



CITTA' DI MONOPOLI

Decreto Sindacale N. 13
Data di registrazione 01/12/2022

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRIGENTE

**OGGETTO: RESPONSABILE DELL' A.O. IV DEL COMUNE DI MONOPOLI ARCH.
DONATO LAMACCHIA**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 5.07.2022 con cui è stata prevista l'assunzione per mobilità di un dirigente per l'A.O. IV del Comune di Monopoli;

Dato atto che:

- con Determinazione del Segretario Generale n. 1245 del 29 settembre 2022 è stata approvata la graduatoria di merito della mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 indetta con Determinazione n. 1144 del 29 luglio 2022;
- che l'arch. Donato Lamacchia è risultato vincitore della richiamata procedura di mobilità;
- che con successiva determinazione del Segretario Generale n. 1601 del 4 novembre 2022 è stata disposta l'assunzione in servizio dell'arch. Lamacchia con decorrenza dal 16.11.2022;
- che in pari data è stato sottoscritto tra il Segretario Generale e l'arch. Donato Lamacchia contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;
- che in data 30.11.2022 è cessata l'aspettativa concessa all'arch. Donato Lamacchia per svolgere incarico di lavoro a tempo determinato presso il MIT, risolto consensualmente tra le parti con la medesima decorrenza del 30 novembre 2022;
- che l'arch. Donato Lamacchia ha in data odierna assunto effettivo servizio presso il Comune di Monopoli;

Ritenuto opportuno procedere al conferimento delle funzioni dirigenziali al suddetto dirigente;

EVIDENZIATO CHE:

La struttura organizzativa del Comune di Monopoli si articola su sei Aree Organizzative a loro volta articolate in servizi ed uffici;

preposto alla struttura con funzioni di coordinamento delle Aree, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Controlli Interni, Raccordo tra Organi politici e gestionali, assistenza agli organi e gestione delle politiche del personale, vi è l'ufficio del Segretario Generale.

viene altresì assegnata alla responsabilità del segretario generale la gestione delle politiche del personale intendendosi per esse tutte le funzioni a contenuto generale derivanti da indirizzi e provvedimenti degli organi politici;

precisato che l'intera gestione del personale, ivi comprese le procedure di reclutamento, viene assegnata a ciascun dirigente in ragione dell'Area di responsabilità;;

le singole Aree Organizzative vengono organizzate in maniera tale da consentire una equa distribuzione delle funzioni secondo criteri di omogeneità, di semplificazione e di razionalizzazione dei servizi;

ogni area è inoltre organizzata in maniera tale da prevedere un ufficio direzione cui demandare le funzioni

generali e di coordinamento dei servizi assegnati ivi comprese le funzioni di prevenzione della corruzione e trasparenza;

RITENUTO di provvedere al conferimento dell'incarico dirigenziale in coerenza con il su descritto assetto organizzativo;

DATO ATTO che per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si deve tenere conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi fissati;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000, attribuisce al Sindaco la competenza alla attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità stabilite dagli art. 109 e 110 nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;
- l'art. 109, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato dal Sindaco, e con le modalità fissate dal regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina tempi, modalità di conferimento e durata degli incarichi dirigenziali;
- in particolare, l'art. 25, comma 2 e 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone che *"gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco, secondo il principio di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, ed in conformità ai criteri stabiliti dalle disposizioni di legge e dal D. Lgs. n. 267/2000. Gli incarichi sono attribuiti ai dirigenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune ed eventualmente a soggetti esterni con contratto a tempo determinato"*;
- il d.lgs. 165/2001;
- Lo Statuto ed il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monopoli;
- Il CCNL della Dirigenza Area Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020;

DECRETA

DI ATTRIBUIRE in virtù di quanto espresso in narrativa, ed in coerenza con la struttura organizzativa, all'arch. Donato Lamacchia il seguente incarico dirigenziale presso il Comune di Monopoli:

AREA ORGANIZZATIVA IV	Dirigente Responsabile	Sostituto in caso di applicazione art. 35, Reg. ordinamento degli uffici e dei servizi	Sostituto in caso di obbligo di astensione del titolare
Ambiente Contratti Appalti	Arch. Donato Lamacchia	Dirigente A.O. III	Dirigente A.O. III

Di seguito le principali funzioni ascritte all'Area IV:

AREA ORGANIZZATIVA	FUNZIONI
Area Organizzativa IV Ambiente, Contratti e Appalti	Centrale unica di Committenza
	Organizzazione e gestione gare di appalto opere pubbliche, forniture e servizi (esclusi quelli in economia)
	Contratti
	Acquisizione e gestione finanziamenti e rendicontazioni
	Agricoltura
	Gestione rischio idrogeomorfologico ed erosione costiera
	Randagismo
	Rischio idraulico e tutela ambientale
	Autorizzazioni in materia ambientale
	Igiene urbana e direzione e gestione dell'ufficio Aro Ba/8
	espropri
	Bonifiche siti inquinati
	Inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico
	Gestione dei PZA e PZE
	Commissione paesaggistica ed Autorizzazioni in materia paesaggistica
Gestione procedimenti in materia di VIA, VAS e paesaggio	

DI DARE ATTO che al predetto dirigente è affidata la responsabilità della gestione dell'Area assegnata e delle funzioni nella medesima area ricadenti secondo quanto illustrato negli atti organizzativi dell'Ente nonché la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente in sede di approvazione del Piano delle Performance;

DI NOTIFICARE il presente decreto:

- all'arch. Donato Lamacchia

DI TRASMETTERE il presente decreto:

- agli Assessori e ai Consiglieri comunali;
- al Segretario Generale;
- ai Dirigenti;
- Al Servizio Personale per gli adempimenti gestionali;

DI DISPORRE che il presente provvedimento sia inserito nell'apposita raccolta e pubblicato all'Albo Pretorio nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

DI COMUNICARE il presente provvedimento alle 00.SS. per opportuna conoscenza.

Il Sindaco
ANNESE ANGELO / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)