



Città di **Monopoli**

Area Organizzativa Tecnica III - Lavori Pubblici e Manutenzione
Servizio Verde Pubblico

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO

GESTIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

L'Amministrazione Comunale di Monopoli, nell'ottica di una gestione organica delle aree verdi, vista l'importanza che esse rivestono nel territorio, soprattutto per il ruolo primario di svago e aggregazione sociale, vista altresì la loro importanza nell'attività sociale e culturale, al fine di migliorare lo standard conservativo e funzionale delle stesse, intende coinvolgere i soggetti privati a supporto dell'A.C. per la gestione e la valorizzazione degli spazi verdi mediante assegnazione in concessione e/o sponsorizzazione ai soggetti esterni che ne facciano richiesta.

L'Amministrazione Comunale intende affidare a persona fisica e/o giuridica (di seguito detta semplicemente "assegnatario"), previa specifica formale richiesta redatta in conformità alle disposizioni del REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28.04.09, la gestione e la valorizzazione delle aree verdi di proprietà comunale. Le forme di partecipazione sono: la concessione e la sponsorizzazione.

In tal modo, i soggetti esterni assegnatari potranno promuovere la propria immagine e pubblicizzare la propria attività.

Sarà stipulata un'apposita convenzione tra il Comune di Monopoli e l'assegnatario. Tutti gli interventi previsti dovranno essere concordati e supervisionati dall'A.O. III Tecnica Lavori Pubblici – Servizio Verde Pubblico.

1- Concessione

Per concessione si intende l'autorizzazione ad usufruire delle aree verdi comunali e ad operare interventi manutentivi e di miglioramento dell'area concessa, per un arco temporale prestabilito.

La concessione sarà rilasciata ai seguenti soggetti assegnatari denominati "concessionari":

- cittadini singoli o raggruppati;



- condomini;
- enti *no profit* e del Terzo Settore (Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Cooperative con finalità sociali e ambientali);
- enti pubblici (Istituti Scolastici, Enti Locali);
- Altri soggetti pubblici e/o privati.

La concessione sarà a titolo gratuito per il concessionario e senza alcun onere a carico del Comune. Il concessionario si impegnerà a svolgere le attività (di manutenzione e gestione) proposte e concordate con l'Amministrazione Comunale (Allegato A) in conformità con la convenzione a farsi. Sarà consentito al concessionario di installare nell'area verde una o più targhe informative con funzione divulgativa e pubblicitaria nel rispetto e tutela dell'ambiente (Allegato B).

2- Sponsorizzazione

Per sponsorizzazione si intende l'autorizzazione ad usufruire delle aree verdi comunali mediante attività di manutenzione, di gestione, di valorizzazione, espletata con le forme ritenute più opportune e, comunque, nel rispetto del pubblico interesse.

La sponsorizzazione per la gestione delle aree verdi comunali sarà rilasciata ai seguenti soggetti:

- imprese e/o attività economiche e commerciali,
- banche e società di ogni tipologia.

Tali soggetti assegnatari sono chiamati "sponsor".

Gli sponsor dovranno impegnarsi a realizzare le attività in conformità con la convenzione a farsi e con le attività previste nell'Allegato A. Sarà consentito allo sponsor di installare nell'area verde una o più targhe informative con funzione divulgativa e pubblicitaria nel rispetto e tutela dell'ambiente (con le modalità dell'Allegato B).

3- Interventi permessi

Agli assegnatari sarà permesso l'espletamento delle seguenti attività:

- manutenzione e gestione ordinaria dell'area; a titolo esemplificativo: taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante; potatura siepi e arbusti; messa a dimora di piante; spollonatura e taglio di rami secchi o malati; eliminazione delle giovani piante disseccate; rinalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento; biotriturazione, compostaggio domestico e smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni; irrigazioni anche laddove non siano presenti idonei impianti; piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno di giochi, panchine, tavoli, fontanelle; pulizia dell'area (rimozione



- di rifiuti solidi urbani e assimilati di ogni genere); apertura e chiusura dei cancelli laddove esistenti;
- realizzazione di “orto sociale” con finalità di recupero sociale di soggetti normodotati e diversamente abili, mediante utilizzo di risorse umane preferibilmente del mondo ‘no profit’;
 - promozione di laboratori di educazione ambientale preferibilmente in collaborazione con le istituzioni scolastiche al fine di apprendere tecniche di coltivazione e cura del verde;
 - esecuzione di “giardino dei semplici” con l’impiego di piante officinali, medicinali, piante autoctone e in via d’estinzione;
 - controllo di: presenza di parassiti e di fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali; controllo dei punti luce spenti o malfunzionanti; controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell’area; controllo di presenza di atti di vandalismo, di abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali;
 - educazione al corretto uso del verde.

