



Città di Monopoli

**Area Organizzativa Tecnica III - Lavori Pubblici e Manutenzione
Servizio Verde Pubblico**

Prot. _____

lì, _____

RACCOMANDATA R.R.

Spett.le Ditta
Vivai Aversa di Aversa Francesca Paola
C.da Stomazzelli, n 368/A
70043 - Monopoli (BA)

e, p.c. All'Area Organizzativa II
Attività Finanziarie
SEDE

OGGETTO: LETTERA-CONTRATTO per Interventi di miglioramento del verde nelle scuole comunali. CIG [Z9C07FD112]

Si comunica a tutti gli effetti di stipulazione contrattuale che con determinazione dirigenziale **n. 148 del 04.01.2013** sono stati affidati a codesta Ditta gli interventi di cui in oggetto.

In conformità all'offerta presentata la spesa complessiva per la prestazione affidata, regolarmente impegnata con l'innanzi citata determinazione dirigenziale, rimane stabilita in € **9.493,60** I.V.A. al 21% esclusa.

A Codesta Ditta viene chiesto dar corso alla prestazione in questione nei termini stabiliti nella richiesta di preventivo e nel rispetto del preventivo/offerta innanzi indicato, ovvero entro 60 (sessanta) giorni lavorativi decorrenti dalla data di firma del presente contratto.

Si evidenzia che in caso di ritardo e/o irregolarità nell'esecuzione della prestazione e/o per ogni altra inadempienza sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale

Qualora l'ammontare delle penali dovesse raggiungere il 10% dell'importo netto contrattuale, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di avvalersi di altro operatore economico ritenuto idoneo in danno della società inadempiente.

Si precisa che, in conformità a quanto stabilito nell'innanzi citata determinazione dirigenziale, al pagamento del corrispettivo dovuto, si procederà su presentazione di regolare fattura, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione e l'acquisizione del D.U.R.C.

Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato di norma entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricezione della fattura indicante il CIG **Z9C07FD112** identificativo della prestazione affidata ed il codice IBAN riferito al conto corrente dedicato ex Legge n.136/2010.

La fattura dovrà essere inviata direttamente all'Area Organizzativa II Attività Finanziarie, avente sede in Monopoli, alla Via Einaudi.

Il pagamento sarà effettuato dal Tesoriere Comunale, osservando le modalità e le norme contenute nel vigente regolamento di contabilità, nel rispetto dell'art.3, della Legge 13/8/2010, n.136, successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di "tracciabilità di flussi finanziari".

Tutti i movimenti finanziari relativi a quanto oggetto della presente lettera - contratto saranno effettuati sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, che codesta Ditta dovrà comunicare.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere sia dal Comune, sia dagli altri soggetti di cui al comma 1, dell'art.3, della Legge n.136/2010, successive modificazioni ed integrazioni, il codice identificativo di gara (CIG) in oggetto precisato, attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su ri-chiesta della stazione appaltante.

Codesta Ditta, in conformità all'art. 3, commi 8, 9 e 9-bis, della Legge 13/8/2010, n. 136, successive modificazioni ed integrazioni, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla stessa Legge n.136/2006 tenendo presente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari in argomento, determina la risoluzione di diritto del presente contratto e l'applicazione delle sanzioni ed azioni in danno stabilite dalla Legge.

Codesta Ditta è tenuta a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, ove ha sede questa stazione appaltante, della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Al fine della diretta assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, per consentire l'acquisizione in tempo utile del D.U.R.C. e delle ulteriori certificazioni previste per il controllo dei re-quisiti soggettivi previsti dall'art.38 del Decreto Legislativo n.163/2006, successive modificazioni ed integrazioni, presupposti all'istruttoria degli atti di liquidazione, codesta Ditta è invitata a restituire tempestivamente alla scrivente Area Organizzativa:

1. il secondo esemplare della presente lettera-contratto debitamente firmata nella parte sotto evidenziata dal legale rappresentante, per conferma ed accettazione del vincolo assunto;
2. la dichiarazione multipla unica sottoscritta dal legale rappresentante in conformità alle disposizioni del D.P.R. n.445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.38, del Decreto Legislativo n.163/2006, successive modificazioni ed integrazioni, utilizzando e completando il modulo allegato;
3. la fotocopia non autenticata di un documento del dichiarante, nei termini di validità.

Si avverte che il mancato invio della suddetta documentazione non consente l'adozione dell'atto di liquidazione del corrispettivo contrattuale dovuto.

Si gradirà un cortese cenno di assicurazione circa l'esatto adempimento.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA III LL.PP.
(Ing. Pompeo Colacicco)

Al Comune di Monopoli
Area Organizzativa III Tecnica
Lavori Pubblici e Manutenzione

Si restituisce, unitamente alla documentazione amministrativa complementare richiesta, il secondo esemplare della presente lettera contratto per espressa conferma ed accettazione delle clausole negoziali ivi contenute e si assicura il regolare adempimento, nei termini richiesti, alle obbligazioni rivenienti dall'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto (identificativo **CIG Z9C07FD112**)

Questa Ditta affidataria, in conformità all'art.3, commi 8, 9 e 9-bis, della Legge 13/8/2010, n.136, successive modificazioni ed integrazioni, assume espressamente gli obblighi di propria competenza di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla stessa Legge n.136/2006, dichiarandosi consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari in argomento determina la risoluzione di diritto del contratto e l'applicazione delle sanzioni ed azioni in danno stabilite dalla Legge. Questa Ditta si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, ove ha sede il Comune di Monopoli, della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si comunicano di seguito:

1. i riferimenti del conto corrente dedicato di questa Ditta su cui effettuare i pagamenti relativi alla prestazione di cui all'oggetto:

- ✓ Banca/Ufficio Postale _____
- ✓ Filiale/Agenzia di _____
- ✓ IBAN _____

2. le generalità complete ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente dedicato di cui sopra

- ✓ sig. _____
- ✓ nato a _____ il _____
- ✓ residente in _____
- ✓ via _____ n. _____
- ✓ nella qualità di _____

- ✓ sig. _____
- ✓ nato a _____ il _____
- ✓ residente in _____
- ✓ via _____ n. _____
- ✓ nella qualità di _____.

Distinti saluti.

Luogo e data, _____

Timbro della Ditta
e firma leggibile del legale rappresentante