

Area Organizzativa II
SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI

Dirigente
Dott. FRANCESCO SPINOZZI

Ufficio competente
STATO CIVILE

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine diconclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
Acquisto, perdita, riacquisto cittadinanza italiana	Dichiarazione di volontà o iniziativa d'ufficio	► Uff.le Stato Civile Rosaria Sforza	120 gg.	Esito accertamento o attestazione	► Sindaco	► Segretario Generale	art. 16 D.P.R. 362/1994 - L.91/1992
Autorizzazione alla sepoltura	Istanza di parte	► Uff.le Stato Civile Rosaria Sforza	Rilascio in giornata	Autorizzazione	► Uff.le Stato Civile Rosaria Sforza	► Segretario Generale	L.34/2008 ► Come fare un necrologio
Autorizzazione al trasporto al trasporto cadavere	Istanza	► Uff.le Stato Civile Rosaria Sforza	Rilascio in giornata	Autorizzazione	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	L.34/2008 ► Modulistica
Autorizzazione alla cremazione, alla dispersione, all'affidamento delle ceneri	Istanza	► Uff.le Stato Civile Rosaria Sforza	3 gg.	Autorizzazione	► Uff.le Stato Civile Rosaria Sforza	► Segretario Generale	L.130/2001 ► Modulistica
Pubblicazione di matrimonio	Richiesta sposi	► Uff.le Stato Civile Rosaria Sforza	Avvio pubblicazioni entro 48 ore da richiesta corredata della documentazione prevista dalla legge. Durata pubblicazioni: 12 gg. (8 di affissione + 4 per opposizioni)	Certificato eseguite pubblicazioni di matrimonio. Il termine può essere maggiore nel caso di acquisizione di documenti da altro Comune	► Uff.le Stato Civile Rosaria Sforza	► Segretario Generale	art.54 e seguenti D.P.R.396/2000 art. 94 e seguenti del C.C.
Rilascio certificazioni storiche	Istanza di parte	► Uff.le Stato Civile Rosaria Sforza	15 gg. dalla richiesta	Certificato	► Uff.le Stato Civile Rosaria Sforza	► Segretario Generale	► Modulistica
Celebrazione matrimonio civile	Istanza di parte	► Uff.le Stato Civile Rosaria Sforza	Max 60gg. dalla richiesta (o termine più lungo se richiesto dai nubendi), previa acquisizione documentazione e disponibilità delle sedi deputate alla celebrazione: Municipio, Castello e Sala "Terre parlanti"	Atto di matrimonio	► Uff.le Stato Civile Rosaria Sforza	► Segretario Generale	► Modulistica ► Regolamento gestione Castello
Accordo di separazione o di divorzio consensuale davanti all'ufficiale di stato civile	Dichiarazione di volontà	► Uff.le Stato Civile Rosaria Sforza				► Segretario Generale	Art. 12 L. 162/2014 ► Modulistica

Area Organizzativa II
SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI

Dirigente
Dott. FRANCESCO SPINOZZI

Ufficio competente
ELETTORALE



Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine diconclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
Richiesta copie liste elettorali	Istanza di parte	► Istr. Dir. Gianluigi Berardi	10 giorni	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento o rilascio copia in caso di esito positivo	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...
Aggiornamento Albo degli scrutatori	Istanza di parte a seguito di pubblicazione di Avviso Pubblico	► Istr. Dir. Gianluigi Berardi	60 gg. dalla scadenza dell'Avviso pubblico (in pubblicazione dal 1.10 al 30.11 di ogni anno)	Iscrizione Albo	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...
Aggiornamento Albo dei Presidenti di seggio	Istanza di parte a seguito di Avviso in pubblicazione dal 1.10 al 31.10 di ogni anno	► Istr. Dir. Gianluigi Berardi	Entro 31.1 anno successivo a quello di presentazione domanda	Iscrizione Albo	Corte d'Appello	► Segretario Generale	...
Rilascio tessera elettorale	D'ufficio al compimento del 18° anno di età	► Istr. Dir. Gianluigi Berardi	Immediato	Tessera elettorale	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...
Duplicato tessera elettorale	Istanza di parte	► Istr. Dir. Gianluigi Berardi	Immediato	Tessera elettorale	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...