I suddetti interventi dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle normative vigenti e successive modifiche ed integrazioni.

4- Presentazione delle istanze

I soggetti interessati alla gestione di una delle aree poste a disposizione e di seguito menzionate, in regime di sponsorizzazione o concessione, dovranno presentare richiesta all’Amministrazione Comunale, allegando secondo la modulistica predisposta da questo Comune (Allegato D: Istanza di manifestazione di interesse), le seguenti informazioni:

- dati del richiedente;
- breve relazione (min. 2.000 caratteri) sul *curriculum* e sulle attività svolte dal soggetto proponente;
- proposta degli interventi da effettuare, specificando in particolare, le attività da svolgere, i mezzi e le attrezzature di cui dispone il soggetto proponente, eventuali mezzi e attrezzature necessarie da richiedere all’Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle attività di progetto (quest’ultima voce è riferibile ai soli soggetti concessionari).

Per gli sponsor è richiesto, altresì:

- indicazione della eventuale ditta specializzata che realizzerà gli interventi;
- schema della targa pubblicitaria, se prevista.

Le istanze dovranno pervenire entro le ore **12,00 del _____.**

Le istanze complete della documentazione prevista dovranno essere presentate direttamente o a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza. La data di presentazione della richiesta è comprovata, sia se presentata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune, sia se inviata



mediante servizio postale, da timbro a data in arrivo apposto dal predetto ufficio comunale.

Le istanze pervenute (e relativa documentazione), in ordine cronologico di arrivo, saranno esaminate e valutate, mediante idonea Commissione, dall'A.O. Tecnica Lavori Pubblici – Servizio Verde Pubblico preposta al presente avviso pubblico per le successive determinazioni (assegnazione o meno).

In una prima fase, si procederà ad assegnare le aree verdi pubbliche, così come richieste dagli offerenti (se coerenti con l'azione e gli obiettivi del Comune); in una seconda fase si procederà ad assegnare le rimanenti aree, non segnatamente individuate dagli offerenti, con le modalità ritenute più opportune.

5- Oneri dell'Amministrazione Comunale e valutazione istanze

Le richieste saranno valutate da apposita Commissione costituita dal Dirigente dall'A.O. Lavori Pubblici e dagli istruttori tecnici del Servizio Verde Pubblico della stessa A.O. e da un ulteriore istruttore, con funzione di segretario verbalizzante; nel caso in cui due o più soggetti richiedano la medesima area, l'assegnazione avverrà in base ai seguenti criteri di priorità:

1. disponibilità a realizzare opere migliorative dell'area, secondo il progetto da concordare con l'A.O. III LL.PP. – Servizio Verde Pubblico;

- l'aspirante assegnatario è disponibile a garantire opere minime migliorative individuate dall'Allegato A (Programma Manutentivo)

punto 1

- l'aspirante assegnatario è disponibile a garantire ulteriori opere migliorative oltre a quelle individuate dall'Allegato A e, più precisamente, potatura di tutti gli alberi presenti nell'area, realizzazione di impianto d'irrigazione, realizzazione *ex novo* di tappeti erbosi, taglio di tappeti erbosi in modo che l'altezza non superi mai i 10 cm di altezza

punti 2

- l'aspirante assegnatario è disponibile a garantire ulteriori opere migliorative oltre a quelle individuate dall'Allegato A e, più precisamente, potatura di tutti gli alberi presenti nell'area, realizzazione di impianto d'irrigazione, realizzazione *ex novo* di tappeti erbosi, taglio di tappeti erbosi in modo che l'altezza non superi mai i 10 cm di altezza, installazione di elementi di arredo urbano (cestini, panchine, rastrelliere, giochi e giostre)

punti 3



2. disponibilità ad assumere la manutenzione di ulteriori aree a verde, anche non comprese fra quelle indicate dal presente bando;
- almeno 1 altra area, oltre a quella oggetto dell'istanza

punto 1

- 2 o più aree, oltre a quella oggetto dell'istanza

punti 2

Entro 30 gg. dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'area, l'assegnatario dovrà:

- consegnare l'eventuale progetto di sistemazione e/o di manutenzione migliorativa dell'area. Il progetto esecutivo deve essere redatto dallo Sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso;
- stipulare la convenzione con il Comune.

