



CITTA' DI MONOPOLI

Decreto Sindacale N. 19
Data di registrazione 24/05/2024

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL' INCARICO DIRIGENZIALE DI
COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE - RESPONSABILE
DELL' A.O. VI PRESSO IL COMUNE DI MONOPOLI. CONFERMA
DECRETO N. 11 DEL 28.02.2024.**

PREMESSO CHE

- con decreto n. 11 del 28.02.2024 ha conferito gli incarichi dirigenziali in coerenza con l'assetto organizzativo delle Aree ridefinito con il PIAO 2024-2026;
- gli incarichi dirigenziali hanno validità, efficacia e durata pari a quella del mandato del Sindaco od al più breve termine associato al rapporto di lavoro sottostante ovvero a diversi assetti organizzativi medio tempore approvati da cui derivi una diversa attribuzione di incarichi dirigenziali;
- che a norma dell'art. 25 comma 5 del vigente regolamento di organizzazione i medesimi incarichi si intendono prorogati di diritto al momento della naturale scadenza, fino a quando non intervenga il nuovo conferimento di incarico;

DATO ATTO CHE

- in forza di quanto sopra precisato con il decreto sopra richiamato sono state conferite le funzioni dirigenziali al Comandante della Polizia Locale, dott. Saverio Petroni;
- che in data 16 maggio 2024 il dott. Saverio Petroni ha assunto servizio quale dirigente a tempo indeterminato del Comune di Monopoli, e si è contestualmente consensualmente risolto il precedente rapporto di lavoro ex art. 110 Tuel;

RITENUTO, pertanto confermare il conferimento delle funzioni dirigenziali già attribuite con proprio precedente decreto in ragione della modifica del rapporto giuridico sottostante;

EVIDENZIATO CHE

- la struttura organizzativa riportata nel PIAO è articolata su sei aree organizzative, a loro volta articolate in uffici e servizi;
- preposto alla struttura con funzioni di coordinamento delle Aree, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Controlli Interni, Raccordo tra Organi politici e gestionali, assistenza agli organi e Stazione Appaltante, vi è l'ufficio del Segretario Generale;

- nel rispetto del principio generale di separazione tra attività di controllo ed attività di gestione, sono attribuite al Segretario generale risorse umane e strumentali correlate all'esercizio delle funzioni proprie del segretario comunale;
- al segretario generale è assegnata la responsabilità della Stazione Appaltante del Comune di Monopoli ed alla stessa sono demandate le funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti nell'espletamento delle procedure di gara oltrechè le funzioni di direzione dell'Ufficio Contratti ed Appalti attraverso cui la predetta attività si esplica;
- le singole Aree Organizzative sono articolate in maniera tale da consentire una equa distribuzione delle funzioni secondo criteri di omogeneità, di semplificazione e di razionalizzazione dei servizi;
- ogni Area è inoltre organizzata in maniera tale da prevedere un ufficio direzione cui demandare le funzioni generali e di coordinamento dei servizi assegnati ivi comprese le funzioni di prevenzione della corruzione e trasparenza;

VISTI

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267 /2000, attribuisce al Sindaco la competenza alla attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità stabilite dagli art. 109 e 110 nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;
- l'art. 109, comma 1 del D. Lgs. 267 /2000 che stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato dal Sindaco e con le modalità fissate dal regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 314 del 30/10/2001 ed aggiornato con deliberazione n. 193 del 14/12/2017;
- l'art. 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina tempi, modalità di conferimento e durata degli incarichi dirigenziali;
- in particolare l'art. 25, comma 2 e 3 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi che dispone che *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco, secondo il principio di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, ed in conformità ai criteri stabiliti dalle disposizioni di legge e dal D. Lgs. n. 267 /2000. Gli incarichi sono attribuiti ai dirigenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune ed eventualmente a soggetti esterni con contratto a tempo determinato"*;
- l'art. 97, comma 4, lett. D) del D.Lgs. 267 /2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monopoli;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 9/12/2013 con la quale sono stati approvati i criteri in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - art. 42, comma 2, lett. a) del testo Unico degli Enti Locali;

RICHIAMATO l'art. 7, comma 1 del D. Lgs. 150/2009;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 26.02.2024 di aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;

DECRETA

DI PRENDERE ATTO del nuovo contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto tra il Comandante Saverio Petroni ed il Comune di Monopoli in data 15.05.2024;

CONFERMARE, in conseguenza della modifica del rapporto giuridico sottostante, il contenuto del Decreto Sindacale n. 11 del 28.02.2024 nella parte in cui conferisce al suddetto dipendente l'incarico dirigenziale di responsabile della A.O VI presso il Comune di Monopoli, come di seguito replicato:

AREA ORGANIZZATIVA VI Polizia Locale e Protezione civile	Polizia commerciale, amministrativa, tributaria, edilizia e ambientale Contrasto al degrado urbano Assistenza e scorta al personale sanitario in caso di TSO e ASO Protezione civile Controllo, Presidio del territorio e Sicurezza Urbana Ufficio del Giudice di Pace Traffico: regolamentazione e modifiche alla circolazione Occupazione suolo pubblico e passi carrabili Parcheggi e sistema sosta Bike sharing Gestione delle ZTL e APU con varchi elettronici Rilascio permessi per disabili Segnaletica verticale Polizia e Sicurezza stradale Polizia Giudiziaria Servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e di scorta Gestione del contenzioso stradale Vigilanza sull'osservanza di leggi, regolamenti, ordinanze, provvedimenti Gestione dei verbali per violazione al Codice della strada e sanzioni	dott. Saverio Petroni	<i>Sostituto in applicazione art. 35, comma 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in caso di obbligo di astensione del titolare:</i> dirigente Area V
--	---	------------------------------	--

DI NOTIFICARE il presente decreto:

Al Segretario Generale;

Al Comandante Saverio Petroni del Comune di Monopoli;

DI TRASMETTERE il presente decreto:

Agli Assessori

All'Ufficio Personale per gli adempimenti gestionali;

DI DISPORRE che il presente provvedimento sia inserito nell'apposita raccolta e pubblicato all'Albo pretorio per generale conoscenza, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ad integrazione dei contenuti già presenti;

DI COMUNICARE il presente provvedimento alle OO.SS per conoscenza.

Il Sindaco
ANGELO ANNESE / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)