Area Organizzativa II
SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI

Dirigente
Dott. FRANCESCO SPINOZZI

Ufficio competente
ANAGRAFE

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine diconclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
Iscrizione anagrafica per trasferimento residenza da altro comune	Istanza di parte	► Uff.li d'anagrafe <i>Nota Soggetti interni coinvolti</i> ► Settore polizia Municipale	2 gg. lavorativi - tempo reale per iscrizione preliminare	Iscrizione definitiva all'anagrafe previo esito positivo dell'accertamento della polizia municipale (45 gg.). In caso di mancanza dei requisiti previsti e esiti negativi degli accertamenti si riapre il procedimento annullando il precedente.	► Uff.li d'anagrafe	► Segretario Generale	► Modulistica Art. 5 del D.L. n. 5/2012 convertito in L. n. 35/2012
Iscrizione anagrafica per trasferimento di	Istanza di parte	► Uff.li d'anagrafe	2 gg. lavorativi - tempo reale per	Iscrizione definitiva all'anagrafe	► Uff.li d'anagrafe	► Segretario Generale	► Modulistica D.L. n. 5/2012

residenza dall'estero		<i>Nota:</i> <i>Soggetti interni coinvolti:</i> ► Settore polizia Municipale	iscrizione preliminare	previo accertamento della P.M. e della Pubblica Sicurezza			convertito in L. n. 35/2012
Cancellazione anagrafica per morte	Istanza di parte	► Uff.li d'anagrafe <i>Nota:</i> <i>Soggetti interni coinvolti</i> ► Settore polizia Municipale	3 gg. lavorativi - tempo reale	Certificato di morte	► Uff.li d'anagrafe	► Segretario Generale	Art. 12 DPR 223/89
Cancellazione per trasferimento di residenza	Istanza di parte	► Uff.li d'anagrafe <i>Nota:</i> <i>Soggetti interni coinvolti</i> ► Settore polizia Municipale	2 gg. lavorativi - tempo reale	Trasferimento definitivo salvo diverse comunicazioni da parte del comune di immigrazione (45 gg.)	► Uff.le d'anagrafe	► Segretario Generale	Art. 18 DPR 223/89
Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	Istanza da parte di uffici pubblici o da parte dei privati	► Uff.li d'anagrafe <i>Nota:</i> <i>Soggetti interni coinvolti</i> ► Settore polizia Municipale	1 anno dall'accertamento	Cancellazione definitiva	► Uff.li d'anagrafe	► Segretario Generale	Art.11 DPR 223/89
Cancellazione anagrafica per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale da parte dei cittadini extracomunitari	D'ufficio	► Uff.li d'anagrafe <i>Nota:</i> <i>Soggetti interni coinvolti</i> ► Settore polizia Municipale	180 lavorativi gg. dalla scadenza del permesso o della carta soggiorno in relazione ai riscontri della questura	Cancellazione	► Uff.li d'anagrafe	► Segretario Generale	...
Cambio di abitazione	Istanza di parte	► Uff.li d'anagrafe <i>Nota:</i> <i>Soggetti interni coinvolti</i> ► Settore polizia Municipale	2 gg. lavorativi tempo reale per l'iscrizione preliminare	Iscrizione definitiva previo accertamento da parte della polizia municipale (45 gg.)	► Uff.li d'anagrafe	► Segretario Generale	D.L. n. 5/2012 convertito in L. n. 35/2012
Variazione di qualifica o del titolo di studio	Istanza di parte	► Uff.li d'anagrafe	3 gg. lavorativi tempo reale per l'iscrizione preliminare	Variazione sul documento di identità	► Uff.li d'anagrafe	► Segretario Generale	art. 17 DPR 223/89
Ricerche di archivio, rilascio dati anagrafici storici	Istanza di parte	► Uff.li d'anagrafe	30 gg. per rilascio documenti	Certificato storico. Comunicazione scritta in caso di esito negativo della ricerca.	► Uff.li d'anagrafe	► Segretario Generale	art. 72 DPR 445/2000
Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari	Istanza di parte	► Uff.li d'anagrafe	Aggiornamento in tempo reale della scheda anagrafica del cittadino	Rilascio dichiarazione	► Uff.li d'anagrafe	► Segretario Generale	Art. 7 DPR 223/89

