



**OGGETTO:** Decreto di conferimento degli incarichi dirigenziali presso il Comune di Monopoli e definizione delle sostituzioni ex art. 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

**PREMESSO CHE**

- in sede di approvazione delle linee di mandato dell'Amministrazione comunale sono stati individuati gli obiettivi dell'ente attraverso i quali portare a compimento il programma di mandato;
- la nuova Amministrazione, sulla scorta di tali indirizzi, ed in attuazione dei documenti generali di programmazione dell'Ente così come definiti nelle deliberazioni di Consiglio Comunale di approvazione della Relazione di Inizio Mandato (DCC n. 28 del 8.08.2018) e del DUP (DCC n. 53 del 21.1.2018), ha inteso progettare un diverso assetto organizzativo che meglio rispondesse agli obiettivi strategici dell'Ente;
- l'Ente ha avviato, giusta delibera di Giunta n. 7 del 24.1.2019 "*Definizione del nuovo assetto delle aree tecniche del Comune di Monopoli. Autorizzazione attivazione procedura ex art. 110, c.1 D. Lgs. 267/2000*" un processo di riorganizzazione attraverso la progettazione di un nuovo assetto organizzativo e la ridefinizione della correlata dotazione organica;
- nella richiamata delibera n. 7/2019 la Giunta ha dato indirizzo al Segretario Generale di elaborare un'ipotesi di modifica dell'assetto organizzativo delle due Aree Tecniche del Comune di Monopoli con il fine di istituire un'area organizzativa con vocazione preminentemente ambientale ed un'area organizzativa a vocazione preminentemente tecnica;
- con deliberazione di Giunta n. 57 del 8.04.2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Monopoli ed aggiornata la correlata dotazione organica;

**EVIDENZIATO CHE**

- la nuova struttura organizzativa continua ad essere articolata su sei aree organizzative, a loro volta articolate in uffici e servizi;
- preposto alla struttura con funzioni di coordinamento delle Aree, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Controlli Interni, Raccordo tra Organi politici e gestionali, assistenza agli organi e gestione giuridica del personale, vi è l'ufficio del Segretario Generale;



- che, nel rispetto del principio generale di separazione tra attività di controllo ed attività di gestione, sono attribuite al Segretario generale risorse umane e strumentali correlate all'esercizio delle funzioni proprie del segretario comunale;
- viene altresì assegnata alla responsabilità del Segretario generale la gestione delle politiche del personale intendendosi per esse tutte le funzioni a contenuto generale derivanti da indirizzi e provvedimenti degli organi politici;
- precisato che l'intera gestione del personale, ivi comprese le procedure di reclutamento, viene assegnata a ciascun dirigente con riferimento al personale assegnato mentre il coordinamento di tali procedure è assegnato al Segretario generale;
- le singole Aree Organizzative vengono ridisegnate in ragione delle nuove funzioni in maniera tale da consentire una equa distribuzione delle funzioni secondo criteri di omogeneità, di semplificazione e di razionalizzazione dei servizi;
- ogni Area è inoltre organizzata in maniera tale da prevedere un ufficio direzione cui demandare le funzioni generali e di coordinamento dei servizi assegnati ivi comprese le funzioni di prevenzione della corruzione e trasparenza;

**RITENUTO** di provvedere alla redistribuzione degli incarichi dirigenziali in coerenza con il nuovo assetto organizzativo e al contempo adeguarsi al nuovo scenario utilizzando la competenza del Segretario generale nell'ambito dell'assistenza agli organi;

**VISTA** la giurisprudenza in materia secondo la quale per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si deve tenere conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi fissati (si veda ex multis: Corte di Cassazione, sez. Lavoro, sent. 14.4.2008, 9814);

**DATO ATTO CHE** la distribuzione degli incarichi dirigenziali attualmente vigente presso il Comune di Monopoli è stata da ultimo definita con decreto n. 18/2016 con contestuale attribuzione al Segretario generale, oltre alle responsabilità gestionali correlate agli uffici ricadenti nelle Segreteria generale, l'attività di coordinamento delle Aree;

#### **VISTI**

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, attribuisce al Sindaco la competenza alla attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo



le modalità stabilite dagli art. 109 e 110 nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;

- l'art. 109, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 che stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato dal Sindaco e con le modalità fissate dal regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 314 del 30/10/2001 ed aggiornato con deliberazione n. 193 del 14/12/2017;
- l'art. 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina tempi, modalità di conferimento e durata degli incarichi dirigenziali;
- in particolare l'art. 25, comma 2 e 3 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi che dispone che *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco, secondo il principio di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, ed in conformità ai criteri stabiliti dalle disposizioni di legge e dal D. Lgs. n. 267/2000.*  
*Gli incarichi sono attribuiti ai dirigenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune ed eventualmente a soggetti esterni con contratto a tempo determinato”;*
- l'art. 41, CCNL 16/5/2001 dei Segretari Comunali – quadriennio normativo 1998/2001;
- l'art. 97, comma 4, lett. D) del D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monopoli;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 24.01.2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n. n. 57 del 8.04.2019;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 9/12/2013 con la quale sono stati approvati i criteri in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi – art. 42, comma 2, lett. a) del testo Unico degli Enti Locali;

