

Area Organizzativa I  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE

Dirigente  
Dott. PIETRO D'AMICO

Ufficio competente  
Staff direzione e supporto Avvocatura  
comunale / Coordinamento

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
...	...	► Staff avvocatura	...	...	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	...













Area Organizzativa I  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE


Dirigente  
Dott. PIETRO D'AMICO

Ufficio competente  
SUAP - Ufficio Commercio - Ufficio Pubblica  
Sicurezza Amministrativa

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
<b>Accesso agli atti</b>	Istanza da parte dei cittadini	► Uff. Suap / Commercio Istr. Dir. Vincenzo Danese Istr. Giuseppe Conforto	30 gg.	Rilascio copie	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	Modulistica
<b>Commercio al dettaglio Esercizio di vicinato</b> (negozi fino a 250 mq.) Segnalazione certificata inizio attività (Scia) dell'apertura e variazioni COM 1	SCIA	► Uff. Suap / Commercio Istr. Dir. Vincenzo Danese Istr. Giuseppe Conforto	60 gg. per controllo e inibizione attività	60 gg.	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info Modulo
<b>Commercio al dettaglio Medie strutture di vendita</b> (da 251 mq. a 2500 mq.) COM 2	Domanda di autorizzazione	► Uff. Suap / Commercio Istr. Dir. Francesca Delorenzo Istr. Margherita Rotondo Istr. Francesco Palmieri Istr. Lucia Scagliusi	90 gg. Art.8 L.R. n.11/03 c.6	Autorizzazione	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info Modulo
<b>Medie e grandi strutture di vendita</b> COM 3	SCIA	► Uff. Suap / Commercio Istr. Dir. Francesca Delorenzo Istr. Margherita Rotondo Istr. Francesco Palmieri Istr. Lucia Scagliusi	60 gg. per controllo e inibizione attività	...	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info Modulo
<b>Centri commerciali</b> aree commerciali integrate strutture isolate COM 4	Domanda di autorizzazione	► Uff. Suap / Commercio Istr. Dir. Francesca Delorenzo Istr. Margherita Rotondo Istr. Francesco Palmieri	30 gg. dal parere favorevole della Conferenza di servizi regionale Art.17 c.1 Reg.R. n.7/09	Autorizzazione	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info Modulo

		Istr. Lucia Scagliusi					
<b>Parco commerciale</b> COM 5	Domanda di autorizzazione	► Uff. Suap / Commercio Istr. Francesca Delorenzo Dir. Margherita Rotondo Istr. Francesco Palmieri Istr. Lucia Scagliusi	30 gg. dal parere favorevole della Conferenza di servizi regionale Art.17 c.1 Reg.R. n.7/09	Autorizzazione	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info  Modulo
<b>Commercio al dettaglio Spaccio interno</b> Segnalazione certificata di inizio attività COM 6	SCIA	► Uff. Suap / Commercio Istr. Vincenzo Danese Istr. Giuseppe Conforto	60 gg. per controllo e inibizione attività	...	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info  Modulo
<b>Commercio al dettaglio Vendita a mezzo di apparecchi automatici</b> COM 7	SCIA	► Uff. Suap / Commercio Istr. Vincenzo Danese Istr. Giuseppe Conforto	60 gg. per controllo e inibizione attività	...	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info  Modulo
<b>Vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione</b> COM 8	SCIA	► Uff. Suap / Commercio Istr. Vincenzo Danese Istr. Giuseppe Conforto	60 gg. per controllo e inibizione attività	...	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info  Modulo
<b>Commercio al dettaglio Commercio elettronico</b> Segnalazione certificata di inizio attività COM 9	SCIA	► Uff. Suap / Commercio Istr. Vincenzo Danese Istr. Giuseppe Conforto	60 gg. per controllo e inibizione attività	...	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info  Modulo
<b>Commercio al dettaglio Vendita presso il domicilio dei consumatori</b> Segnalazione certificata di inizio attività COM 10	SCIA	► Uff. Suap / Commercio Istr. Vincenzo Danese Istr. Giuseppe Conforto	60 gg. per controllo e inibizione attività	...	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info  Modulo
<b>Centri commerciali, aree commerciali integrate parchi commerciali strutture isolate</b> Segnalazione certificata di inizio attività COM 11	SCIA	► Uff. Suap / Commercio Istr. Francesca Delorenzo Dir. Margherita Rotondo Istr. Francesco Palmieri Istr. Lucia Scagliusi	60 gg. per controllo e inibizione attività	...	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info  Modulo
<b>Commercio Aree Pubbliche con posteggio Tipologia "A"</b>	Istanza	► Uff. Suap / Commercio Istr. Vincenzo Danese Istr. Giuseppe Conforto	...	Autorizzazione 60 gg.	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info
<b>Commercio Aree Pubbliche in forma itinerante</b>	Istanza	► Uff. Suap / Commercio Istr. Vincenzo Danese Istr. Giuseppe Conforto	60 gg. per controllo e inibizione attività	Autorizzazione 60 gg.	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info