aggiornamento scheda anagrafica							
Accesso agli atti	Istanza di parte	► Uff.li d'anagrafe	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Rilascio di documento. Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento	► Uff.li d'anagrafe	► Segretario Generale	...
Iscrizione all'anagrafe italiani residenti all'estero AIRE	Istanza di parte presentata presso i consolati di appartenenza	► Uff.li d'anagrafe	30 gg. previo ricevimento della pratica dal consolato	Iscrizione o comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento	► Uff.li d'anagrafe	► Segretario Generale	L. n. 470/88
Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità o presunta morte	Istanza presentata dal consolato	► Uff.li d'anagrafe	Immediato se la comunicazione del Consolato risulta urgente. 90 gg. dal ricevimento della pratica. 1 anno dall'accertamento dell'irreperibilità	Cancellazione o comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento	► Uff.li d'anagrafe	► Segretario Generale	L. n. 470/88
Documenti di identità	Istanza di parte	► Uff.li d'anagrafe	Rilascio / rinnovo immediato del documento cartaceo. Per i non residenti 5 gg. dal ricevimento del rilascio del nulla osta da parte del comune di residenza. 3. gg dal ricevimento del nulla osta per gli iscritti AIRE.	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento	► Uff.li d'anagrafe	► Segretario Generale	► Modulistica
Autentiche di firme e copie	Istanza di parte	► Uff.li d'anagrafe	Rilascio immediato	Autentica	► Uff.li d'anagrafe	► Segretario Generale	...
Rilascio attestato di soggiorno per i cittadini comunitari	Istanza di parte	► Uff.li d'anagrafe	30 gg. dalla data di richiesta di iscrizione anagrafica	Rilascio del titolo o comunicazione scritta in mancanza dei requisiti	► Uff.li d'anagrafe	► Segretario Generale	Art. 48 D. L.vo n. 30/2007
Rilascio carta di soggiorno permanente per i cittadini che hanno maturato 5 anni di residenza continuativa sul territorio nazionale	Istanza di parte	► Uff.li d'anagrafe	30 gg. dalla richiesta	Rilascio del titolo o comunicazione scritta in mancanza dei requisiti	► Uff.li d'anagrafe	► Segretario Generale	art. 14 d.lgs. 30/2007



Area Organizzativa II
SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI

Dirigente
Dott. FRANCESCO SPINOZZI

Ufficio competente
LEVA

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine dicongiunzione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
Domanda per l'arruolamento	Richiesta di parte	► Istr. amm.vo Teresa Stama	Immediato	Consegna modello e	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	► Come fare per

volontario (VFP 1)				ausilio nella compilazione			
Certificato di esito di leva	Richiesta di parte	► Istr. amm.vo Teresa Stama	Immediato	Certificato di riforma	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	► Come fare per
Decreti di pensione	Richiesta di parte	► Istr. amm.vo Teresa Stama	Immediato	Consegna decreto di pensione	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	



Area Organizzativa II
SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI

Dirigente
Dott. FRANCESCO SPINOZZI

Ufficio competente
SERVIZI CIMITERIALI

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine dicongiunzione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
Autorizzazione esumazione, estumulazione, traslazione di defunti	Istanza da parte dei congiunti	► Istr. amm.vo Giovanni Frascaro	Immediata	Consegna autorizzazione	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	► Modulistica ► Regolamento
Concessioni cimiteriali	Istanza da parte dei congiunti	► Istr. amm.vo Giovanni Frascaro	Assegnazione immediata	Spedizione da parte dell'ufficio appalti e contratti del relativo contratto	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	► Tariffe ► Regolamento
Richiesta Voltura concessione cimiteriale	Istanza da parte degli eredi concessionario	► Istr. amm.vo Giovanni Frascaro	Entro sei mesi dalla richiesta (Art. 22 Regolamento Comunale Polizia Mortuaria)	Determinazione del Dirigente I area Affari Generali, dott. Pietro D'Amico	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	► Regolamento



Area Organizzativa II
SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI

Dirigente
Dott. FRANCESCO SPINOZZI

Ufficio competente
TRIBUTI

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
Rateazioni di tributi Procedimento esterno	Ricevimento istanza (Modalità di attivazione: su istanza)	► L'Abbate ► Zaccaria	30 gg.	Provvedimento di rateazione	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...
Rimborso / Discarico di tributi Procedimento esterno	Ricevimento istanza / Ordine di servizio (Modalità di attivazione: su istanza/d'ufficio)	► Impedovo ► L'Abbate ► Napoletano ► Pisani ► Rubino ► Schena ► Zaccaria	180 gg.	Provvedimento di rimborso / discarico	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...
Registrazione denunce	Ordine di	► Impedovo	30 gg.	...	...	►	...

