



CITTA' DI MONOPOLI

DETERMINA N. 1507 DEL 14/12/2021

PROPOSTA N. DTA6-162-2021

**AREA ORGANIZZATIVA
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Dirigente: Michele Cassano

Responsabile del Procedimento: Michele Cassano

Oggetto: *Attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa al Comm. Capo Bruno Vito Antonio, triennio 2022 -2024.*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 15/12/2021

Il Segretario Generale
Christiana Anglana
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

N. 1507 DEL 14/12/2021

RCS N. DTA6-162-2021

Oggetto: *Attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa al Comm. Capo Bruno Vito Antonio, triennio 2022 -2024.*

Visto l'art. 107 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato il 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto del Sindaco n. 176 del 17.4.2019 "Conferimento degli incarichi dirigenziali presso il Comune di Monopoli e definizione delle sostituzioni ex art. 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" ed il successivo decreto n. 228 del 22.5.2019;

Preso atto che con delibera 152 del 02.08.2021 è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023 e il Peg 2021-2023 e sono state assegnate le risorse finanziarie e gli obiettivi di Ente in coerenza con gli ambiti strategici di DUP definiti con deliberazione n. 237 del 19.11.2021 e conformemente allo schema di Bilancio annuale 2022-2024;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 21.12.2020 avente ad oggetto "Approvazione del DUP - Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023 e del bilancio di previsione 2021 - 2023 e relativi allegati";

Richiamato l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni Locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:

- a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;*

Preso atto

- della delibera n. 94 del 21.5.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento delle Posizioni Organizzative in coerenza con le disposizioni del CCNL vigente e le allegate schede di analisi per l'attribuzione dei punteggi alla P.O.;
- della delibera n. 64 del 10.5.2021 con la quale **la Giunta comunale ha approvato la pesatura delle posizioni organizzative** di cui all'art. 7 comma 5 operata dalla Conferenza dei dirigenti e corredata del parere favorevole dell'OIV ed ha associato ad ogni posizione il relativo valore economico;

Considerato che la prefata delibera ha altresì approvato la posizione organizzativa da istituire presso l'Area VI in sostituzione di quella istituita con la DGC n. 291 del 31.12.2019.

Vista la scheda allegata alla richiamata delibera di Giunta n. 64/2021 con la quale è stata istituita la posizione organizzativa denominata "Ufficio Verbali, ZTL, Contenzioso Stradale e Infortunistica, Notifiche, Mobilità" presso l'Area Organizzativa VI Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile;

Considerato che secondo le previsioni dell'art. 4 del Regolamento delle posizioni organizzative "gli incarichi dovranno essere conferiti con atto di gestione scritto e motivato al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in servizio nell'A.O. presso cui la posizione organizzativa è istituita in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) *insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;*
- 2) *non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio per un periodo di 10 giorni negli ultimi tre anni;*
- 3) *insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i..*

Verificata, sulla base del curriculum professionale dei dipendenti in servizio inquadrati nella categoria D presso l'Area Organizzativa V la coerenza tra la professionalità e le finalità le caratteristiche e della Posizione Organizzativa in oggetto;

Individuato nella persona del Comm. Capo Bruno Vito Antonio il dipendente per ricoprire l'incarico in oggetto in ragione del curriculum professionale e delle responsabilità di incarichi attribuite per l'anno 2022;

Verificato il possesso da parte del dipendente dei requisiti generali di cui all'art. 4 del Regolamento delle posizioni organizzative;

Tenuto conto che la posizione organizzativa "Ufficio Verbali, ZTL, Contenzioso Stradale e Infortunistica, Notifiche, Mobilità" è una posizione di tipo di *direzione e gestione* e che pertanto si è provveduto a verificare la rispondenza dei criteri di cui all'art. 4 comma 3 del Regolamento come da prospetto di seguito riportato:

titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico	SI
aver già gestito unità organizzative nell'arco della propria attività lavorativa	si
capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari	si
esperienza maturata in ambiti di attività attinenti con l'incarico da conferire	Si

