

Area Organizzativa V
P.I. SPORT SERVIZI SOCIALI

Dirigente
dott. LORENZO CALABRESE

Ufficio competente
PUBBLICA ISTRUZIONE

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine di conclusione del procedimento	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
Refezione scolastica Iscrizione al servizio Contabilizzazione pagamenti	Istanza di parte ► Servizio Online	<i>Uff. Pubbl. Istr.</i> ► <i>Funz. Stama</i>	30 gg.	Iscrizione	<i>Dirigente</i> ► <i>Calabrese</i>	► <i>Segretario Generale</i>	► <i>Come fare per...</i> ► <i>Modulistica</i>
Refezione scolastica Procedura di affidamento del servizio	Pubblicazione Bando	<i>Uff. Pubbl. Istr.</i> ► <i>Funz. Stama</i> ► <i>Esec. Todisco</i>	Conclusione procedura di Gara	Determina di affidamento	<i>Dirigente</i> ► <i>Calabrese</i>	► <i>Segretario Generale</i>	Contratto rep. n. 6809 del 04/01/2013
Refezione scolastica Procedura di liquidazione fatture	Istanza di parte	<i>Uff. Pubbl. Istr. ne</i> ► <i>Funz. Stama</i> ► <i>Esec. Todisco</i>	30 gg.	Atto di liquidazione	<i>Dirigente</i> ► <i>Calabrese</i>	► <i>Segretario Generale</i>	Fornitura pasti erogato come da contratto d'appalto
Libri di testo Erogazione buoni	Istanza di parte	<i>Uff. Pubbl. Istr.</i> ► <i>Istr. Menga</i>	Atto di liquidazione	30 gg.	<i>Dirigente</i> ► <i>Calabrese</i>	► <i>Segretario Generale</i>	► <i>Come fare per...</i>
Libri di testo Liquidazione fatture per la fornitura	Istanza di parte	<i>Uff. Pubbl. Istr.</i> ► <i>Istr. Menga</i>	30 gg.	Atto di liquidazione	<i>Dirigente</i> ► <i>Calabrese</i>	► <i>Segretario Generale</i>	...
Istituzioni scolastiche paritarie Contributo regionale	Istanza di parte	<i>Uff. Pubbl. Istr.</i> ► <i>Funz. Stama</i> ► <i>Istr. Dioguardi</i>	30 gg.	Atto di liquidazione	<i>Dirigente</i> ► <i>Calabrese</i>	► <i>Segretario Generale</i>	D. Lgs. n. 297 del 16/04/1994 T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione - L. n. 62/20000 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"
Diversamente abili Sovvenzioni e/o contributi per progetti, sussidi. Integrazione scolastica	Istanza di parte	<i>Uff. Pubbl. Istr.</i> ► <i>Istr. Dioguardi</i>	30 gg.	Atto di liquidazione	<i>Dirigente</i> ► <i>Calabrese</i>	► <i>Segretario Generale</i>	D.P.R. N. 616/77; D. LGS. N. 112/98 E L.R. N. 31/09.
Trasporto urbano Procedura di liquidazione fatture	Istanza di parte	<i>Uff. Pubbl. Istr.</i> ► <i>Funz. Stama</i> ► <i>Esec. Todisco</i>	30 gg.	Atto di liquidazione	<i>Dirigente</i> ► <i>Calabrese</i>	► <i>Segretario Generale</i>	Liquidazione fatture servizio TPL ordinario di cui al contratto rep. n. 5778/2007 Liquidazione servizio TPL aggiuntivo di cui al contratto rep. n. 6188/2009 (L.R. 10/2009) Liquidazione trasferimenti regionali di cui alla L.R. 45/2013 (incremento ed efficientamento TPL)
Telesorveglianza n. 5 plessi scolastici Affidamento di tele radio sorveglianza	Determina dirigenziale	► <i>Istr. Amm. vo Meo</i>	365 gg.	Liquidazione fatture mensili	<i>Dirigente</i> ► <i>Calabrese</i>	► <i>Segretario Generale</i>	D.Lgs. 163/2006
Carburanti autotrazione Procedura adesione Conv. Fuel Card 6 per la fornitura di carburanti occorrenti ai	Determina di adesione Conv. Fuel Card 6 per la fornitura di carburanti occorrenti ai	<i>Uff. Trasporto scol.</i> ► <i>Istr. Pondrelli</i>	Conclusione procedura 30 gg.	Sottoscrizione ordine diretto di acquisto generato dal sistema (nr. identificativo	<i>Dirigente</i> ► <i>Calabrese</i>	► <i>Segretario Generale</i>	Sito comunale sezione: "Come fare per....." - Modulistica