RSU in qualsiasi modo pervenute <i>Procedimento interno</i>	servizio <i>Modalità di attivazione: su istanza)</i>	▶ L'Abbate ▶ Napoletano ▶ Pisani ▶ Rubino ▶ Schena					Segretario Generale	
Registrazione denunce ICI-IMU in qualsiasi modo pervenute <i>Procedimento interno</i>	Ordine di servizio <i>Modalità di attivazione: su istanza)</i>	▶ Impedovo ▶ L'Abbate ▶ Napoletano ▶ Pisani ▶ Rubino ▶ Schena	A seconda della difficoltà	...	...		▶ Segretario Generale	...
Annullamenti/Rettifiche avvisi di accertamento <i>Procedimento esterno</i>	Ricevimento istanza / Ordine di servizio <i>Modalità di attivazione: su istanza/d'ufficio)</i>	▶ Impedovo ▶ L'Abbate ▶ Napoletano ▶ Pisani ▶ Rubino ▶ Schena	90 gg.	Provvedimento di annullamento / rettifica	▶ Dirigente Francesco Spinozzi		▶ Segretario Generale	...
Richiesta di informazioni <i>Procedimento esterno</i>	Ricevimento istanza <i>(Modalità di attivazione: su istanza)</i>	▶ Amodio ▶ Zaccaria	30 gg.	Nota / mail	▶ Dirigente Francesco Spinozzi		▶ Segretario Generale	...
Accesso agli atti ex L. 241/90 <i>Procedimento esterno</i>	Ricevimento istanza <i>(Modalità di attivazione: su istanza)</i>	▶ Amodio ▶ Zaccaria	30 gg.	Nota / mail	▶ Dirigente Francesco Spinozzi		▶ Segretario Generale	...
Aggiornamento contenuti sito internet, Portali e redazione modulistica <i>Procedimento interno</i>	Data di modifica dell'informazione <i>(Modalità di attivazione: d'ufficio)</i>	▶ L'Abbate ▶ Pisani ▶ Schena	10 gg.	...	...		▶ Segretario Generale	...



Area Organizzativa II
SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI

Dirigente
Dott. FRANCESCO Dirigente Francesco Spinozzi

Ufficio competente
RAGIONERIA

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
Pagamento mandati <i>Procedimento esterno</i>	Arrivo fattura/Richiesta di pagamento <i>(Modalità di attivazione: su istanza)</i>	Vari	30 gg.	Emissione mandato e trasmissione al tesoriere per il pagamento	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	▶ Segretario Generale	...
Ricezione fatture e caricamento dati in procedura di contabilità <i>Sub-procedimento interno</i>	Arrivo fattura <i>(Modalità di attivazione: su istanza)</i>	▶ Giacomo Maringelli	1 giorno	...	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	▶ Segretario Generale	...
Protocollo fatture <i>Sub-procedimento interno</i>	Registrazione in finanziaria <i>(Modalità di attivazione: d'ufficio)</i>	▶ Ines D'Alessandro	1 giorno	...	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	▶ Segretario Generale	...
Verifica contabile atti di liquidazione <i>Sub-</i>	Arrivo su scrivania elettronica Workflow	▶ Paolo Malerba ▶ Giuseppe Gentile	10 gg.	...	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	▶ Segretario Generale	...