**VISTA** la deliberazione n. 53 del 21/12/2018 *“Approvazione del DUP – Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e del bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati”;*



**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 8/2/2018 con la quale è stato approvato il PTPC 2018-2020;

**RICHIAMATO** l'art. 7, comma 1 del D. Lgs. 150/2009 *“Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell’Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance”*;

**EVIDENZIATO** che si è reso necessario procedere alla nuova pesatura delle posizioni dirigenziali dell’Area III e IV così come rideterminate a seguito della riorganizzazione e del *funzionigramma* alla stessa allegato;

### **DECRETA**

**DI DEFINIRE** in virtù di quanto espresso in narrativa ed in coerenza con la nuova struttura organizzativa, la seguente distribuzione degli incarichi dirigenziali presso il Comune di Monopoli a decorrere dal 17.4.2019;

<b>AREA</b>	<b>DIRIGENTE Responsabile</b>	<b>Sostituto</b> <i>in caso di applicazione art. 35, comma 3 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi (assenza oltre 20 gg.) ed in caso di obbligo di astensione del titolare nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti</i>
<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	Segretario Generale dott.ssa Christiana Anglana	vice Segretario
<b>AREA ORGANIZZATIVA I</b> Affari Generali e Sviluppo Locale	Vice Segretario dott. Pietro D’Amico	dirigente Area II
<b>AREA ORGANIZZATIVA II</b> Servizi finanziari e demografici	dott. Francesco Spinozzi	dirigente Area I
<b>AREA ORGANIZZATIVA III</b> Ambiente, Ecologia, Paesaggio e Cuc	ing. Antonello Antonicelli	dirigente Area IV
<b>AREA ORGANIZZATIVA IV</b> Urbanistica e Lavori Pubblici	ing. Amedeo D’Onghia	dirigente Area III



<b>AREA ORGANIZZATIVA V</b> Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali e Politiche abitative	dott. Lorenzo Calabrese	dirigente Area VI
<b>AREA ORGANIZZATIVA VI</b> Polizia Locale e Protezione civile	dott. Michele Cassano	dirigente Area V

**DI DARE ATTO** che a ciascun dirigente è affidata la responsabilità della gestione dell'Area assegnata e delle funzioni nelle medesima area ricadenti secondo quanto illustrato nella deliberazione di Giunta comunale n. 57 dell'8 aprile 2019 e nelle successive deliberazioni di modifica dell'assetto organizzativo vigente;

**DI DISPORRE** che al Segretario Generale sia affidata, oltre alle responsabilità gestionali correlate agli uffici ricadenti nella Segreteria Generale, l'attività di coordinamento delle Aree e la gestione del personale;

**DI DARE ATTO** che l'applicazione del comma 5 dell'art. 41 del richiamato CCNL Segretari Comunali – quadriennio normativo 1998/2001 relativo alla clausola c.d. “galleggiamento” assorbe la maggiorazione delle retribuzione di posizione di cui al comma 4, giusta posizione espressa dall'ARAN e condivisa dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. 01000976 di 3.09.2008;

**DI DARE ATTO** che gli incarichi con il presente atto conferiti hanno validità, efficacia e durata pari a quella del mandato del Sindaco od al più breve termine associato al rapporto di lavoro sottostante ovvero a diversi assetti organizzativi medio tempore approvati da cui derivi una diversa attribuzione di incarichi dirigenziali;

**DI DARE ATTO** altresì che a norma dell'art. 25 comma 5 del vigente regolamento di organizzazione i medesimi incarichi si intendono prorogati di diritto al momento della naturale scadenza, fino a quando non intervenga il nuovo conferimento di incarico.

**DI NOTIFICARE** il presente decreto:

- Al Segretario Generale;
- Ai dirigenti del Comune di Monopoli;

**DI TRASMETTERE** il presente decreto:

- Agli Assessori
- All'Ufficio Personale per gli adempimenti gestionali;

**DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia inserito nell'apposita raccolta e pubblicato all'Albo pretorio per generale conoscenza, per la durata prevista dallo Statuto;



Città di Monopoli | via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (BA) | P.IVA 00374620722

**DI COMUNICARE** il presente provvedimento alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

Palazzo di Città,

**IL SINDACO**  
Angelo Annese