mesi 24 a decorrere dal 02/11/2015, prorogabili fino ad un massimo di ulteriori sei mesi. Durata dei singoli contratti, attuativi della convenzione e stipulati dalle Amministrazioni contraenti, mesi 36 decorrenti dal 02/11/2015 sino al 02/11/2018	veicoli comunali in dotazione alle Aree Organizzative - Determina n° RCG 1408 del 25/11/2015			Ordine 2530374 del 20/11/2015)			
Assistenza e custodia alunni Nelle more della definizione della procedura ordinaria, procedura di affidamento diretto del servizio di vigilanza alunni ammessi al trasporto scolastico dal 14/09/2015 al 21/10/2015	Iniziativa d'ufficio	<i>Dirigente:</i> ► Calabrese	Conclusione procedura 30 gg.	Lettera contratto prot. nr. 44456 del 14/09/2015	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	...
Assistenza e custodia alunni Nelle more della definizione della procedura ordinaria, procedura negoziata per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, del servizio di vigilanza ed assistenza dei minori ammessi al trasporto scolastico del Comune di Monopoli. Dal 16/11/2015 al 31/12/2015	Iniziativa d'ufficio	<i>Dirigente:</i> ► Calabrese	Conclusione procedura 30 gg.	Determina di aggiudicazione n° RCG 1343 del 11/11/2015 - Lettera contratto prot. nr. 59520 del 04/12/2015	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	...
Trasporto scolastico Nelle more della definizione della procedura ordinaria, procedura di affidamento diretto della gestione operativa di sei linee scolastiche dal 14/09/2015 al 21/10/2015	Iniziativa d'ufficio	<i>Dirigente:</i> ► Calabrese	Conclusione procedura 30 gg.	Lettera contratto prot. nr. 44450 del 14/09/2015	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	...
Trasporto scolastico Nelle more della definizione della procedura ordinaria, procedura negoziata per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, del servizio di gestione diretta di sei linee del trasporto scolastico del Comune di Monopoli, con decorrenza dal 22/10/2015 al 31/12/2015	Iniziativa d'ufficio	<i>Dirigente:</i> ► Calabrese	Conclusione procedura 40 gg.	Determina di aggiudicazione n° RCG 1284 del 28/10/2015 - Lettera Contratto prot. nr. 58888 del 01/12/2015	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	Sito comunale sezione: "Come fare per....."
Trasporto scolastico Procedura di liquidazione	A presentazione fattura	<i>Uff. Trasporto scol.</i> ► Istr. <i>Dir. Pondrelli</i>	Conclusione procedura 30 gg.	Determina di liquidazione	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	...