<i>procedimento interno</i>	(Modalità di attivazione: d'ufficio)						
Visto di esecutività atti di liquidazione <i>Sub-procedimento interno</i>	Arrivo su scrivania elettronica Workflow (Modalità di attivazione: d'ufficio)	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	4 gg.	Visto di esecutività	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	▶ Segretario Generale	...
Invio flussi di banca <i>Sub-procedimento interno</i>	Arrivo su scrivania elettronica Workflow (Modalità di attivazione: d'ufficio)	▶ Paolo Malerba Giuseppe Gentile	1 giorno	...	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	▶ Segretario Generale	...
Firma mandato elettronico <i>Sub-procedimento interno</i>	Arrivo su scrivania elettronica SW firma digitale (Modalità di attivazione: d'ufficio)	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	1 giorno	...	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	▶ Segretario Generale	...
Trasmissione ordinativo al tesoriere <i>Sub-procedimento interno</i>	Arrivo su scrivania elettronica SW firma digitale (Modalità di attivazione: d'ufficio)	▶ Paolo Malerba Giuseppe Gentile	1 giorno	...	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	▶ Segretario Generale	...
Pagamento ordinativo <i>Sub-procedimento interno</i>	Data di trasmissione ordinativo (Modalità di attivazione: d'ufficio)	Tesoriere	3 gg.	...	▶ Francesco Spinozzi	▶ Segretario Generale	...
Verifica contabile determinazioni <i>Procedimento interno</i>	Arrivo su scrivania elettronica Workflow (Modalità di attivazione: d'ufficio)	▶ Cosima Maccuro	5 gg.	...	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	▶ Segretario Generale	...
Regolarizzazione sospesi di tesoreria <i>Procedimento interno</i>	Migrazione dati da db tesoriere (Modalità di attivazione: d'ufficio)	▶ Maria Di Munno	10 gg.	...	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	▶ Segretario Generale	...
Riversamento incassi da c/c postali <i>Procedimento interno</i>	Termine di ogni bimestre (Modalità di attivazione: d'ufficio)	▶ Maria Di Munno	5 gg.	...	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	▶ Segretario Generale	...
Controllo paghe e contributi - quadratura <i>Procedimento interno</i>	Arrivo tabulato uff. Pers. (Modalità di attivazione: d'ufficio)	▶ Giuseppe Gentile	5 gg.	...	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	▶ Segretario Generale	...
Emissione fatture di vendita <i>Procedimento esterno</i>	Reversale di incasso (Modalità di attivazione: d'ufficio)	▶ Maria Di Munno	5 gg.	...	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	▶ Segretario Generale	...
Verifica contabile delibere di giunta <i>Procedimento interno</i>	Arrivo su scrivania elettronica Workflow (Modalità di attivazione: d'ufficio)	▶ Cosima Maccuro	5 gg.	...	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	▶ Segretario Generale	...

Verifica contabile delibere di consiglio <i>Procedimento interno</i>	Data di attribuzione (Modalità di attivazione: d'ufficio)	► Cosima Maccuro	5 gg.	...	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...
Pagamento canoni per fitti passivi da contratti e senza fatturazione <i>Procedimento esterno</i>	10 gg. Prima della scadenza contrattuale (Modalità di attivazione: d'ufficio)	► Maria Di Munno	Scadenza contrattuale	...	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...
Aggiornamento continuo contenuti sito internet e redazione modulistica <i>Procedimento interno</i>	Data di modifica dell'informazione (Modalità di attivazione: d'ufficio)	► Maria Di Munno	10 gg.	...	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...



Area Organizzativa II
SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI

Dirigente
Dott. Francesco Spinozzi

Ufficio competente
ECONOMATO

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
Aggiornamento continuo contenuti sito internet e redazione modulistica <i>Procedimento interno</i>	Data di modifica dell'informazione (Modalità di attivazione: d'ufficio)	► Dirigente Francesco Spinozzi	10 gg.	...	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...
Pagamento tasse di possesso e revisione automezzi <i>Procedimento interno</i>	Arrivo istanza da parte dell'ufficio (Modalità di attivazione: su istanza)	► Dirigente Francesco Spinozzi	Entro il termine di scadenza	...	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...
Assicurazioni <i>Procedimento interno</i>	(Modalità di attivazione: d'ufficio)	► Dirigente Francesco Spinozzi	Entro il termine di scadenza	...	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...
Rendicontazione spese contrattuali <i>Procedimento interno</i>	Deposito spese contrattuali (Modalità di attivazione: su istanza)	► Dirigente Francesco Spinozzi	30 gg. dall'ultimazione delle spese	Rendiconto delle spese	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...
Gestione magazzino (acquisto cancelleria, stampati e materiale informatico) <i>Procedimento interno</i>	Arrivo ordinativo dell'ufficio (Modalità di attivazione: su istanza)	► Ines D'Alessandro	20 gg.	Ordinativo alla ditta fornitrice	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...
Fornitura gasolio riscaldamento <i>Procedimento interno</i>	Arrivo ordinativo dell'ufficio (Modalità di attivazione: su istanza)	► Dirigente Francesco Spinozzi	4 gg.	Ordinativo alla ditta fornitrice	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...
Abbonamenti a	Arrivo ordinativo	►	10 gg.	Ordinativo	►	►	...