<b>Apertura, subentro, trasferimento, variazione e cessazione per l'esercizio di acconciatore e barbieri</b>	SCIA	► Uff. Suap / Commercio <i>Istr.</i> <i>Dir.</i> Vincenzo Danese <i>Istr.</i> Giuseppe Conforto	60 gg. per controllo e inibizione attività	...	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info  Modulo
<b>Apertura, subentro, trasferimento, variazione e cessazione per l'esercizio di estetista</b>	SCIA	► Uff. Suap / Commercio <i>Istr.</i> <i>Dir.</i> Vincenzo Danese <i>Istr.</i> Giuseppe Conforto	60 gg. per controllo e inibizione attività	...	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info  Modulo
<b>Apertura, subentro, trasferimento, variazione e cessazione per l'esercizio di panificazione</b>	SCIA	► Uff. Suap / Commercio <i>Istr.</i> <i>Dir.</i> Vincenzo Danese <i>Istr.</i> Giuseppe Conforto	60 gg. per controllo e inibizione attività	...	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info
<b>Vendite straordinarie e vendite sottocosto per il commercio in sede fissa</b>	Comunicazione	► Uff. Suap / Commercio <i>Istr.</i> <i>Dir.</i> Vincenzo Danese <i>Istr.</i> Giuseppe Conforto	60 gg. per controllo e inibizione attività	...	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	Regolamento regionale n.12/2004
<b>Apertura o trasferimento di sede esercizi di somministrazione alimenti e bevande in zone sottoposte a tutela</b>	Domanda di autorizzazione	► Uff. Suap / Commercio <i>Istr.</i> <i>Dir.</i> Vincenzo Danese <i>Istr.</i> Giuseppe Conforto	...	Autorizzazione 60 gg.	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info
<b>Apertura o trasferimento di sede e trasferimento della gestione o della titolarità degli esercizi di somministrazione alimenti e bevande</b>	SCIA	► Uff. Suap / Commercio <i>Istr.</i> <i>Dir.</i> Vincenzo Danese <i>Istr.</i> Giuseppe Conforto	60 gg. per controllo e inibizione attività	...	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info
<b>Esercizio di Bar - Ristorante</b> all'interno di locali di pubblico trattenimento e svago, in sale da ballo, sale da gioco, locali notturni, stabilimenti balneari ed esercizi similari, come attività complementare	SCIA	► Uff. Suap / Commercio <i>Istr.</i> <i>Dir.</i> Vincenzo Danese <i>Istr.</i> Giuseppe Conforto	60 gg. per controllo e inibizione attività	...	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	
<b>Rivendita quotidiani e periodici</b>	SCIA	► Uff. Suap / Commercio <i>Istr.</i> <i>Dir.</i> Vincenzo Danese <i>Istr.</i> Giuseppe Conforto	60 gg. per controllo e inibizione attività	XXX	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info
<b>Produttori Agricoli</b>	SCIA	► Uff. Suap / Commercio <i>Istr.</i> <i>Dir.</i> Vincenzo Danese <i>Istr.</i> Giuseppe Conforto	60 gg. per controllo e inibizione attività	...	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info  Modulo
<b>Circoli privati</b>	SCIA	► Uff. Suap /	60 gg. per	...	► Dirigente Pietro	► Segretario	► Info