Area Organizzativa V
P.I. SPORT SERVIZI SOCIALI

Dirigente
dott. LORENZO CALABRESE

Ufficio competente
SERVIZI SOCIALI

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
Contributi economici	Istanza di parte	Istruttoria sociale: ▶ Ass.soc.Marino (lett. A/F) ▶ Ass.soc.Minoia (lett. G/O) ▶ Ass.soc.Montesano (lett. P/Z)	30 gg.	Relazione sociale	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	Legge Regionale n.19 del 10.07.2006
		Istruttoria amm.va: ▶ Istr.Notarangelo	30 gg.	Concessione contributo			
Servizio di assistenza domiciliare (SAD)	Istanza di parte	▶ Ass.soc.Minoia	30 gg.	Erogazione del servizio	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	
Servizio di assistenza domiciliare integrata (ADI)	Istanza di parte da presentare alla PUA del D.S.S. n.12 di Conversano	▶ Ass.soc.Minoia	30 gg. dalla data di presentazione della istanza alla PUA del D.S.S. n.12 di Conversano	Erogazione del servizio	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
Inserimento diversamente abili in strutture residenziali (comunità socio-riabilitativa, RSSA, RSA, casa famiglia con servizi formativi alle autonomie) L.R. 19/2006	Istanza di parte da presentare alla PUA del D.S.S. n. 12 di Conversano	Istruttoria sociale: ▶ Ass.soc.Dentico	30 gg. dalla richiesta da parte dell' UVM del D.S.S. n. 12 di Conversano	Relazione sociale richiesta dall'UVM del D.S.S. di Conversano	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
		Istruttoria amm.va: ▶ Istr.Notarangelo	30 gg. dalla data di comunicazione autorizzazione dell' UVM del D.S.S. n.12 di Conversano all' inserimento in struttura validata dall'Ufficio Integrazione socio-sanitaria della ASL BA	Determina di compartecipazione alla spesa per l'inserimento in struttura			
Inserimento diversamente abili in strutture semiresidenziali (centro diurno socio-educativo e riabilitativo) L.R. 19/2006	Istanza di parte da presentare alla PUA del D.S.S. n.12 di Conversano	Istruttoria sociale: ▶ Ass.soc.Dentico	30 gg. dalla richiesta da parte dell' UVM del D.S.S. n.12 di Conversano	Relazione sociale richiesta dall'UVM del D.S.S. di Conversano	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
		Istruttoria amm.va: ▶ Istr.Corona	30 gg. dalla data di comunicazione autorizzazione dell' UVM del D.S.S. n. 12 di Conversano all' inserimento in struttura validata dall' Ufficio Integrazione socio-sanitaria della ASL BA	Determina di compartecipazione alla spesa per l'inserimento in struttura			

Inserimento anziani in strutture residenziali socio-sanitarie (RSSA, RSA) L.R.19/2006	Istanza di parte da presentare alla PUA del D.S.S. n.12 di Conversano	Istruttoria sociale: ▶ Ass.soc.Dentico	30 gg. dalla richiesta da parte dell'UVM del D.S.S. n.12 di Conversano	Relazione sociale richiesta dall'UVM del D.S.S. di Conversano	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	Legge Regionale n.19 del 10.07.2006
		Istruttoria amm.va: ▶ Istr.Notarangelo	30 gg. dalla data di comunicazione autorizzazione dell' UVM del D.S.S. n.12 di Conversano all'inserimento in struttura validata dall'Ufficio Integrazione socio-sanitaria della ASL BA	Determina di compartecipazione alla spesa per l' inserimento in struttura			
Inserimento in casa per la vita per adulti con problematiche psico-sociali	Istanza di parte da presentare alla PUA del D.S.S. n. 12 di Conversano	Istruttoria sociale: ▶ Ass.soc.Dentico	30 gg. dalla richiesta da parte dell'UVM del D.S.S. n. 12 di Conversano	Relazione sociale richiesta dall'UVM del D.S.S. di Conversano	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
		Istruttoria amm.va: ▶ Istr.Corona	30 gg. dalla data di comunicazione autorizzazione dell' UVM del D.S.S. n. 12 di Conversano all' inserimento in struttura validata dall' Ufficio Integrazione socio-sanitaria della ASL BA	Determina di compartecipazione alla spesa per l' inserimento in struttura			
Inserimento anziani in strutture residenziali sociali (gruppo appartamento, casa alloggio, casa di riposo) L.R. 19/2006	Istanza di parte	Istruttoria sociale: ▶ Ass.soc.Marino (lett. A/F) ▶ Ass.soc.Minoia (lett. G/O) ▶ Ass.soc.Montesano (lett. P/Z)	30 gg. dalla presentazione dell' istanza	Preso in carico, relazione sociale e redazione scheda di compartecipazione alla spesa	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
		Istruttoria amm.va: ▶ Istr.Notarangelo	30 gg. dalla ricezione da parte dell' Ass. Soc. della scheda di compart. alla spesa per l'inserimento in struttura	Determina di compartecipazione alla spesa per l'inserimento in struttura			
Microcredito	Istanza di parte	Istruttoria sociale: ▶ Ass.soc.Minoia ▶ Ass.soc.Montesano	30 gg.	Relazione sociale	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	📄 Modulistica: Istanza di accesso al Fondo "Microcredito di solidarietà"
		Istruttoria amm.va: ▶ Istr.Notarangelo	30 gg.	Erogazione prestito			
Lavoro occasionale di tipo accessorio	Avviso pubblico D.Lgs. 276/2003	Istruttoria sociale: ▶ Ass.soc.Minoia ▶ Ass.soc.Montesano	30 gg. decorrenti dal giorno successivo alla scadenza dell'avviso pubblico	Relazione sociale	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
		Istruttoria amm.va: ▶ Istr.Notarangelo	30 gg.	Pubblicazione graduatoria			