riviste, giornali <i>Procedimento interno</i>	dell'ufficio (<i>Modalità di attivazione: su istanza</i>)	Dirigente Francesco Spinozzi		alla ditta fornitrice	Dirigente Francesco Spinozzi	Segretario Generale	
Pagamento utenze comunali <i>Procedimento esterno</i>	Arrivo fattura (<i>Modalità di attivazione: su istanza</i>)	► Giacomo Maringelli	30 gg.	Mandato di pagamento	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...



Area Organizzativa II
SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI

Dirigente
Dott. Francesco Spinozzi

Ufficio competente
PATRIMONIO

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile patrimonio edimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/ Modulistica
Aggiornamento continuo contenuti sito internet e redazione modulistica <i>Procedimento interno</i>	Data di modifica dell'informazione (<i>Modalità di attivazione: d'ufficio</i>)	► Cosimo Tralcio	10 gg.	...	...	► Segretario Generale	...
Inventariazione beni mobili <i>Procedimento interno</i>	Data pagamento beni mobili (<i>Modalità di attivazione: su istanza</i>)	► Cosimo Tralcio	90 gg.	Verbale di consegna	► Cosimo Tralcio	► Segretario Generale	...
Inventariazione beni immobili <i>Procedimento interno</i>	Data pagamento (<i>Modalità di attivazione: su istanza</i>)	► Cosimo Tralcio	30 gg.	Registrazione in inventario	► Cosimo Tralcio	► Segretario Generale	...
Alienazione beni immobili <i>Procedimento esterno</i>	Determinazione indizione (<i>Modalità di attivazione: d'ufficio</i>)	► Cosimo Tralcio	120 gg.	Aggiudicazione asta	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...
Locazione beni immobili a trattativa privata <i>Procedimento esterno</i>	Istanza conduttore (<i>Modalità di attivazione: su istanza</i>)	► Cosimo Tralcio	90 gg.	Determina di concessione in locazione	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...
Reversali fitti attivi <i>Procedimento interno</i>	Arrivo pagamento sul CCP (<i>Modalità di attivazione: d'ufficio</i>)	► Corbacio Angelo	90 gg.	Reversale di incasso	► Dirigente Francesco Spinozzi	► Segretario Generale	...



Area Organizzativa II
SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI

Dirigente
Dott. Francesco Spinozzi

Ufficio competente
TUTTI GLI UFFICI DELL'A.O.

Denominazione e	Atto iniziale	Responsabile	Termine di	Atto finale	Responsabile	Titolare	Allegati/ Modulistica
-----------------	---------------	--------------	------------	-------------	--------------	----------	-----------------------

oggetto del procedimento		procedimento (istruttoria)	conclusione	e/o termine di operatività per il silenzio assenso	patrimonio edimento finale	potere sostitutivo	
Bozze di liquidazione <i>Sub-procedimento interno</i>	Arrivo su scrivania elettronica o attribuzione richiesta pagamento (Modalità di attivazione: d'ufficio)	Vari in base ad assegnazione	4 gg.	Bozza di liquidazione	Vari in base ad assegnazione	▶ Segretario Generale	...
Emanazione atto di liquidazione <i>Sub-procedimento interno</i>	Arrivo su scrivania elettronica Workflow (Modalità di attivazione: d'ufficio)	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	4 gg.	Atto di liquidazione	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	▶ Segretario Generale	...
Bozze di determinazione / deliberazione <i>Sub-procedimento interno</i>	Ordine di servizio (Modalità di attivazione: d'ufficio)	Vari in base ad assegnazione	4 gg.	Bozza di determinazione	Vari in base ad assegnazione	▶ Segretario Generale	...
Emanazione determinazione / Parere proposta di deliberazione <i>Sub-procedimento interno</i>	Arrivo su scrivania elettronica Workflow (Modalità di attivazione: d'ufficio)	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	4 gg.	Determinazione/parere su deliberazione	▶ Dirigente Francesco Spinozzi	▶ Segretario Generale	...