti di presentare i documenti indicati al precedente punto 4, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.43, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, si riserva di acquisire/verificare d'ufficio dalle competenti amministrazioni e servizi pubblici, ovvero, mediante consultazione telematica dei pubblici registri:
- a) il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con tutte le notizie utili disponibili presso l'Ufficio Registro delle Imprese, relativi, anche, all'assenza di procedure concorsuali ed all'iscrizione in appositi Albi;
 - b) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per tutte le posizioni contributive ed assicurative dichiarate in sede di gara;
 - c) i certificati integrali del casellario giudiziale, riferiti ai soggetti di cui all'art.38, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n.163/2006;
 - d) il certificato rilasciato dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'impresa ha sede legale, qualora le concorrenti abbiano dichiarato di essere tenute ad ottemperare all'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge 12/3/1999, n.68.
7. Nel caso in cui i concorrenti soggetti al controllo non forniscano la prova, ovvero, i documenti prodotti e le certificazioni/verifiche acquisite/effettuate d'ufficio, non confermino le dichiarazioni contenute negli atti di gara, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.48, del Decreto Legislativo n.163/2006, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia fidejussoria provvisoria, alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità per i provvedimenti di loro pertinenza e provvederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.
8. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente ai sensi delle vigenti norme in materia.
9. L'aggiudicazione definitiva è efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
10. In conformità al combinato disposto dell'art.129, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 e dell'art.125, del D.P.R. n.207/2010, l'impresa aggiudicataria dovrà stipulare la polizza a garanzia dei danni di esecuzione (secondo lo schema tipo 2.3 – scheda tecnica 2.3 di cui al D.M. 12/3/2004, n.123) per i massimali di garanzia in appresso precisati:
- **Sezione A** - copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori:
(Partita 1) – per le opere e gli impianti: **€ 250.000,00**;
(Partita 2) – per le opere e gli impianti preesistenti: **€ 250.000,00**;
(Partita 3) – per spese di demolizione e sgombero: **€ 100.000,00**.
 - **Sezione B** – R.C.T. (a garanzia dei rischi contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori): **€ 517.000,00**.
11. Successivamente, ad intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura negoziata, l'impresa aggiudicataria dovrà produrre, entro il termine di **10** giorni decorrenti dalla



CITTA' DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza dalla aggiudicazione, quanto segue:

- (a) la garanzia fidejussoria di cui all'art.113, del citato Decreto Legislativo n.163/2006, nella misura ivi precisata;
- (b) le garanzie di esecuzione e le coperture assicurative indicate al precedente punto n.10;
- (c) la dichiarazione circa la propria composizione azionaria, nelle forme previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11/5/1991, n.187 in quanto applicabile alla specie di impresa;
- (d) ogni altra documentazione la cui presentazione è prescritta per la stipulazione del contratto.

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita, oltre quanto previsto ai commi precedenti, l'impresa qualificata capogruppo deve produrre:

- (a) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge del mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da Notaio, esclusivamente e specificatamente per l'appalto in oggetto, contenente tutte le indicazioni in precedenza indicate;
- (b) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge della procura relativa al mandato di cui al precedente punto, conferita con atto pubblico a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo, contenente tutte le necessarie indicazioni previste.

Per quanto attiene ai documenti richiesti ai punti precedenti, si precisa che sarà considerato valido anche un solo atto, contenente tutte le prescrizioni necessarie per la validità delle singole scritture, purché redatto in forma pubblica.

12. Si precisa che tutti i certificati indicati nel presente paragrafo dovranno essere prodotti dal concorrente in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del citato D.P.R. 28/12/2000, n.445, oppure, in conformità all'art.19 della stessa norma che "concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47, del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato".
13. Ferma restando la facoltà del Comune di procedere alla consegna dei lavori sotto le riserve di Legge, previa intervenuta efficacia della aggiudicazione definitiva della procedura negoziata nei modi e termini stabiliti dall'art.11, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 e dopo che l'impresa avrà costituito la garanzia fidejussoria definitiva e stipulato le polizze assicurative per le garanzie di esecuzione e le coperture assicurative, si precisa che alla stipulazione del contratto per rogito dell'ufficiale rogante di questo Comune si procederà entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il contratto non potrà essere stipulato, comunque, prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art.79, co.5, lett.a) del Decreto Legislativo n.163/2006. L'impresa aggiudicataria deve presentarsi per la firma del contratto, il giorno che verrà fissato con apposito invito, pena la decadenza dell'appalto, fatta salva l'azione in danno.
14. In conformità con quanto previsto dall'art.79, comma 5-quinquies del D.Lgs. n.163/06, è fatto obbligo ad ogni concorrente di eleggere formalmente il proprio domicilio per le comunicazioni in merito alla procedura in oggetto, autorizzando espressamente la stazione appaltante ad inviare ogni eventuale

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



CITTA' DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

comunicazione al numero di fax ed indirizzo di posta elettronica indicati nel modello **Allegato B**, punto n.23.

15. L'offerente è vincolato alla propria offerta per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione. Si precisa, inoltre, che decorsi sessanta giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura negoziata mediante atto espresso senza che si sia pervenuto alla stipulazione del contratto, ovvero, alla consegna dei lavori sotto le riserve di Legge, il concorrente aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.
16. Sono a carico del concorrente aggiudicatario della procedura negoziata tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (fotocopie, spese di bollo, diritti di segreteria, di copia e di scritturazione, registrazione fiscale del contratto, spese per la presentazione del contratto alla registrazione e quant'altro) nonché quelle preliminari al contratto stesso (atti di gara, copie verbale di gara, eventuali spese di bollo e quant'altro). Il concorrente aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione del deposito delle spese contrattuali, il cui importo verrà determinato dal competente ufficio, prima della stipula del contratto stesso, con l'osservanza delle modalità che saranno precisate. Eventuali informazioni circa la stima di massima delle spese contrattuali potranno essere acquisite dall'Ufficio Appalti e Contratti.
17. Per quanto non previsto dalla presente lettera invito valgono le norme e le condizioni prestabilite nel capitolato speciale, nell'elenco prezzi unitari e nella modulistica complementare di gara predisposta dalla stazione appaltante, nonché, nell'ulteriore vigente normativa in materia di cui al Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 05/10/2010, n.207, dal regolamento approvato con Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 19/4/2000, n.145 (limitatamente agli articoli non espressamente abrogati dall'art.358 del D.P.R. n.207/10), dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dalle ulteriori norme speciali vigenti in materia di lavori e contratti pubblici, nonché dal Codice Civile in quanto applicabili.
18. Ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003, n.196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento contratto di cui si tratta.
19. Il Servizio Appalti e Contratti (tel. n.080/4140425 – 080/4140442) rimane a disposizione per eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA TECNICA III
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE
(ing. Pompeo Colacicco)

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426