		Commercio <i>Istr.</i> <i>Dir.</i> Vincenzo Danese <i>Istr.</i> Giuseppe Conforto	controllo e inibizione attività		D'Amico	Generale	
<b>Autorizzazione all'esercizio di nuovi impianti di carburante</b> (ex D. Lgs. n. 32/2008 e art. 16, comma 3 del R.R. n. 2/2006)	Istanza	► Uff. Suap / Commercio <i>Istr.</i> <i>Dir.</i> Francesca Delorenzo <i>Istr.</i> Margherita Rotondo <i>Istr.</i> Francesco Palmieri <i>Istr.</i> Lucia Scagliusi	...	90 gg.	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info e modulistica
<b>Autorizzazione alla ristrutturazione o potenziamento di impianti di carburante</b> (ex D. Lgs. n. 32/2008 e art. 16, comma 3 del R.R. n. 2/2006)	Istanza	► Uff. Suap / Commercio <i>Istr.</i> <i>Dir.</i> Francesca Delorenzo <i>Istr.</i> Margherita Rotondo <i>Istr.</i> Francesco Palmieri <i>Istr.</i> Lucia Scagliusi	...	90 gg.	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info e modulistica
<b>Autorizzazione al prelievo e trasporto carburanti in recipienti - contenitori</b> (ex D. Lgs. n. 32/2008 e art. 21 del R.R. n. 2/2006)	Istanza	► Uff. Suap / Commercio <i>Istr.</i> <i>Dir.</i> Francesca Delorenzo <i>Istr.</i> Margherita Rotondo <i>Istr.</i> Francesco Palmieri <i>Istr.</i> Lucia Scagliusi	...	90 gg.	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	► Info e modulistica
<b>Autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie e socio - sanitarie</b> (art.8, comma 6 della L.R. 8/2004)	Notifica degli accertamenti da parte della AUSL	► Uff. Suap / Commercio <i>Istr.</i> <i>Dir.</i> Francesca Delorenzo <i>Istr.</i> Margherita Rotondo <i>Istr.</i> Francesco Palmieri <i>Istr.</i> Lucia Scagliusi	60 gg.	...	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	
<b>Autorizzazione relative infrastrutture di comunicazione elettronica per impianti radioelettrici</b> (art. 87 del D. Lgs. n. 259/2003 e paragrafo A.2 del R.R. n. 14/2006)	Istanza	► Uff. Suap / Commercio <i>Istr.</i> <i>Dir.</i> Francesca Delorenzo <i>Istr.</i> Margherita Rotondo <i>Istr.</i> Francesco Palmieri <i>Istr.</i> Lucia Scagliusi	...	90 gg.	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	
<b>Tintolavanderia</b> (ex art. 79 del D. Lgs. n. 59/2010, art. 19 della L. n. 241/90 e L. n. 84/2006)	SCIA	► Uff. Suap / Commercio <i>Istr.</i> <i>Dir.</i> Francesca Delorenzo <i>Istr.</i> Margherita Rotondo <i>Istr.</i> Francesco Palmieri <i>Istr.</i> Lucia Scagliusi	60 gg. per effettuare i controlli ed emettere eventuali provvedimenti inibitori dell'attività e/o conformativi	...	...	► Segretario Generale	 Modulo
<b>Agenzia d'Affari</b> art.115 T.U.L.P.S.	Comunicazione	► Uff. P.S. Amm.va <i>Istr. Dir.</i> Egidio Todisco	30 gg.	60 gg.	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	Nuova disciplina
<b>Attività Ricettiva</b>	Istanza	► Uff. P.S.	30 gg.	60 gg.	► Dirigente Pietro	► Segretario	Disciplina in

