



CITTA' DI MONOPOLI

DETERMINA N. 200 DEL 10/02/2021

PROPOSTA N. DTA1-29-2021

**AREA ORGANIZZATIVA
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE**

Dirigente: Pietro D'Amico

Responsabile del Procedimento: Pietro D'Amico

Oggetto: *Posizione Organizzativa A.O. I "Affari Generali e Sviluppo Locale":
"Promozione del Territorio". Conferimento incarico all'Istruttore Direttivo
Amministrativo dott. Vincenzo Carrieri per l'annualità 2021*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 11/02/2021

Il Segretario Generale
Christiana Anglana
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE**

N. 200 DEL 10/02/2021

RCS N. DTA1-29-2021

Oggetto: *Posizione Organizzativa A.O. I “Affari Generali e Sviluppo Locale”:
“Promozione del Territorio”. Conferimento incarico all’Istruttore Direttivo
Amministrativo dott. Vincenzo Carrieri per l’annualità 2021*

VISTI

il decreto del Sindaco n. 176 del 17.4.2019 “Conferimento degli incarichi dirigenziali presso il Comune di Monopoli e definizione delle sostituzioni ex art. 35 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” ed il successivo decreto n. 228 del 22.5.2019;

l’articolo 107 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato il 18 agosto 2000, n. 267.

PRESO ATTO

che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 21/12/2020 si è proceduto alla “Approvazione della nota di aggiornamento al DUP - Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023, del bilancio di previsione 2021 - 2023 e relativi allegati”;

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 06/11/2020 si è provveduto alla approvazione del “Ciclo di gestione delle performance. Aggiornamento del piano triennale delle performance 2020-2022. Approvazione PDO e schede comportamenti organizzativi”.

RICHIAMATO

l’articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni Locali istituisce l’Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

PRESO ATTO

che con delibera n. 94 del 21.5.2019 è stato approvato il Regolamento delle Posizioni Organizzative in coerenza con le disposizioni del CCNL vigente e le allegate schede di analisi per l’attribuzione dei punteggi alla P.O.;

che secondo la previsione del richiamato regolamento è demandata alla Giunta Comunale l’istituzione delle posizioni organizzative, di norma contestualmente all’approvazione del Piano delle Performance ed ai dirigenti di concerto con il Segretario Generale e l’OIV l’adozione dei provvedimenti conseguenti;

che con delibera n. 291 del 31.12.2019 la Giunta comunale ha provveduto all’istituzione delle posizioni organizzative rispondenti all’assetto organizzativo di cui l’ente si è già dotato per l’anno 2019, e

che si è inteso confermare per l'anno 2020, demandando a successivo provvedimento conseguente all'approvazione del nuovo Piano delle Performance l'istituzione di ulteriori posizioni organizzative associate a specifici obiettivi dell'Amministrazione.

VISTA

la scheda allegata alla richiamata delibera di Giunta n. 291/2019 con la quale è stata istituita la posizione organizzativa denominata "Promozione del Territorio – turismo e cultura" presso l'Area Organizzativa I "Affari Generali e Sviluppo Locale".

CONSIDERATO

che secondo le previsioni dell'articolo 4 del Regolamento delle posizioni organizzative *"gli incarichi dovranno essere conferiti con atto di gestione scritto e motivato al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in servizio nell'A.O. presso cui la posizione organizzativa è istituita in possesso dei seguenti requisiti generali:*

1) *insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;*

2) *non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio per un periodo di 10 giorni negli ultimi tre anni;*

3) *insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i."*

VISTI

gli allegati documenti, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, elaborati ai sensi del Regolamento Comunale delle Posizioni Organizzative, a mezzo dei quali si attesta l'avvenuta verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal suddetto regolamento, nello specifico:

- Verbale di Ponderazione e valutazione criteri ex articolo 4, comma 3, del Regolamento delle Posizioni Organizzative per il Conferimento incarico di Posizione Organizzativa di direzione e gestione "Promozione del Territorio (turismo e cultura)" per l'annualità 2021.

- Tabella di Ponderazione e valutazione criteri ex articolo 4, comma 3, del Regolamento

- atto notorio attestante possesso requisiti generali.

INDIVIDUATO

nella persona di Vincenzo Carrieri il dipendente idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto in ragione del curriculum professionale.