Inserimento minori in strutture residenziali (comunità familiari, comunità educative, comunità di pronta accoglienza, comunità alloggio, gruppo appartamento)	Su disposizione dell'Autorità di Polizia e Giudiziaria	Istruttoria sociale: ▶ Ass.soc.Marino (lett. A/F) ▶ Ass.soc.Minoia (lett. G/O) ▶ Ass.soc.Montesano (lett. P/Z)	30 gg.	Relazione sociale	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
		Istruttoria amm.va: ▶ Istr.Maiellaro	30 gg.	Determina di inserimento in struttura			
Inserimento minori in strutture semi-residenziali (centro socio-educativo diurno)	Procedura d'Ufficio	Istruttoria sociale: ▶ Ass.soc.Marino (lett. A/F) ▶ Ass.soc.Minoia (lett. G/O) ▶ Ass.soc.Montesano (lett. P/Z)	30 gg.	Relazione sociale	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
		Istruttoria amm.va: ▶ Istr.Maiellaro	30 gg.	Determina di inserimento in struttura			
Inserimento in strutture residenziali di gestanti e madri con figli a carico	Procedura d'Ufficio	Istruttoria sociale: ▶ Ass.soc.Marino (lett. A/F) ▶ Ass.soc.Minoia (lett. G/O) ▶ Ass.soc.Montesano (lett. P/Z)	30 gg.	Relazione sociale	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
		Istruttoria amm.va: ▶ Istr.Maiellaro	30 gg.	Determina di inserimento in struttura			
Servizio di affidamento familiare	Procedura d'Ufficio	Istruttoria sociale: ▶ Ass.soc.Marino (lett. A/F) ▶ Ass.soc.Minoia (lett. G/O) ▶ Ass.soc.Montesano (lett. P/Z)	30 gg.	Relazione sociale	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
		Istruttoria amm.va: <i>Uff. Serv.Soc.</i> ▶ Istr.Maiellaro	30 gg.	Determina di affidamento			
Mediazione familiare	Procedura d'Ufficio	Istruttoria sociale: ▶ Ass.soc.Marino (lett. A/F) ▶ Ass.soc.Minoia (lett. G/O) ▶ Ass.soc.Montesano (lett. P/Z)	30 gg.	Relazione	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
Inadempienza ed evasione all'obbligo scolastico	Su segnalazione da parte delle Istituzioni scolastiche. Procedura d'Ufficio	▶ Ed. Prof.Calefati	30 gg.	Relazione	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
Interventi di prevenzione violenza su donne e minori	Su segnalazione delle competenti Autorità	Istruttoria sociale: ▶ Ass.soc.Marino (lett. A/F) ▶ Ass.soc.Minoia (lett. G/O) ▶ Ass.soc.Montesano (lett. P/Z)	30 gg.	Relazione sociale	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
	Procedura d'Ufficio	Istruttoria amm.va: ▶ Istr.Maiellaro	30 gg.	Determina di inserimento in struttura			