6- Oneri del soggetto assegnatario

I soggetti assegnatari (concessionari e sponsor) dovranno impegnarsi nella realizzazione degli interventi in conformità a quanto stabilito dalla convenzione (giusto Allegato E: Schema di Convenzione tra 'Soggetto Esterno Assegnatario' e Comune di Monopoli).

Tutte le spese, imposte e tasse qualora dovute e correlate alla stipula della convenzione saranno a carico dell'assegnatario.

Il soggetto assegnatario si assume la responsabilità per danni a persone o cose provocati nel corso di espletamento delle attività di manutenzione e gestione proposte e/o indicate nella convenzione stipulata.

Il soggetto assegnatario, prima di procedere ad interventi (sia pur migliorativi) diversi da quelli proposti e/o indicati nella convenzione stipulata dovrà, obbligatoriamente, acquisire il parere favorevole del Servizio Verde Pubblico del Comune.

È vietata la cessione a terzi, anche parziale, della convenzione stipulata.

E' fatto obbligo al soggetto assegnatario rispettare e mantenere le funzioni ad uso pubblico dell'area a verde, oggetto dell'intervento, in base alla destinazione urbanistica; l'area interessata non potrà, pertanto, subire in alcun modo una trasformazione o una diversa destinazione d'uso rispetto a quella originaria.

In ogni modo la convenzione sarà stipulata a titolo puramente gratuito.



Per l'occupazione delle aree verdi non è dovuta la tassa per l'occupazione del suolo pubblico, ai sensi dell'art. 7, c. 2, lett. f) del regolamento comunale vigente per l'applicazione della TOSAP. Per le targhe esposte l'assegnatario non è tenuto al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità ai sensi dell'art. 6, c. 3 del regolamento comunale vigente per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

7- Infrazioni a norme e/o regolamenti da parte del soggetto assegnatario

Infrazioni a norme di tutela ambientale, pubblica incolumità, pubblica igiene, pubblico pudore e decoro cittadino, e/o a disposizioni regolamentari in genere da parte dell'assegnatario, oltre all'eventuale segnalazione - se del caso - alle autorità competenti, comporteranno il risarcimento di quanto eventualmente danneggiato o asportato per colpa dell'assegnatario, nonché l'applicazione di sanzioni amministrative.

Non sono in ogni caso ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. In particolare, interventi di tipo edilizio (chiusure con recinzioni e cancelli, realizzazione di capanni o edifici, ecc.) e/o agronomico (trasformazione colturale) comportano, oltre alla eventuale segnalazione - se del caso - alle autorità competenti, l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in ripristino dei luoghi a cura e spese dell'assegnatario senza possibilità di rivalsa alcuna.

La recidiva a quanto sopra riportato comporterà la immediata risoluzione della convenzione.

8- Scadenze e rinnovi

L'affidamento, in via sperimentale, delle aree verdi pubbliche e di cui al presente avviso, ha durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipula della relativa convenzione, con possibilità di rinnovo, previa adozione di atto formale. L'assegnatario, senza obbligo alcuno, può in qualsiasi momento recedere dalla concessione attraverso comunicazione scritta che dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale almeno 3 (tre) mesi prima della data di fine rapporto.

9- Altre informazioni

Gli spazi verdi pubblici dati in regime di concessione e/o sponsorizzazione devono essere, indipendentemente dalla convenzione stipulata, di pubblico utilizzo, fruibili in qualsiasi momento da parte della collettività.

Il Comune si riserva la facoltà di autorizzare l'uso di alcune aree di verde pubblico per scopi didattici, scientifici e culturali nell'ambito dei quali è possibile realizzare gli interventi oggetto del presente avviso.



L'affidamento dell'area è in ogni caso vincolata e subordinata alla dimostrazione da parte del richiedente di non avere a proprio carico cause ostantive all'assunzione di pubblici contratti e/o di pubblici servizi.

Il Comune ha individuato un primo elenco delle zone più idonee (Allegato C: ELENCO AREE VERDI); è lasciata tuttavia ai soggetti interessati la possibilità di presentare proposte di sponsorizzazione e/o concessione anche per aree non comprese nel precitato elenco.