VERIFICATI

il possesso da parte del dipendente dei requisiti generali di cui all'art. 4 del Regolamento delle posizioni organizzative;

il curriculum professionale dei dipendenti in servizio inquadrati nella categoria D presso l'Area Organizzativa I "Affari Generali e Sviluppo Locale";

la sussistenza dei criteri di cui all'articolo 4 del Regolamento così come attestati dai documenti allegati e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

RITENUTO

di provvedere al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa al dipendente Vincenzo Carrieri, ai sensi dell'articolo 4 del citato Regolamento delle posizioni organizzative.

VISTI

l'articolo 17 del D.Lgs. 165/2001 che dispone:

“I dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) dell’art. 17 comma 1- bis del D. Lgs. 165/2001:

b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis.

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Monopoli adottato con delibera di Giunta comunale n. 314 del 30.10.2001 e ss.mm.ii;

gli artt. n. 13,14 e 15 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 sottoscritto in data 21.5.2019;

il Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente 2018-2020 sottoscritto in data 31.12.2019;

il Piano triennale della prevenzione della corruzione approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 156 del 10/09/2020.

DETERMINA

1 DI CONFERIRE l'incarico di posizione organizzativa “Promozione del Territorio” di tipo “direzione e gestione”, individuato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 291 del 31/12/2019, al dipendente Vincenzo Carrieri, nato a Monopoli il 11/02/1979 ed inquadrato nella categoria D per il periodo di 12 mesi, salvo l'esercizio del potere di revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato

2 DI AFFIDARE al dott. Vincenzo Carrieri l'esercizio dei compiti e delle funzioni dettagliatamente indicati nell'allegato documento che richiama quello approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 291 del 31.12.2019.

3 DI DARE ATTO che si è provveduto a verificare che il dipendente incaricato possiede tutti i requisiti generali di cui all'articolo 4 del Regolamento delle Posizioni organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 94/2019.

4 DI DARE ATTO che si è provveduto a verificare la sussistenza dei criteri di cui all'articolo 4 comma 3 del Regolamento come da allegato verbale.

5 DI DARE ATTO che detto incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale.

6 DI APPROVARE lo schema di contratto individuale di lavoro (e atto di delega) per l'affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.

7 DI DARE ATTO che al titolare di incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'articolo 17 D. Lgs. 165/2001, sono delegate le funzioni dirigenziali indicate nell'apposito atto di delega allegato al contratto.

8 DI ATTRIBUIRE all'incaricato della posizione organizzativa in oggetto, nelle more del completamento della procedura di graduazione delle posizioni organizzative che determineranno

l'esatto valore economico della posizione, la retribuzione minima di posizione quantificando tale importo in €. 5.000,00 annui giusta previsione dell'articolo 5 del Regolamento, riservandosi di procedere alle opportune integrazioni e modificazioni nel momento in cui si approverà la pesatura definitiva della posizione.

9 DI DARE ATTO, pertanto, che il predetto trattamento economico sarà definitivamente determinato con apposito atto conseguente al completamento del procedimento di pesatura e l'eventuale conguaglio sarà riconosciuto con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico stesso

10 DI DARE ATTO che la retribuzione di risultato, disciplinata dall'articolo 5 comma 2 del Regolamento, sarà attribuita e calcolata a seguito di verifica degli obiettivi raggiunti, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente.

11 DI DARE ATTO che la liquidazione delle competenze dovute a titolo di retribuzione di posizione avverrà mensilmente in sede di elaborazione degli emolumenti stipendiali, mediante frazionamento della somma fissata su base annua, e per l'effetto di demandare al Servizio Risorse Umane, cui si trasmette la presente, la gestione dei conseguenti provvedimenti.

12 DI DARE ATTO che la presente determinazione non comporta impegno di spesa in quanto le somme necessarie a garantire le liquidazioni dei compensi di cui alla presente Determinazione troveranno copertura sugli impegni di spesa da assumere con specifica determinazione a cura del Dirigente responsabile del servizio Risorse Umane

13 DI DISPORRE che il presente atto venga notificato al dipendente Vincenzo Carrieri.

14 DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato dall'URP nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale corredato delle informazioni previste per legge.

15 DI TRASMETTERE copia della presente determinazione

- Al Sindaco;
- Ai dirigenti;
- All'Ufficio Personale;
- Alle OO.SS. e alla RSU.

dott. Pietro D'Amico
Dirigente A.O. I "Affari Generali e Sviluppo Locale"

Monopoli, 09/02/2021

IL DIRIGENTE
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE
(Pietro D'Amico)
FIRMATO DIGITALMENTE