Servizio di educativa domiciliare	Procedura d'Ufficio	▶ Ass.soc.Minoia	30 gg.	Relazione	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
Servizio civile nazionale L. 64/01	Avviso Pubblico ai sensi della Delibera G.R. 19/06 e 880/06	▶ Istr. Dir.Menga	30 gg. decorrenti dal giorno successivo alla scadenza dell' avviso pubblico	Approvazione graduatoria	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	▶ Area Servizio Civile
Iscrizione registri regionali associazioni di volontariato L.R. 11/1994, art. 2, co.5	Istanza di parte	▶ Istr. Dir.Menga	90 gg. (art.2,c.5 L.R. .11/94)	Determina di accertamento requisiti	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
Iscrizione registri associazioni promozione sociale nazionali D.Lgs. 471/2001	Istanza di parte	▶	60 gg. (art. 3 D.Lgs. 471/2001)	Trasmissione alla Regione della Determina di accertamento requisiti	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
Iscrizione registri regionali associazioni promozione sociale locali L.R. 39/2007	Istanza di parte	▶ Istr. Dir.Menga	30 gg.	Trasmissione alla Regione della Determina di accertamento requisiti	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
Acquisto beni e servizi per funzionamento Centro sociale di via Gobetti	Avvio d'ufficio	▶ Istr. Dir.Menga	30 gg.	Determina di acquisto bene o servizio	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	Il Centro Sociale dall'anno 2015 non è più gestito da questa Amministrazione ma da Associazione Culturale Anziani in regime di Convenzione. La sede è sprovvista di utenza telefonica.
Corsi di nuoto per diversamente abili	Istanza di parte	▶ Istr. Amm.voCorona	30 gg.	Determina affidamento struttura	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	▶ Modulistica
Trasporto diversamente abili Contributi economici	Istanza di parte	▶ Istr. Amm.voCorona	30 gg.	Liquidazione	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	▶ Disciplinare ▶ Modulistica
Trasporto diversamente abili Contributi economici	Delibera G.C.	▶ Istr. Amm.voMeo	30 gg.	Liquidazione	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	▶ Disciplinare ▶ Modulistica
Concessione patrocini contributi in favore di Associazioni	Delibera G.C. Istanza di parte	▶ Istr. Amm.voCorona	30 gg.	Liquidazione	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
Taxi sociale	Istanza di parte	▶ Istr.Maiellaro	30 gg.	Erogazione servizio	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	▶ Come fare per ▶ Modulistica ▶ Modulo da maggio 2015 servizio garantito dall'Associazione UNITALSI a seguito di stipula di convenzione.
Colonie marine minori	Avviso pubblico	▶ Istr.Maiellaro	30 gg.	Determina di approvazione Elenco fruitori	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
Soggiorni climatici e cure termali per anziani	Avviso pubblico	▶ Istr.Maiellaro	30 gg.	Determina di approvazione Elenco fruitori	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	...
Concessione assegno di maternità: D.Lgs. 151/01 art.74	Istanza di parte	▶ Istr.Maiellaro	30 gg.	Determina di riconoscimento beneficio	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario Generale	Presentazione istanza tramite CAAF convenzionato
Concessione Assegno Nucleo Familiare	Istanza di parte	▶ Istr.Maiellaro	30 gg.	Determina di riconoscimento	<i>Dirigente</i> ▶ Calabrese	▶ Segretario	Presentazione istanza tramite

L. 448/98 art. 65.				beneficio		Generale	CAAF convenzionato
Mensa sociale Convenzione in comodato d'uso immobile comunale	Delibera G.C.	► Istr. Amm.voMeo	365 gg.	Liquidazione	Dirigente ► Calabrese	► Segretario Generale	Convenzione
Mensa sociale Affidamento fornitura dei pasti	Gara d'appalto	► Istr. Amm.voMeo	365 gg.	Liquidazione fatture mensili	Dirigente ► Calabrese	► Segretario Generale	Contratto D.Lgs. 163/2006 Art.57, comma 5, lett. b)
Autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi socio assistenziali	Istanza di parte	► Funz.Barbarito	Rilascio provvedimento di autorizzazione al funzionamento	Determina di autorizzazione	Dirigente ► Calabrese	► Segretario Generale	Art. 49 della Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19 come modificata da Legge Regionale 6 febbraio 2013, n. 7