		Amm.va Istr. Dir. Egidio Todisco			D'Amico	Generale	variazione
<b>Autoparco</b>	SCIA	► Uff. P.S. Amm.va Istr. Dir. Egidio Todisco	60 gg. per controllo e inibizione attività	60 gg.	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	...
<b>Cose Usate</b> art.126 T.U.L.P.S.	Richesta Pr. d'Atto	► Uff. P.S. Amm.va Istr. Dir. Egidio Todisco	30 gg.	30 gg.	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	...
<b>Fochino e Istr. Tiro</b>	Istanza	► Uff. P.S. Amm.va Istr. Dir. Egidio Todisco	30 gg.	60 gg.	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	...
<b>Noleggjo senza Conducente</b>	SCIA	► Uff. P.S. Amm.va Istr. Dir. Egidio Todisco	60 gg. per controllo e inibizione attività	60 gg.	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	...
<b>Manifestazioni Sorte locale</b>	Comunicazione	► Uff. P.S. Amm.va Istr. Dir. Egidio Todisco	30 gg.	30 gg.	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	N.O. Agenzia Entrate
<b>N.C.C. - Veicoli</b>	Concorso	► Uff. P.S. Amm.va Istr. Dir. Egidio Todisco	X	X	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	...
<b>N.C.C. - Bus</b>	Ex Concorso	► Uff. P.S. Amm.va Istr. Dir. Egidio Todisco	X	X	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	Disciplina in variazione
<b>Pubblico Trattenimento Spettacolo</b>	Istanza	► Uff. P.S. Amm.va Istr. Dir. Egidio Todisco	60 gg.	60 gg.	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	Previo Parere ex art.80 T.U.L.P.S. ► Info e modulistica
<b>Plateatico</b>	Istanza	► Uff. P.S. Amm.va Istr. Dir. Egidio Todisco	60 gg.	60 gg.	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	...
<b>Registrazioni Attrazioni Spet. Viag.</b>	Istanza	► Uff. P.S. Amm.va Istr. Dir. Egidio Todisco	60 gg.	60 gg.	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	Previo Verifica C.V.L.P.S.
<b>Sala Giochi e App. Trat. (art.86 T.U.L.P.S.)</b>	Istanza	► Uff. P.S. Amm.va Istr. Dir. Egidio Todisco	30 gg.	60 gg.	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	...



Area Organizzativa I  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE

Dirigente  
Dott. PIETRO D'AMICO

Ufficio competente  
Servizio Politiche Culturali

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati
<b>Contenitori culturali</b>	Istanza	► Ufficio Cultura Istr. Dir. Angela Dibello	...	...	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	► Istruzioni per la fruizione e istanza
<b>Organizzazione di eventi</b>	Istanza	► Ufficio Cultura Istr. Dir. Angela Dibello	...	...	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	► Istruzioni per la fruizione e istanza
<b>Gestione</b>	Pubblicazione	► Ufficio	Conclusione	Determina di		► Segretario	Competenza

<b>progetto "Bollenti Spiriti" - Musica d'attracco</b>	Bando	<b>Cultura</b> <i>Istr. Dir. Angela Dibello</i>	procedura di Gara	aggiudicazione	► <b>Dirigente Pietro D'Amico</b>	Generale	Progetto in carico al Dirigente Area Organizzativa VII <sup>A</sup> dott. P. D'Amico, giusta D.G.C. n. 14/2014.
--------------------------------------------------------	-------	----------------------------------------------------	-------------------	----------------	-----------------------------------	----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------



*Area Organizzativa I*  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE

*Dirigente*  
Dott. PIETRO D'AMICO

**Ufficio competente**  
**Servizio Gestione Biblioteca e Teatro Comunale**

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
<b>Utilizzo del patrimonio librario (prestito)</b>		► <b>Biblioteca</b> <i>Istr. Dir. Paolo Damore</i> <i>Esec. amm.vo Giuseppe Boreale</i>	...	...	► <b>Dirigente Pietro D'Amico</b>	► <b>Segretario Generale</b>	...
<b>Accesso al patrimonio archivistico</b>		► <b>Biblioteca</b> <i>Istr. Dir. Paolo Damore</i> <i>Esec. amm.vo Giuseppe Boreale</i>	...	...	► <b>Dirigente Pietro D'Amico</b>	► <b>Segretario Generale</b>	...
<b>Utilizzo sala Biblioteca dei ragazzi</b>		► <b>Biblioteca</b> <i>Istr. Dir. Paolo Damore</i> <i>Esec. amm.vo Giuseppe Boreale</i>	...	...	► <b>Dirigente Pietro D'Amico</b>	► <b>Segretario Generale</b>	...



