



Oggetto: Conferimento incarico dirigenziale di Comandante della Polizia Locale del Comune di Monopoli al Dott. Saverio Petroni.

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 15.10.2021 "Autorizzazione attivazione procedura ex art. 110, c. 1 D.Lgs. 267/2000 – dirigente comandante della Polizia Locale";

Dato atto che con determinazione n. 1275 del 26.10.2021 è stato approvato l'avviso di selezione per il reclutamento ex art. 110, c. 1 del d.lgs. 267/2000, di n. 1 dirigente Comandante della Polizia Locale a tempo determinato;

Dato atto che con determinazione del Segretario Generale n. 1349 del 22.11.2021 è stato approvato l'elenco degli ammessi ed è stata individuata la commissione deputata a svolgere un'analisi comparativa dei curricula volta all'individuazione di una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco per la successiva fase del colloquio;

Visto il Decreto sindacale n.772/2021 con il quale il procedimento in oggetto si è definito, che ha individuato il dott. Saverio Petroni quale vincitore della procedura selettiva;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 9/2022 di adozione degli atti gestionali conseguenti alla individuazione;

Dato Atto che in data 17.01.2022 tra il Comune di Monopoli ed il dott. Saverio Petroni è stato sottoscritto contratto individuale di lavoro;

EVIDENZIATO CHE:

La struttura organizzativa si articola su sei Aree Organizzative a loro volta articolate in servizi ed uffici;

preposto alla struttura con funzioni di coordinamento delle Aree, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Controlli Interni, Raccordo tra Organi politici e gestionali, assistenza agli organi e gestione delle politiche del personale, vi è l'ufficio del Segretario Generale.

viene altresì assegnata alla responsabilità del segretario generale la gestione delle politiche del personale intendendosi per esse tutte le funzioni a contenuto generale derivanti da indirizzi e provvedimenti degli organi politici;

precisato che l'intera gestione del personale, ivi comprese le procedure di reclutamento, viene assegnata a ciascun dirigente con riferimento al personale assegnato;



le singole Aree Organizzative vengono organizzate in maniera tale da consentire una equa distribuzione delle funzioni secondo criteri di omogeneità, di semplificazione e di razionalizzazione dei servizi;

ogni area è inoltre organizzata in maniera tale da prevedere un ufficio direzione cui demandare le funzioni generali e di coordinamento dei servizi assegnati ivi comprese le funzioni di prevenzione della corruzione e trasparenza;

RITENUTO di provvedere al conferimento dell'incarico dirigenziale in coerenza con il su descritto assetto organizzativo;

DATO ATTO che per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si deve tenere conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi fissati;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000, attribuisce al Sindaco la competenza alla attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità stabilite dagli art. 109 e 110 nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;
- l'art. 109, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato dal Sindaco, e con le modalità fissate dal regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina tempi, modalità di conferimento e durata degli incarichi dirigenziali;
- in particolare, l'art. 25, comma 2 e 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone che *"gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco, secondo il principio di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, ed in conformità ai criteri stabiliti dalle disposizioni di legge e dal D. Lgs. n.267/2000. Gli incarichi sono attribuiti ai dirigenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune ed eventualmente a soggetti esterni con contratto a tempo determinato"*;
- il d.lgs. 165/2001;
- Lo Statuto ed il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monopoli;
- Il CCNL della Dirigenza Area Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020;

DECRETA

DI ATTRIBUIRE in virtù di quanto espresso in narrativa, ed in coerenza con la struttura organizzativa, al dott. Saverio Petroni il seguente incarico dirigenziale presso il Comune di Monopoli:



AREA ORGANIZZATIVA VI	DIRIGENTE Responsabile	Sostituto in caso di applicazione art.35, Reg. ordinamento	Sostituto in caso di obbligo di astensione e del
Polizia Locale e Protezione civile Ufficio del Giudice di Pace	Comandante dott. Saverio Petroni	Dirigente A.O. V	Dirigente A.O. V

DI DARE ATTO che al predetto dirigente è affidata la responsabilità della gestione dell'Area assegnata e delle funzioni nella medesima area ricadenti secondo quanto illustrato negli atti organizzativi dell'Ente nonché la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente in sede di approvazione del Piano delle Performance;

DI NOTIFICARE il presente decreto:

- al dott. Saverio Petroni

DI TRASMETTERE il presente decreto:

- agli Assessori e ai Consiglieri comunali;
- al Segretario Generale;
- ai Dirigenti;
- Al Servizio Personale per gli adempimenti gestionali;

DI DISPORRE che il presente provvedimento sia inserito nell'apposita raccolta e pubblicato all'Albo Pretorio nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

DI COMUNICARE il presente provvedimento alle 00.SS. per opportuna conoscenza.

Palazzo di città, 17 gennaio 2022

IL SINDACO

Angelo Annese