



## **CITTA' DI MONOPOLI**

**DETERMINA N. 126 DEL 27/01/2020**

PROPOSTA N. DTA1-13-2020

**AREA ORGANIZZATIVA  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE**

**Dirigente:** Pietro D'Amico

**Responsabile del Procedimento:** Licia Del Giglio

**Oggetto:**

*INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA' O  
PROFESSIONALE AGLI AVVOCATI LORENZO DI BELLO E PIERLUIGI NOCERA*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 29/01/2020

Il Segretario Generale  
Christiana Anglana  
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE  
N. 126 DEL 27/01/2020**

RCS N. DTA1-13-2020

**Oggetto:** *INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA' O PROFESSIONALE AGLI AVVOCATI LORENZO DI BELLO E PIERLUIGI NOCERA*

**Visto** l'art. 107 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato il 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 176 del 17.4.2019 "Conferimento degli incarichi dirigenziali presso il Comune di Monopoli e definizione delle sostituzioni ex art. 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" ed il successivo decreto n. 228 del 22.5.2019;

**Preso atto** che con delibera 170 del 7.8.2019 è stato approvato il Piano delle Performance 2019-2021 e il Peg 2019-2021 e sono state assegnate le risorse finanziarie e gli obiettivi di Ente in coerenza con gli ambiti strategici di DUP definiti con deliberazione n. 53 del 21.12.2018 e conformemente alle previsioni del Bilancio annuale 2019;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 17.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione del DUP - Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022 e del bilancio di previsione 2020 - 2022 e relativi allegati";

**Richiamato** l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni Locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:

- a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;*

**Preso atto** della delibera n. 94 del 21.5.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento delle Posizioni Organizzative in coerenza con le disposizioni del CCNL vigente e le allegate schede di analisi per l'attribuzione dei punteggi alla P.O.;

**Preso atto** che secondo la previsione del richiamato regolamento è demandata alla Giunta Comunale l'istituzione delle posizioni organizzative, di norma contestualmente all'approvazione del Piano delle Performance ed ai dirigenti di concerto con il Segretario Generale e l'OIV l'adozione dei provvedimenti conseguenti;

**Preso atto** che con delibera n. 291 del 31.12.2019 la Giunta comunale ha provveduto all'istituzione delle posizioni organizzative rispondenti all'assetto organizzativo di cui l'ente si è già dotato per l'anno 2019 e che

si è inteso confermare per l'anno 2020, demandando a successivo provvedimento conseguente all'approvazione del nuovo Piano delle Performance l'istituzione di ulteriori posizioni organizzative associate a specifici obiettivi dell'Amministrazione;

**Vista** la scheda allegata alla richiamata delibera di Giunta n. 291/2019 con la quale sono state istituite due posizioni organizzative denominate "Avvocatura Comunale" presso l'Area Organizzativa I Affari Generali e Sviluppo Locale;

**Considerato** che secondo le previsioni dell'art. 4 del Regolamento delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 21/05/2019 "gli incarichi dovranno essere conferiti con atto di gestione scritto e motivato al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in servizio nell'A.O. presso cui la posizione organizzativa è istituita in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) *insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;*
- 2) *non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio per un periodo di 10 giorni negli ultimi tre anni;*
- 3) *insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i..*

**Evidenziato che** il possesso dei requisiti generali innanzi richiamati è stato verificato dalle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dagli avvocati Dibello e Nocera allegate alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la nota prot. 1466 del 09/01/2020 con la quale il Segretario Generale responsabile della gestione delle risorse umane del Comune di Monopoli ha invitato i dirigenti ad *avviare le procedure di individuazione dei dipendenti cui conferire l'incarico di posizione organizzativa effettuando la scelta tenendo conto della professionalità sviluppata e attestata dal vigente sistema di misurazione e valutazione che costituisce criterio generale per l'assegnazione di incarichi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D. Lgs. 150/2009;*

**Dato atto** che con deliberazioni n. 214 del 15/12/2015 e n. 57 del 08/04/2019, la Giunta Comunale ha determinato la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente ed ha demandato allo scrivente dirigente le attività inerenti gli aspetti gestionali dell'Unità Autonoma Avvocatura Comunale;

**Considerato che** i dipendenti dell'Unità Autonoma Avvocatura Comunale Lorenzo Dibello e Pierluigi Nocera sono iscritti nell'elenco speciale dell'Albo professionale dell'Ordine degli Avvocati di Bari riservato ai pubblici dipendenti che svolgono l'attività professionale in favore dell'Ente e che l'avv. Dibello è, altresì, iscritto all'Albo speciale degli Avvocati Cassazionisti;

**Dato atto** che con il supporto dell'Ufficio Risorse umane si è provveduto alla consultazione dei curricula e dei fascicoli personali dei dipendenti a tempo indeterminato inquadrati in categoria D in servizio presso l'A.O. I Affari Generali e Sviluppo Locale;