*Area Organizzativa I*  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE

*Dirigente*  
Dott. PIETRO D'AMICO

**Ufficio competente:**  
**Castello Carlo V**

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
<b>Utilizzo delle sale del Castello</b>		► <b>Castello Carlo V</b> <i>Istr. dir. Giuseppe Di Palma</i>	Validità immediata	30 giorni	► <b>Dirigente Pietro D'Amico</b>	► <b>Segretario Generale</b>	



*Area Organizzativa I*  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE

*Dirigente*  
Dott. PIETRO D'AMICO

**Ufficio competente:**  
**Servizio Turismo e Marketing Territoriale**

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
<b>Bed and</b>	SCIA	► <b>Ufficio</b>	Validità	30 giorni	► <b>Dirigente Pietro</b>	► <b>Segretario</b>	► <b>Info</b>

<b>Breakfast</b>		Turismo Istr. dir. Vincenzo Carrieri Coll. Amm. vo Maria Galluzzo	immediata		D'Amico	Generale	► Modulistica
------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------	-----------	--	---------	----------	---------------



Area Organizzativa I  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE

Dirigente  
Dott. PIETRO D'AMICO

Ufficio competente  
Servizio Informazione e Comunicazione  
Ufficio Relazioni con il Pubblico URP

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine di conclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
<b>Accesso agli atti amministrativi</b>	Istanza di parte	► Ufficio URP Istr. Maria Mastromarco	gg.30 dalla presentazione dell'istanza	Rilascio copia in visualizzazione o in cartaceo previo pagamento spese ovvero comunicazione diniego di accesso	Dirigenti	► Segretario Generale	► Come fare per ► Modulistica ► Regolamento per l'accesso agli atti Approvato con Delibera di C.C. n. 101 n. del 7 novembre 1997 (art.6 bis) ► D.P.R. 184/06 art.3
<b>Iscrizione al Registro comunale delle libere forme associative</b>	Istanza di parte	► Ufficio URP Istr. Maria Mastromarco	gg.30 dalla presentazione dell'istanza conforme al regolamento comunale	Iscrizione all'albo on line delle associazioni ovvero comunicazione di diniego iscrizione	► Dirigente Pietro D'Amico	► Segretario Generale	► Come fare per ► Modulistica ► Regolamento per la disciplina dei rapporti tra amministrazione comunale e libere forme associative Approvato con delibera di C.C. n. 46 del 22/07/1998 Modificato con delibera di C.C. n. 37 del 25/05/04
<b>Istruttoria pubblica degli Istituti di partecipazione: 1. Istanza</b>	Istanza di parte	► Ufficio URP Istr. Maria Mastromarco	90 gg.	Provvedimento dirigenziale o deliberazione di giunta o deliberazione di consiglio	Dirigente di riferimento	► Segretario Generale	► Come fare per ► Modulistica ► Regolamento sugli istituti di partecipazione e consultazione dei cittadini - Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 20/12/2006
<b>Istruttoria pubblica degli Istituti di partecipazione: 2. Petizione</b>	Istanza di parte	► Ufficio URP Istr. Maria Mastromarco	90 gg.	Atto del Sindaco o deliberazione di giunta o deliberazione di consiglio	Dirigente di riferimento	► Segretario Generale	► Come fare per ► Modulistica
<b>Istruttoria pubblica degli Istituti di partecipazione: 3. Proposta di deliberazione</b>	Istanza di parte	► Ufficio URP Istr. Maria Mastromarco	60 gg.	Deliberazione di giunta o deliberazione di consiglio	Dirigente di riferimento	► Segretario Generale	► Come fare per ► Modulistica
<b>Istruttoria pubblica degli Istituti di partecipazione: 4. Audizioni</b>	Istanza di parte	► Ufficio URP Istr. Maria Mastromarco	30 gg.	Verbale trasmesso alla presidenza del consiglio o alla Commissione consiliare	Dirigente di riferimento	► Segretario Generale	► Come fare per ► Modulistica
<b>Forum civici</b>	Iniziativa del Sindaco o assessore o 1/5 consiglieri comunali o n.50 cittadini o	► Ufficio URP Istr. Maria Mastromarco	Immediato	Verbale seduta del forum e provvedimenti amministrativi consequenziali	Dirigente di riferimento	► Segretario Generale	► Come fare per