Area Organizzativa V
P.I. SPORT SERVIZI SOCIALI

Dirigente
dott. LORENZO CALABRESE

Ufficio competente
POLITICHE ABITATIVE

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
Contributi regionali per il sostegno al pagamento dei canoni di locazione	Avviso pubblico	► Istr. Dir..Paulangelo	30 gg. dal trasferimento delle risorse finanziarie regionali	Determina di approvazione graduatoria beneficiari	Dirigente ► Calabrese	► Segretario Generale	Legge n. 431/98, art 11. Il modulo di domanda annualmente viene predisposto secondo le indicazioni della Regione Puglia, alla stessa è necessario allegare contratto di locazione registrato e dichiarazione reddituale del nucleo familiare
Contributi comunali per emergenza abitativa	Avviso pubblico	► Istr. Dir..Paulangelo	30 gg. dalla data di protocollazione della domanda corredata dalla documentazione indicata sulla stessa	Determina di impegno del contributo spettante	Dirigente ► Calabrese	► Segretario Generale	Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 55/2009 e successivo nuovo regolamento approvato con delibera di C.C. N. 15 del 19.05.2015. Contributo per indigenti sottoposti a provvedimenti esecutivi di sfratto, senza fissa dimora ecc.
Interventi di pronta accoglienza per emergenza abitativa	Istanza di parte	Istruttoria sociale: ► Ass.soc.Marino (lett. A/F) ► Ass.soc.Minoia (lett. G/O) ► Ass.soc.Montesano (lett. P/Z)	30 gg.	Relazione sociale	Dirigente ► Calabrese	► Segretario Generale	delibera di C.C. n. 150 del 18.10.2013. N.B. a partire da aprile 2015 questo servizio viene gestito dalla Caritas Diocesana - Monopoli
	Procedura d'Ufficio	Istruttoria amm.va:	30 gg.	Determina di inserimento in			

		► <i>Istr.</i> Paulangelo		struttura			
Contributi abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati	Istanza di parte	► <i>Istr.</i> Dir. Paulangelo	Entro il 1 marzo di ciascun anno ai sensi dell'art. 10 L. n.13/89 e punto 4.13 Circ. Min. LL.PP. 22.06.89 n.1669/U.L. in presenza di disponibilità finanziarie in bilancio	Determina di approvazione graduatoria beneficiari	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	► Come fare per ► Modulistica
Assegnazione alloggi I.A.C.P.	Avviso pubblico	► <i>Istr.</i> Dir. Paulangelo	30 gg. dall' approvazione graduatoria definitiva in relazione alla effettiva disponibilità di alloggi	Determina di approvazione graduatoria beneficiari	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	il cittadino per eventuale assegnazione di alloggio ERP deve aver prodotto domanda a seguito avviso pubblico, essere pertanto collocato nella graduatoria definitiva e conservare i requisiti fino all'assegnazione. ► Come fare per (assistenza)