Il Comune, per motivi di pubblico interesse che dovessero sopravvenire, si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dalla convenzione previa comunicazione scritta al soggetto assegnatario spedita almeno 1 (uno) mese prima della data di recesso.

I dati dei quali il Comune di Monopoli entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Firmato

Il Dirigente A. O. III

Tecnica LL.PP. e Manutenzioni

Ing. Pompeo Colacicco

IL SINDACO

Ing. Emilio ROMANI

Comune di MONOPOLI - Albo Pretorio On Line



AVVISO PUBBLICO

GESTIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

Allegato A: Programma Manutentivo Richiesto

Qualsiasi intervento manutentivo sarà concordato con l'A.O. Tecnica Lavori Pubblici – Servizio Verde Pubblico del Comune di Monopoli.

È esclusa per tutte le aree la potatura degli alberi di I e II grandezza, salvo casi eccezionali autorizzati dal Servizio Verde Pubblico del Comune di Monopoli.

Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione dell'area e l'attecchimento delle specie messe a dimora, si dovrà provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione di seguito indicate; nelle successive tabelle che elencano le aree sono individuate le tipologie di intervento:

1. MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEI TAPPETI ERBOSI

La conservazione dei tappeti erbosi si compone di un insieme organico di interventi comprendente, in rigoroso ordine di esecuzione:

- la pulizia completa ed accurata da ogni oggetto estraneo (ad es. rifiuti vari);
- lo sfalcio che verrà eseguito mediante macchina semovente a lama rotante, radente o elicoidale. Le operazioni di sfalcio dovranno essere completate con il taglio a mano attorno ai soggetti arborei e arbustivi e con il taglio mediante decespugliatore attorno ai manufatti o, più in generale, nei punti dove non è possibile accedere con mezzi operativi su ruote. Lo sfalcio dovrà comprendere l'eliminazione di tutte le piante (arboree, arbustive ed erbacee) cresciute spontaneamente sui tappeti erbosi, lungo i cordoni delle aiuole o sottochioma ad alberi ed arbusti. Altezza d'intervento per ogni operazione di sfalcio: per i tappeti erbosi ornamentali massimo 12-15 cm, con altezza di taglio 3 cm; per giardini, banchine, viali inerbiti massimo 20 cm. e altezza di taglio 5 cm. Per verde estensivo e paesaggistico, massimo 25-30 cm. e altezza di taglio 5 cm.
- la rifilatura delle aiuole e dei cordoli. La rifilatura delle aiuole comprende l'eliminazione della vegetazione spontanea cresciuta nello spazio interstiziale tra il cordolo e il tappeto erboso. Si dovrà inoltre provvedere al diserbo dei vialetti interni all'area e dei marciapiedi.

2. MANUTENZIONE DEGLI ARBUSTI E DELLE SIEPI

La manutenzione degli arbusti e delle siepi comprende:

- la potatura di allevamento dei soggetti giovani, differenziata per periodo e tecnica di esecuzione in base al genere e/o alla specie;



- l'eliminazione della vegetazione infestante arborea, arbustiva ed erbacea;
- la fertilizzazione e l'irrigazione;
- la formazione e/o il ripristino della pacciamatura sottochioma alle piante.

3. PULIZIA DELL'AREA

L'intervento riguarda la perfetta pulizia (compresa la raccolta delle foglie) dell'area sui tappeti erbosi e all'interno delle macchie arbustive, nonché lungo sentieri e vialetti.

4. IMPIANTI DI IRRIGAZIONE

Monitoraggio dell'impianto, ove presente, attraverso verifica del perfetto funzionamento ed eventuale sostituzione delle parti mancanti e/o danneggiate. Dove l'impianto di irrigazione non è presente, è possibile effettuare la realizzazione *ex novo*.

5. SMALTIMENTO RIFIUTI

La vegetazione di risulta sarà raccolta e sminuzzata *in loco* mediante triturazione e/o cippatura al fine di evitare il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti vegetali, riducendo in tal modo i costi economici e gli impatti ambientali. I rifiuti non vegetali assimilabili ai rifiuti solidi urbani saranno smaltiti secondo la legislazione vigente.