**Dato atto**, altresì, che di seguito alla consultazione si è provveduto ad effettuare la ponderazione delle professionalità e della esperienza dei candidati sulla base dei criteri previsti dall'art. 4, comma 3 del Regolamento delle Posizioni Organizzative secondo la tabella riepilogativa allegata, ai sensi della quale i

dipendenti Di Bello Lorenzo e Nocera Pierluigi risultano aver conseguito i due risultati più alti;

**Individuati**, pertanto, nelle persone di Lorenzo Dibello e Pierluigi Nocera i dipendenti per ricoprire l'incarico di "*PO di alta professionalità o professionale*" in ragione del curriculum professionale;

**Verificato** il possesso da parte dei dipendenti dei requisiti generali di cui all'art. 4 del Regolamento delle posizioni organizzative;

**Ritenuto**

di provvedere al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 4 c.1 del Regolamento delle posizioni organizzative ai dipendenti Lorenzo Dibello e Pierluigi Nocera, in possesso dei requisiti di cui all'art.4 del citato regolamento;

**di dare atto** che l'incarico conferito, conformemente alla deliberazione di Giunta Comunale n. 291 del 31/12/2019 è limitato alle competenze indicate nella scheda approvata dalla citata deliberazione n. 291/2019 ad ogni buon fine allegata alla presente;

**di dare, altresì, atto** che tale conferimento non implica la delega di funzioni dirigenziali di cui all'art. 17 del D. Lgs. 165/2001;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Monopoli adottato con delibera di Giunta comunale n. 314 del 30.10.2001 e ss.mm.ii;

**Visti** gli artt. n. 13,14 e 15 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 sottoscritto in data 21.5.2019;

**Visto** il Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente 2018-2020 sottoscritto in data 31.12.2019;

**Visto** il Piano triennale della prevenzione della corruzione approvato con delibera di Giunta comunale n. 122 del 14.6.2019;

**DETERMINA**

1. **DI CONFERIRE** l'incarico di posizione organizzativa di tipo *alta professionalità o professionale* individuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 291 del 31/12/2019 ai dipendenti e dettagliato in premessa che qui si intende espressamente riportato:
  - a. **LORENZO DI BELLO** nato a Monopoli il 28/05/1959 ed inquadrato nella categoria D con profilo professionale Funzionario amministrativo con decorrenza dalla data del verbale di ponderazione e sino al 31.12.2020, salvo l'esercizio del potere di revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato:
  - b. **PIERLUIGI NOCERA** nato a Monopoli il 17/02/1958 ed inquadrato nella categoria D con profilo professionale Funzionario amministrativo con decorrenza dalla data del verbale di ponderazione e sino al 31.12.2020, salvo l'esercizio del potere di revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato:

2. **DI AFFIDARE** ai dipendenti Dibello e Nocera l'esercizio dei compiti e delle funzioni dettagliatamente indicati nell'allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 291 del 31.12.2019 e dettagliato in premessa che qui si intende espressamente riportato;
3. **DI DARE ATTO** che il suddetto incarico è conferito tenuto conto del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 4 del Regolamento delle Posizioni organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 94/2019 e formalizzata nell'allegato verbale di ponderazione;
4. **DI DARE ATTO** che detto incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale;
5. **DI APPROVARE** lo schema di contratto individuale di lavoro per l'affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa, che viene allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
6. **DI DARE ATTO** che al titolare di incarico di posizione organizzativa non sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all'art. 17 del D. Lgs. 165/2001;
7. **DI ATTRIBUIRE** all'incaricato della posizione organizzativa in oggetto, nelle more del completamento della procedura di graduazione delle posizioni organizzative che determineranno l'esatto valore economico della posizione, la retribuzione minima di posizione quantificando tale importo in € 5.000,00 annui, secondo le previsioni dell'art. 5 del Regolamento;
8. **DI DARE ATTO** che la retribuzione di risultato, disciplinata dall'art. 5 comma 2 del Regolamento sarà attribuita e calcolata a seguito di verifica degli obiettivi raggiunti, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente;
9. **DI DARE ATTO** che la liquidazione delle competenze dovute a titolo di retribuzione di posizione avverrà, mensilmente in sede di elaborazione degli emolumenti stipendiali, mediante frazionamento della somma fissata su base annua, e per l'effetto di demandare al Servizio Risorse Umane, cui si trasmette la presente, la gestione dei conseguenti provvedimenti;
10. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa in quanto le somme necessarie a garantire le liquidazioni dei compensi di cui alla presente Determinazione, troveranno copertura, per l'anno 2020, sugli impegni di spesa da assumere con specifica determinazione a cura del Dirigente responsabile;
11. **DI DISPORRE** che il presente atto venga notificato ai dipendenti Lorenzo Dibello e Pierluigi Nocera;
12. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato dall'URP nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale;
13. **DI TRASMETTERE** copia della presente:
  - Al Sindaco;

- Ai dirigenti;
- All'Ufficio Personale;
- Alle OO.SS. e alla RSU.

Monopoli, 24/01/2020

IL DIRIGENTE  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE  
(Pietro D'Amico)  
FIRMATO DIGITALMENTE