Area Organizzativa V
P.I. SPORT SERVIZI SOCIALI

Dirigente
dott. LORENZO CALABRESE

Ufficio competente
ASILO NIDO COMUNALE

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
Iscrizione Asilo Nido	Istanza di parte	► <i>Istr. Dir.</i> Ignazzi	30 gg.	Graduatoria per ammissione alla frequenza	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	► Asilo Nido Comunale
Acquisto derrate alimentari di prima necessità	Avviso pubblico	► <i>Istr. Dir.</i> Ignazzi	30 gg.	Determina di affidamento	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	Modulistica allegata all'Avviso Pubblico
Acquisto prodotti orto-frutticoli	Avviso pubblico	► <i>Istr. Dir.</i> Ignazzi	30 gg.	Determina di affidamento	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	Modulistica allegata all'Avviso Pubblico
Acquisto prodotti dietetici e sanitari	Avviso Pubblico	► <i>Istr. Dir.</i> Ignazzi	30 gg.	Determina di affidamento	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	Modulistica allegata all'Avviso Pubblico
Acquisto articoli Igienico-sanitari	Avviso pubblico	► <i>Istr. Dir.</i> Ignazzi	30 gg.	Determina di affidamento	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	Modulistica allegata all'Avviso Pubblico
Acquisto prodotti per la pulizia	Avviso pubblico	► <i>Istr. Dir.</i> Ignazzi	30 gg.	Determina di affidamento	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	Modulistica allegata all'Avviso Pubblico
Acquisto materiale didattico	Avviso pubblico	► <i>Istr. Dir.</i> Ignazzi	30 gg.	Determina di affidamento	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	Modulistica allegata all'Avviso Pubblico
Assicurazione minori	Rinnovo con affidamento diretto	► <i>Istr. Dir.</i> Ignazzi	30 gg.	Determina di affidamento	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	...
Servizio di vigilanza saltuaria e teleradioallarme	Rinnovo con affidamento diretto	► <i>Istr. Dir.</i> Ignazzi	30 gg.	Determina di affidamento	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	...

Laboratorio di animazione ludico teatrale	Affidamento diretto	► <i>Istr. Dir. Ignazzi</i>	30 gg.	Determina di affidamento	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	...
Intervento tecnico di manutenzione del sistema digitale	Affidamento diretto	► <i>Istr. Dir. Ignazzi</i>	30 gg.	Determina di affidamento	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	...



Area Organizzativa V
P.I. SPORT SERVIZI SOCIALI

Dirigente
dott. LORENZO CALABRESE

Ufficio competente
SPORT E TEMPO LIBERO

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
Concessione patrocinio gratuito	Istanza di parte da inoltrare almeno 20 giorni prima della data fissata per l'inizio dell'attività proposta	► <i>Istr. Dir. Mangano</i> ► <i>Istr. Lomartire</i>	30 gg.	Concessione a firma del Sindaco	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	<p>🔴 Reg. per la concessione di contributi, vantaggi economici e affidamento di servizi che mirino alla promozione del territorio (Art. 5)</p> <p><i>Allegati da presentare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Iscrizione al CONI -Iscrizione al Registro comunale delle associazioni
Concessione contributi economici - sovvenzioni Manifestazioni / Gare - Eventi sportivi	Istanza di parte da inoltrare almeno 20 o 40 giorni prima della data fissata per l'inizio dell'attività proposta in relazione alla durata e al costo complessivo	► <i>Istr. Dir. Mangano</i> ► <i>Istr. Lomartire</i>	30 gg.	Delibera di Giunta Comunale	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	<p>🔴 Reg. per la concessione di contributi, vantaggi economici e affidamento di servizi che mirino alla promozione del territorio (Artt. 6 e 8)</p> <p><i>Allegati da presentare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Iscrizione al CONI -Iscrizione al registro comunale delle associazioni -Piano finanziario delle spese da sostenere -Richiesta concessione occ.ne suolo pubblico ed eventuale chiusura al traffico delle zone interessate corredata da progetto tecnico
Vantaggi economici indiretti	Istanza di parte da inoltrare almeno 20 o 40 giorni prima dell'inizio dell'attività	► <i>Istr. Dir. Mangano</i> ► <i>Istr. Lomartire</i>	30 gg.	Provvedimento dirigenziale di concessione	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► Segretario Generale	<p>🔴 Reg. per la concessione di contributi, vantaggi economici e affidamento di</p>