6. MANUTENZIONE ELEMENTI D'ARREDO

Sarà necessario effettuare la seguente manutenzione ordinaria:

- livellamenti di superfici esistenti con aggiunta di materiali per piccoli rappezzati per usura o intenso traffico, in modo da ripristinare il livello corretto del piano di calpestio;
- riparazione o sostituzione di parti usurate delle delimitazioni (recinzioni), della segnaletica e degli accessori o arredi presenti;
- riverniciatura e ogni altro trattamento delle superfici relativo alle delimitazioni, agli accessori o arredi presenti;
- serraggio, sostituzione o ripristino funzionale dei bulloni, della viteria e degli altri giunti metallici per le attrezzature ludiche;
- riverniciatura e trattamento delle superfici;
- realizzazione di nuova segnaletica informativa e nuove recinzioni ed arredi;
- adeguamento o rifacimento della composizione vegetale dell'intera area;
- servizio di pulizia, lavaggio e disinfezione delle aree e delle attrezzature (panchine, giochi) senza causare alcun danno e/o disagio a persone, animali o cose in seguito a spruzzi d'acqua e ristagno di acque luride al suolo;
- garantire, per ogni singola area la frequenza di servizio di 1 giorno alla settimana;



- effettuare gli interventi nella fascia oraria giornaliera compresa tra le ore 6,00 e le ore 16,00 o in eventuali altre fasce orarie autorizzate dall’A.O. Tecnica Lavori Pubblici – Servizio Verde Pubblico che ha comunque la facoltà di richiedere la modifica degli orari di intervento e di stabilire le priorità di esecuzione del servizio;
- eliminazione di eventuali scritte, disegni e/o affissioni abusive;
- segnalazione di eventuali guasti e/o problemi all’A.O. Tecnica Lavori Pubblici – Servizio Verde Pubblico.

Comune di MONOPOLI - Albo Pretorio On Line



AVVISO PUBBLICO

GESTIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

Allegato B: SPECIFICHE TECNICHE PER LA STRUTTURA INFORMATIVA (TARGA)

Sarà consentita, per tutta la durata dell'assegnazione, l'utilizzo di una porzione dell'area verde oggetto della convenzione per la sistemazione di strutture informative o targhe amovibili che pubblicizzano l'intervento di sponsorizzazione.

Per struttura informativa che pubblicizza l'intervento di sponsorizzazione si intende un supporto fisico, recante testi e grafica, di norma perpendicolare al terreno, del quale vanno indicate a cura dello sponsor, nell'ambito della proposta di sponsorizzazione, dimensioni, altezza dal suolo e altre caratteristiche tecniche.

Le targhe dovranno recare necessariamente la scritta "La manutenzione di quest'area è curata da ...('nome dell'assegnatario') " e il nome e logo del "Comune di Monopoli - Monopoliparchi". Saranno ammessi, altresì, ulteriori messaggi pubblicitari a fine educativo e sensibilizzativo, da indicare nella proposta.

Le strutture informative dovranno essere strettamente correlate all'intervento manutentivo e dunque troveranno necessariamente collocazione internamente all'area sponsorizzata.

Il numero di strutture informative sarà stabilito in base alla superficie dell'area che lo sponsor si impegna a mantenere ed eventualmente a risistemare e in ogni modo non potrà superare il numero massimo di 4 strutture informative, ad eccezione di particolari aree individuate dal Servizio Verde Pubblico del Comune di Monopoli.

In ogni modo le targhe pubblicitarie devono essere realizzate in materiale trasparente e/o in materiale che non nasconda la visuale agli utenti della strada.



AVVISO PUBBLICO

GESTIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

Allegato C: ELENCO AREE VERDI

1. Area di via Lepanto / via Traiana;
 2. Area prossima ai campi alternativi;
 3. Aree Lungomare Portavecchia e Porto Rosso;
 4. Area di via Chiantera (lato sinistro uscendo da Monopoli);
 5. Area di via Procaccia in prossimità di Porto Rosso;
 6. Aree Capitolo;
 7. Area via Marina del mondo;
 8. Area Parco Lama Belvedere;
 9. Area via Ungaretti / via Kennedy;
 10. Pineta via Procaccia – via A. Grandi;
 11. Area via Mons. Ferrari;
 12. Atrio comunale Palazzo di Città via Garibaldi;
 13. Parco Giochi Piazza S. Antonio;
 14. Pista ciclabile via S. Marco;
-
20. Aree contrade (Rizzitello, Balice, Santa Lucia, Gorgofreddo);
 21. Aiuole spartitraffico tra Piazza Sant'Anna e Scuola Media 'Sofò';
 22. Piazza Sant'Anna;
 23. Piazzale Chiesa Sacro Cuore.