	n. 3 associazioni o comitati iscritti all'albo comunale						
<b>Ricerche e sondaggi</b>	Iniziativa del Consiglio Comunale o della Giunta	► Ufficio URP Istr. Maria Mastromarco	30 gg.	Esito della consultazione	Dirigente di riferimento	► Segretario Generale	► Come fare per
<b>Assemblee e consulta</b>	Iniziativa del Sindaco o di 1/5 dei consiglieri comunali	...	...	Verbale seduta e provvedimenti amministrativi consequenziali	Dirigente di riferimento	► Segretario Generale	► Come fare per
<b>Referendum</b>	Istanza Comitato promotore (10 elettori)	...	...	Esito della consultazione	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	► Come fare per
<b>Ricezione Reclami</b>	Comunicazione di parte	► Ufficio URP Istr. Maria Mastromarco	30 gg.	Risposta	Dirigente di riferimento o relativi uffici	► Segretario Generale	► Come fare per ► Modulistica
<b>Tirocini formativi</b>	Istanza degli enti formativi proponenti (Università, Istituti scolastici ecc.)	► Ufficio URP Istr. Maria Mastromarco	30 gg.	Relazione sul tirocinio svolto	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	► Come fare per ► Deliberazione di G.M. n. 275 del 30/12/2004 Tirocini formativi e di orientamento - Atto di indirizzo
<b>Rete Civica</b> Gestione, nuove implementazioni e controllo di tutti i contenuti	Procedimento interno	► Ufficio URP Istr. Maria Mastromarco Collab. est. Coop. Informa Maria Ramirez	...	Pubblicazione online	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	www.comune.monopoli.ba.it
<b>Rete civica</b> Pubblicazione eventi	Istanza di parte	► Ufficio URP Istr. Maria Mastromarco Collab. est. Coop. Informa Maria Ramirez	Immediato	Pubblicazione online	► Istr. amm.vo Maria Mastromarco	► Segretario Generale	► Come fare per
<b>Segreteria remota Università degli Studi Bari</b> Supporto al disbrigo pratiche universitarie	Istanza di parte	► Ufficio URP - Informagiovani Istr. Maria Mastromarco Collab. est. Coop. Informa Fiume Mariateresa Mancini Giovanna	Immediato	L'iscrizione attiene all'Università	► DirigentePietro D'Amico	► Segretario Generale	► Come fare per
<b>Servizio di preselezione per aziende che cercano personale</b>	Istanza di parte	► Ufficio URP - Informagiovani Istr. Maria Mastromarco Collab. est. Coop. Informa Fiume Mariateresa Mancini Giovanna	5 gg.	Preselezione da banca dati curriculum	► Istr. amm.vo Maria Mastromarco	► Segretario Generale	► Come fare per



Area Organizzativa I  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE

Dirigente  
Dott. PIETRO D'AMICO

Ufficio competente  
Servizio Archivio e Protocollo

Denominazione e oggetto del procedimento	Atto iniziale	Responsabile procedimento (istruttoria)	Termine diconclusione	Atto finale e/o termine di operatività per il silenzio assenso	Responsabile provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Allegati/Modulistica
<b>Protocollo documenti in arrivo all'ente</b>	Istanza di parte	► Istr. Dir. Maria Marzolla	Immediato		Dirigenti	► Segretario Generale	► Come fare per ► Regolamento per l'accesso agli

<p><b>atti</b> Approvato con Delibera di C.C. n. 101 n. del 7 novembre 1997 (art.6 bis) D.P.R. 184/06 art.3</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------