	proposta in relazione alla durata e al costo complessivo						servizi che mirino alla promozione del territorio (Art.9) <i>Allegati da presentare:</i> -Iscrizione al CONI -Iscrizione al registro comunale delle associazioni -Piano finanziario delle spese da sostenere -Richiesta concessione occup. suolo pubblico ed eventuale chiusura al traffico delle zone interessate corredata da progetto tecnico
Beni strumentali	Istanza di parte da inoltrare almeno 20 o 40 giorni prima dell'inizio dell'attività proposta in relazione alla durata e al costo complessivo	► <i>Istr.</i> <i>DirMangano</i> ► <i>Istr.Lomartire</i>	30 gg.	Concessione dirigenziale	<i>Dirigente</i> ► <i>Calabrese</i>	► <i>Segretario Generale</i>	<i>Allegati da presentare:</i> -Iscrizione al CONI -Iscrizione al registro comunale delle associazioni -Piano finanziario delle spese da sostenere -Richiesta concessione occup. suolo pubblico ed eventuale chiusura al traffico delle zone interessate corredata da progetto tecnico
Liquidazione di contributi - sovvenzioni	Istanza di parte	► <i>Istr.</i> <i>DirMangano</i> ► <i>Istr.Lomartire</i>	30 gg.	Atto di liquidazione	<i>Dirigente</i> ► <i>Calabrese</i>	► <i>Segretario Generale</i>	🚩 <i>Reg. per la concessione di contributi, vantaggi economici e affidamento di servizi che mirino alla promozione del territorio (Art. 17)</i> <i>Allegati da presentare:</i> -Rendiconto del piano finanziario presentato corredato da documentazione fiscalmente valida -Dichiarazione sostitutiva di notorietà in ordine all'assoggettabilità ad imposte delle somme corrisposte dal Comune
Impianti sportivi e palestre scolastiche Concessione annuale	Istanza di parte da presentare entro il 15 luglio di ogni anno finanziario	► <i>Istr.</i> <i>DirMangano</i> ► <i>Istr.Lomartire</i>	Entro 60 gg. ovvero 75 gg. in caso di problematiche attinenti l'assegnazione degli spazi (art.5, co.10)	Concessione dirigenziale	<i>Dirigente</i> ► <i>Calabrese</i>	► <i>Segretario Generale</i>	Canoni di utilizzo ► <i>Modulistica</i> 🚩 <i>Reg. per la concessione di impianti sportivi e palestre scolastiche comunali</i>

			Regolamento comunale)				<i>Allegati da presentare:</i> -Atto costitutivo -Statuto -Certificazioni di affiliazione alla Feder. sportiva di competenza o all'ente di promozione sportiva -Variazione del legale rappresentante -Certificazione numero affiliati e durata attività agonistica sul territorio di Monopoli -Calendario partite suddiviso per i diversi campionati
Impianti sportivi e palestre scolastiche Concessione occasionale	Istanza di parte da presentare entro 20 giorni prima della data per la quale viene richiesto l'uso dell'impianto	► <i>Istr.</i> DirMangano ► <i>Istr.</i> Lomartire	30 gg.	Concessione dirigenziale	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► <i>Segretario Generale</i>	Canoni di utilizzo ► Modulistica 🚩 Reg. per la concessione di impianti sportivi e palestre scolastiche comunali <i>Allegati da presentare:</i> -Atto costitutivo -Statuto -Certificazioni di affiliazione alla Feder. sportiva di competenza o all'ente di promozione sportiva -Variazione del legale rappresentante -Certificazione numero affiliati e durata attività agonistica sul territorio di Monopoli
Impianti sportivi Concessione in gestione	Istanza di parte	► <i>Istr.</i> DirMangano ► <i>Istr.</i> Lomartire	30 gg. dall'approvazione della Delib. d'indirizzo di Giunta Comunale	Provvedimento gestionale	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► <i>Segretario Generale</i>	🚩 Reg. per la concessione di impianti sportivi e palestre scolastiche comunali <i>Allegati da presentare:</i> -Polizza fideiussoria -Polizza R.C.T.
Impianti sportivi Concessione in gestione	Bando pubblico	► <i>Istr.</i> DirMangano ► <i>Istr.</i> Lomartire	30 gg. dall'aggiudicazione	Stipula contratto / convenzione	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► <i>Segretario Generale</i>	<i>Allegati da presentare:</i> -Canone di concessione trimestrale -Versamento canone polizza fideiussoria -Polizza R.C.T. -Dich.ne tracciabilità flussi finanziari
Liquidazione fatture	Istanza di parte	► <i>Istr.</i> DirMangano	30 gg.	Atto di liquidazione	<i>Dirigente</i> ► Calabrese	► <i>Segretario Generale</i>	<i>Allegati da presentare:</i>