AVVISO PUBBLICO

GESTIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

Allegato D: Istanza di manifestazione di interesse

OGGETTO: Istanza di adesione all'AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE.

Il sottoscritto.....nato a il.....
residente nel Comune diProvincia..... Stato

Via / Piazza

legale rappresentante di

Cittadino singolo o associato:

Ente pubblico:

Società:

Organizzazione di Volontariato (Legge 11 agosto 1991, n. 266) :
.....

Associazione di Promozione Sociale (Legge 7 dicembre 2000, n. 383) :
.....

Cooperativa con finalità sociali e ambientali (Legge 8 novembre 1991, n. 381) :

Altro:

con sede nel Comune di Provincia

telefono / fax

Via / Piazza

con codice fiscale n.doc. identità:

e con P. I.V.A. n.con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,



ESPRIME

1. la volontà di aderire all' AVVISIO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE, di cui ne ha preso piena cognizione per una durata di anni 3;

2. la volontà di ottenere in assegnazione l'AREA:

_____ (principale)

l'AREA:

_____ (ulteriore)

l'AREA:

_____ (ulteriore)

All'uopo dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge e dall'Avviso Pubblico in oggetto e allega:

- breve relazione (min. 1 foglio formato A4) sul curriculum e sulle attività svolte dal soggetto proponente;
- progetto preliminare dell'intervento proposto, specificando in particolare, le attività da svolgere, i mezzi e le attrezzature di cui dispone il soggetto proponente, i mezzi e le attrezzature necessarie da richiedere all'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle attività proposte, precisando, eventualmente, gli interventi meritevoli di priorità nella valutazione indicata nel bando;
- indicazione della eventuale ditta specializzata che realizzerà gli interventi;
- schema della targa pubblicitaria, se prevista.

DICHIARA

- di impegnarsi ad eseguire le operazioni di manutenzione secondo quanto stabilito nel progetto e nella convenzione da stipularsi;
- di non trovarsi in alcuno dei casi di impedimento a contrattare con l'Amministrazione pubblica.

Monopoli, lì

Firma leggibile



Avvertenze:

N.B. Allegare copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i

1. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi.
2. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 10, comma 1, e 27, commi 1 e 2, della legge 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:
 - a. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura in oggetto. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.
 - b. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi del D. Lgs. 267/00 e ss. mm. e ii.;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi. (eventuale)
 - c. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
 - d. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei partecipanti.



AVVISO PUBBLICO

GESTIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

Allegato E: Schema di Convenzione tra 'Soggetto Esterno Assegnatario' e Comune di Monopoli

In Monopoli, il giorno, del mese, dell'anno, tra il Comune di Monopoli (BA) rappresentato da....., in qualità di Dirigente dell'Area Organizzativa III Tecnica LL.PP., che agisce in esecuzione della Deliberazione C.C. n. 28 del 28.04.09, esecutiva ai sensi di legge, e il/la sig./sig.ra..... (da qui innanzi denominata "la parte"), si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di Monopoli affida alla parte, per il periodo di anni 3, l'area di proprietà comunale sita in via nel rispetto della normativa vigente in materia, senza che in alcun modo la stessa possa configurarsi come sostituzione del personale comunale o di prestazioni fornite da imprese su incarico del Comune.

La parte si impegna ad eseguire i lavori approvati con delibera della Giunta Comunale n. del.....

A tal fine essa provvederà a fornire tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione delle opere, come da progetto presentato.

2. Il progetto di intervento dovrà essere preliminarmente sottoposto al parere tecnico vincolante del responsabile dell'A.O. Tecnica LL.PP. - Servizio Verde Pubblico. Esso avrà allegata anche una planimetria in scala adeguata in triplice copia. I confini dell'area devono essere chiaramente individuati. Il progetto deve essere redatto dalla parte o da terzi o comunque su commissione della stessa. Il progetto dovrà descrivere in dettaglio l'esatta natura delle opere previste, sia agronomiche che infrastrutturali, nonché i tempi di attuazione dello stesso. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative nazionali, regionali e comunali. Gli oneri relativi ad eventuali allacciamenti di rete sono a totale carico della parte.