Ritenuto di provvedere al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 4 c.1 del Regolamento delle posizioni organizzative al Commissario Capo Bruno Vito Antonio, in possesso dei requisiti di cui all'art.4 del citato regolamento;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 che dispone:

"I dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) dell'art. 17 comma 1- bis del D. Lgs. 165/2001:

b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Monopoli adottato con delibera di Giunta comunale n. 314 del 30.10.2001 e ss.mm.ii;

Visti gli artt. n. 13,14 e 15 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 sottoscritto in data 21.5.2019;

Visto il Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente 2018-2020 sottoscritto in data 31.12.2019;

Visto il Piano triennale della prevenzione della corruzione approvato con delibera di Giunta comunale n. 156 del 10.09.2020;

DETERMINA

salvo l'esercizio del potere di revoca prima della scadenza, prevista per il 31/12/2024, con atto scritto e motivato:

1. DI AFFIDARE al Commissario Capo Bruno Vito Antonio l'esercizio dei compiti e delle funzioni dettagliatamente indicati nell'allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 10.5.2021;

2. DI DARE ATTO che il suddetto incarico è conferito tenuto conto del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 4 del Regolamento delle Posizioni organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 94/2019;

3. DI DARE ATTO che detto incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale;

4. DI APPROVARE lo schema di contratto individuale di lavoro per l'affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa, che viene allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

5. DI DARE ATTO che al titolare di incarico di posizione organizzativa sono delegate le seguenti funzioni dirigenziali:

- a) i procedimenti di competenza della rappresentanza contenzioso dinanzi al Giudice di Pace (anche delegando altro personale di Catg D);
- b) ricorsi al Prefetto e gestione completo iter amministrativo sanzioni;
- c) adozione di ordinanze di circolazione stradale a carattere temporaneo;
- d) responsabile dell'accesso atti con riferimento all'infortunistica stradale;
- f) l'individuazione del responsabile del procedimento nel settore di competenza ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 e l'esercizio del potere sostitutivo nei confronti del responsabile del procedimento inadempiente;
- g) l'attribuzione del coordinamento e del controllo dell'attività del Servizio "Viabilità, centrale Operativa e Contenzioso" e dell'attività dei responsabili dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e degli adempimenti afferenti, incardinati nel suindicato Servizio, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- i) la misurazione e la valutazione del personale allo stesso assegnato;
- l) la sostituzione permanente del Dirigente in caso di assenza per qualsiasi motivo o impedimento;

6. DI ATTRIBUIRE all'incaricato della posizione organizzativa in oggetto, nelle more del completamento della procedura di graduazione delle posizioni organizzative che determineranno l'esatto valore economico della posizione, la retribuzione minima di posizione quantificando tale importo in **€ 6.129,81** annui, secondo le previsioni dell'art. 5 del Regolamento;

7. DI DARE ATTO che la retribuzione di risultato, disciplinata dall'art. 5 comma 2 del Regolamento sarà attribuita e calcolata a seguito di verifica degli obiettivi raggiunti, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente;

8. DI DARE ATTO che la liquidazione delle competenze dovute a titolo di retribuzione di posizione avverrà, mensilmente in sede di elaborazione degli emolumenti stipendiali, mediante frazionamento della somma fissata su base annua, e per l'effetto di demandare al Servizio Risorse Umane, cui si trasmette la presente, la gestione dei conseguenti provvedimenti;

9. DI DARE ATTO che la presente determinazione non comporta impegno di spesa in quanto le somme necessarie a garantire le liquidazioni dei compensi di cui alla presente Determinazione, troveranno copertura, per l'anno 2022, sugli impegni di spesa da assumere con specifica determinazione a cura del Dirigente responsabile;

10. DI DISPORRE che il presente atto sia notificato al dipendente Bruno Vito Antonio;

11. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato dall'URP nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale;

13. DI TRASMETTERE copia della presente:

Al Sindaco;
Ai dirigenti;
All'Ufficio Personale;
Alle OO.SS. e alla RSU.

Monopoli, 14/12/2021

IL DIRIGENTE
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
(Michele Cassano)
FIRMATO DIGITALMENTE