3. La parte assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Monopoli. A tal fine la parte ha stipulato in data, con la compagnia di assicurazione ..., la polizza RCT n. ...per il massimale unico pari a € 500.000.

La parte si impegna altresì ad osservare, in fase di realizzazione e manutenzione delle opere, le vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.



4. L'area a verde resterà permanentemente destinata ad uso pubblico.

5. Le aree a verde dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Le stesse sono date in consegna alla parte con quanto contengono in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma della convenzione:

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o aggiunta dovrà essere preliminarmente autorizzata dal responsabile del dell'A.O. Tecnica LL.PP. del Comune di Monopoli.

6. La parte si avvarrà della facoltà di pubblicizzare la propria collaborazione tramite i mezzi di comunicazione e/o insegna pubblicitaria e/o cartello informativo collocati *in loco*. Gli stessi dovranno essere collocati e mantenuti in modo da non ostacolare l'utilizzo pubblico dell'area e da non creare pericolo per gli utenti.

7. Il Comune di Monopoli, a mezzo di propri incaricati, eseguirà almeno n. 2 (due) sopralluoghi e comunque ogni qualvolta il Comune stesso lo ritenga opportuno, per verificare lo stato dell'area a verde e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari e il rifacimento e/o completamento di quelli non eseguiti a regola d'arte. Se durante l'esecuzione dei lavori di sistemazione vengono provocati danni alle alberature od alle strutture, la parte dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari o materiali simili a quelli compromessi, secondo l'indicazione del dell'A.O. Tecnica LL.PP. - Servizio Verde Pubblico. I danni arrecati dagli utenti dovranno essere risarciti dai responsabili. Nel caso in cui non sia possibile individuare i responsabili, l'area sarà comunque resa agibile previo accordo tra il Comune e la parte.

8. La parte si impegna altresì a segnalare tempestivamente al Dirigente dell'A.O. Tecnica LL.PP. - Servizio Verde Pubblico eventuali esigenze di intervento straordinario, guasti e necessità di riparazione ad impianti, attrezzature, arredi fissi, recinzioni, essenze arboree arbustive, ecc., presenti nelle aree affidate in gestione mediante la presente convenzione, ferma restando la disponibilità a far fronte a eventuali interventi anche non previsti nel progetto di intervento, in quanto attinenti alla minuta manutenzione.

9. Il Comune di Monopoli - con proprio giudizio discrezionale a causa della necessità di disporre, direttamente o per altri fini, dell'area - potrà interrompere la gestione di uno o più interventi programmati, con effetto dal terzo mese successivo a quello di cui l'atto è stato adottato. In tal caso il Comune dovrà dare, sempre che sia possibile e salvo i casi d'urgenza, un preavviso di 3 mesi.

Invece, sarà risolta di diritto, per fatto e colpa dell'assegnatario, nei seguenti casi:

- quando l'area non venga mantenuta secondo gli accordi assunti, e comunque in buono stato;

- quando venga inibito, o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso da parte del pubblico.



Nei casi di cui sopra la risoluzione opera immediatamente e avverrà con apposito atto del responsabile dell'A.O. Tecnica LL.PP. – Servizio Verde Pubblico, previo accertamento e comunicazione al soggetto assegnatario.

Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario procuri un danno al Comune, quest'ultimo potrà chiedere indennizzo nelle forme di legge.

Qualora venga abusivamente alterato lo stato dei luoghi, l'accordo si intenderà decaduto ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino, addebitandone il costo alla parte.

Gli assegnatari possono recedere dalla convenzione dando preavviso scritto al Comune con anticipo di almeno tre mesi.

10. Il presente accordo ha durata di ---- anni dalla data della sottoscrizione e potrà essere prorogato su richiesta della parte, previa conforme deliberazione. È vietata la cessione, anche parziale, della presente convenzione. La cessione si configura anche nel caso in cui la parte venga incorporata in un'altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda o negli altri casi in cui la parte sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

11. Dopo il perfezionamento dell'accordo, la parte deve comunicare per tempo l'inizio dei lavori al dell'A.O. III Tecnica LL.PP. – Servizio Verde Pubblico.

12. Tutte le spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti alla convenzione che sarà registrata solo in caso d'uso, sono a carico della parte.

13. Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge e dei regolamenti comunali.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

PER IL COMUNE DI MONOPOLI

PER LA PARTE